

PLAN SESJI			
Tytuł programu/kwalifikacji: Kontekst Treść nauczania Cel Zastosowanie wiedzy Ocena		Tytuł modułu/działu/nr ref: Jakie są składniki dobrego webinaru, treści nauczania, cel, zastosowanie wiedzy i ocena?	
Opiekun: ViOne Consultancy	Liczba tygodni/sesji 2sesje	Liczba godzin na tydzień/sesje: 2godziny na sesje	Łącznie godziny nauki z przewodnikiem: 6 godzin
Cele modułu/jednostki: Celem tego szkolenia jest pomoc w rozwinięciu umiejętności, które pozwolą na przeprowadzenie udanego webinaru.			
Efekty kształcenia modułu/jednostki: <ul style="list-style-type: none"> • L.O.1 Rozumienie elementów składających się na dobry webinar • L.O.2 Rozumienie, jakie treści nauczania są odpowiednie dla webinaru • L.O.3 Definiowanie celu lekcji online w formie webinaru • L.O.4 Zastosowanie wiedzy i ocena 			

Długość	Działania nauczyciela	Kluczowe punkty/cele kształcenia	Zasoby	Uwzględnienie	Umiejętności funkcjonalne	Ocena, czyli sposoby oceny osiągnięcia efektów kształcenia
20min	Powitanie/Wstęp	<p>Uczestnicy są witani, podawana jest kawa i herbata, zajmują miejsce, gdzie otrzymują notatnik. Po zajęciu miejsc przez uczestników wyświetlana jest prezentacja. Prowadzący przedstawia się i daje uczestnikom możliwość przedstawienia się.</p> <p>Prowadzący może poprosić uczestników o podzielenie się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informacje o ich osobistym tle (narodowość, kariera) - Kompetencjami, które chcieliby uzyskać podczas nadchodzących warsztatów <p>Uczestnicy są informowani o projekcie iDream oraz o treści kursu. Uczestnikom przedstawiany jest program każdej sesji.</p>	Projektor Ekran	A,K	Mówienie i słuchanie	
5 min	Burza mózgów	<p>Uczestnicy proszeni są o samodzielne przeprowadzenie krótkiej burzy mózgów, podczas której odpowiadają na pytanie:</p> <p>-Jakie są składniki dobrej webinaru?</p>	Tablica demonstracyjna Markery LUB Tablica Suchościeralna Markery	A, R	Mówienie i słuchanie Refleksja	Zadawanie pytań
15min	Debata grupowa	<p>Następnie uczestnicy zostają podzieleni na grupy po X osób i otrzymują 15 minut czasu na omówienie swoich indywidualnych odpowiedzi. Każda grupa przedstawia listę kluczowych elementów, które ich zdaniem charakteryzują dobry webinar. Prowadzący zaznacza na kartce kluczowe elementy, by móc się do nich odnieść w przyszłości podczas prezentacji.</p>	Tablica demonstracyjna Markery LUB Tablica Suchościeralna Markery Projektor	V,A,K	Mówienie i słuchanie Praca w grupach Refleksja	Obserwacja uczestnictwa Zadawanie pytań

			Ekran			
5 min		Przerwa				
30 min	Prezentacja	<p>Prowadzący przedstawia uczestnikom:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Czym jest webinar? -Webinar a konferencja internetowa -Broadcasting vs Multicasting -Wymagania sprzętowe i programowe (ClickWebinar/ Zoom); (komputer, połączenie z Internetem, urządzenia peryferyjne - kamera, mikrofon, słuchawki, zaplecze - ciche środowisko z dobrą akustyką, oświetlenie) -Funkcje (Tablica w czasie rzeczywistym, udostępnianie plików, udostępnianie ekranu, ankiety, quizy, nagrywanie webinaru, opcje łączone, przełączanie pomiędzy moderatorem a prowadzącym podczas sesji) -Kluczowe cechy webinaru (prawo dawane uczestnikom - funkcja czatu; nagrywanie, opcje łączenia) -Organizacja webinaru na żywo - moderator, prowadzący, wsparcie techniczne 	Projektor Ekran	V,A,R,K	Mówienie i słuchanie Czytanie i pisanie	Zadawanie pytań / Prośba o komentarze
20 min	Testy/Pytania i odpowiedzi/ Ćwiczenia do domu	<p>Uczestnicy otrzymują czas na przygotowanie krótkiego planu kolejnego webinaru, z wyszczególnieniem kluczowych punktów, na które należy zwrócić uwagę podczas przygotowania i przeprowadzenia udanego webinaru. Uczestnicy pobierają aplikację Zoom. Mogą przetestować różne funkcje na własnym urządzeniu w ramach własnej sesji Zoom.</p> <p><u>Zadania do domu</u> Uczestnicy proszeni są o nagranie 15-minutowej sesji, prezentującej w skrócie ich najbliższe zajęcia realizowane w domu i otrzymują link, w którym mogą zobaczyć, jak wygląda dobre nagranie webinaru pod względem szybkości mówienia,</p>	Internet Laptop Ekran	V, A, K	Refleksja	Obserwacja uczestnictwa Zadawanie pytań / Prośba o komentarze Sprawdzanie wiedzy

		<p>oświetlenia, głośności mikrofonu, kąta kamery. Następnie uczestnicy porównują swoje wideo z modelem i zapisują punkty do poprawy. Uczestnicy otrzymują listę kontrolną (np. kontakt wzrokowy/odpowiednie oświetlenie), na której mogą wystawić sobie ocenę. Dzieli się swoimi nagraniami z prowadzącym.</p> <p><u>Nauka z przewodnikiem</u>– Godziny nauki kierowanej - Nauczyciel omawia indywidualnie z każdym uczestnikiem zapisane zadanie i wspólnie zastanawiają się, co można by poprawić, korzystając z listy kontrolnej i doświadczenia zawodowego. Podczas tej sesji uczestnik może również zadawać pytania techniczne.</p>				
		Sesja 2				
5min	Powitanie/Wprowadzenie	<p>Uczestnicy są pytani o ich opinie na temat zadania. Jakie były ich wyzwania?</p> <p>Wprowadzenie do programu sesji 2</p>	Długopisy Papier	A,K	<p>Mówienie i słuchanie</p> <p>Czytanie i pisanie</p>	Zadawanie pytań / Prośba o komentarze
20min	Treści nauczania	<p>Rodzaj nauczania odpowiedni dla webinaru zależy w dużej mierze od odbiorców. Istnieje szeroki zakres metodologii nauczania od:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nauka skoncentrowana na nauczycielu - Nauka skoncentrowana na uczniu - Montessori - Nauka oparta na dociekaniu - Odwrócona klasa <p>https://happynumbers.com/blog/list-of-teaching-methodologies-primary-school/</p>	<p>Internet</p> <p>Laptop Ekran</p> <p>Projektor</p> <p>Flipchart</p> <p>Markery</p>	A,K	<p>Mówienie i słuchanie</p> <p>Czytanie i pisanie</p>	Zadawanie pytań / Próba zrozumienia

		<p>Albo w oparciu o framework EEE: Excite, Engage and Empower, który opiera się na "1:1 Educational Computing". W tej metodologii każdy uczeń w klasie ma swój własny komputer, który wykorzystuje do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych.</p> <p>https://www.sofiaeducationexperts.com/post/learning-and-teaching-methodology-1-1-educational-computing</p>				
25 min	Określenie celu	<p>Co chcesz osiągnąć za pomocą tego webinaru? – Jak stworzyć webinar który uczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planuj, planuj, planuj - Zdefiniuj role - Ogłoszenie i komunikacja w sprawie zapisów - Stwórz unikalną treść - Jakość jest kluczowa - Pamiętaj, że chodzi o studentów, a nie (zawsze) o instruktora - Podkreślaj korzyści z uczestnictwa - Angażuj i współdziałaj (stosuj techniki interaktywne, takie jak quizy i gry - Kahoot) - Zachowaj prostotę i jasność - Miej plan B <p>https://www.livewebinar.com/blog/education/how-to-create-webinars-that-teach</p> <p>https://elearningindustry.com/online-virtual-teaching-webinar-technologies</p>	<p>Tablica demonstracyjna Markery LUB Tablica Suchościeralna Markery</p> <p>Projektor Ekran</p>	A,K	Mówienie i słuchanie	Zadawanie pytań / Próba zrozumienia
10min	Zastosowanie wiedzy	<p>Uczestnicy otrzymują czas na zastanowienie się nad tym, co</p>	<p>Papier i długopis Komputer</p>	A,K	Mówienie i	

		<p>do tej pory usłyszeli i na refleksję:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaki rodzaj nauczania planujesz zastosować w swoich lekcjach online? - Co chcą osiągnąć dzięki swoim lekcjom online? - Jak planujesz to osiągnąć? (Projekt planu) - Jakie elementy interaktywne zaangażują i podekscytują uczniów? 			<p>słuchanie</p> <p>Refleksja</p>	<p>Obserwacja uczestnictwa</p> <p>Uczestnicy poznają swój styl nauczania online</p>
5 min	Przerwa					
10min	Instrukcje do zadania	<p>Uczestnicy otrzymują zadanie końcowe: Pełne przygotowanie webinaru i 5 minutowa prezentacja na grupę. Uczestnicy są proszeni o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zdefiniuj role dla każdej osoby, - Wyślij zaproszenia do innych grup, - Przedstaw przez X minut swoje doświadczenia z fazy przygotowania i realizacji - Zapisz, pobierz i rozpowszechnij nagranie. <p>Uczestnicy mają 15 minut na przygotowanie się.</p>	<p>Projektor</p> <p>Ekran</p>	A	<p>Słuchanie</p>	<p>Obserwacja uczestnictwa</p> <p>Zadawanie pytań</p>
15 min	Przygotowanie do realizacji	<p>Przydzielone zespoły przygotowują swoją prezentację, sprzęt itp. według wskazówek zawartych w instrukcji do zadania.</p>	<p>Internet</p> <p>Komputer</p> <p>Projektor</p> <p>Ekran</p>	A	<p>Mówienie i słuchanie</p> <p>Obserwacja</p>	<p>Obserwacja uczestnictwa</p> <p>Zadawanie pytań / Prośba o komentarze</p> <p>Sprawdzanie wiedzy</p>

30 min	Prezentacja grupowa i demonstracja	<p>Każda grupa przedstawia prezentację, podczas której pozostałe grupy robią notatki w celu uzyskania uwag na temat elementów listy kontrolnej, z którymi są już zaznajomieni.</p> <p>Po każdej prezentacji, uczestnicy otrzymują uwagi od obserwatorów.</p> <p>Ostatnią sesję zamykamy kwestionariuszem dla uczestników i pytamy ich o opinie na temat dwóch sesji, które odbyli.</p> <p>Ponadto, każdy uczestnik ma możliwość zarezerwowania 1 godziny nauki z opiekunem, w celu dalszego omówienia wszelkich pozostałych pytań dotyczących tematu.</p>	<p>Projektor Ekran</p> <p>VARK -Kwestionariusz</p>	A R,K	<p>Obserwacja</p> <p>Refleksja</p> <p>Mówienie i słuchanie</p>	<p>Obserwacja uczestnictwa</p> <p>Zadawanie pytań / Prośba o komentarze</p> <p>Sprawdzanie wiedzy</p>
--------	------------------------------------	---	--	-------	--	---