

PLAN SESJI			
Tytuł programu/kwalifikacji: iDream IO2		Moduł/Tytuł jednostki/Sygn.: Moduł 1: Komunikacja i współpraca /. Tytuł działu: Rozwiązania online w zakresie przechowywania i wymiany dokumentacji podczas szkoleń	
Opiekun: Fundacja Instytut Re-Integracji Społecznej	Liczba tygodni/sesji 1 sesja	Godziny w tygodniu/na sesję: 2 godz. na sesje	Łącznie godziny nauki z przewodnikiem: 6 godz.
Cele modułu/jednostki: Cel modułu: Rozwijanie umiejętności komunikacji i współpracy. Poszerzenie wiedzy na temat dzielenia się za pomocą technologii cyfrowych - dane, głos i wideo - jakie technologie są dostępne dla nauki online. Cel jednostki: Celem szkolenia jest pomoc w rozwijaniu umiejętności cyfrowych - praca w chmurze.			
Efekty kształcenia modułu/jednostki: <ul style="list-style-type: none"> L.O.1 Zdobycie wiedzy na temat rodzajów dysków w chmurze, różnic między nimi oraz wyboru narzędzia odpowiadającego potrzebom użytkownika. L.O.2 Zwiększenie umiejętności korzystania z funkcji dysków w chmurze. L.O.3 Wzmocnienie umiejętności oceny zalet i wad wybranego dysku w chmurze L.O.4 Nabycie umiejętności przygotowania ćwiczeń z wykorzystaniem dysków w chmurze. 			

Czas	Zaplanowane przez nauczyciela aktywności	Kluczowe punkty/Cele kształcenia	Materiały	Włączenie	Umiejętności funkcjonalne	Ocena, czyli sposoby oceny osiągnięcia efektów kształcenia.
15 minut	Wstęp	<p><i>Dla trenera:</i> <i>Ćwiczenia można dostosować do warunków online i offline!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Offline: Załączniki mogą być wydrukowane.</i> • <i>Online - Prowadzący musi pamiętać o wcześniejszym przygotowaniu arkuszy ćwiczeniowych w narzędziach online.</i> <p><i>Jednak, aby skutecznie przetestować narzędzia, uczestnicy powinni mieć indywidualny dostęp do laptopa / tabletu podczas szkolenia.</i></p> <p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zrozumienie tematu i sposobu/metody pracy • Zdobycie podstawowej wiedzy o/o dyskach w chmurze. <p>Prezentacja tematu i metody pracy. Prezentacja na dyskach w chmurze.</p> <p>* Opcjonalnie (English language version) Google Drive video: https://www.youtube.com/watch?v=wKJ9KzGQq0w</p> <p>* Opcjonalnie (English language version) Dropbox video: https://www.youtube.com/watch?v=WRrBE28KTXI</p>	Laptop Prezentacja w formacie ppt. Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	A,K	Mówienie i Słuchanie	Potwierdzenie zrozumienia Zadawanie Pytań
10 minut	Dyskusja	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podkreślenie korzyści wynikających z korzystania z dysków w 	Laptop Dostęp do	A,R	Mówienie i Słuchanie	Potwierdzenie zrozumienia

		chmurze Dlaczego przechowywanie danych online jest popularne? Przykładowe odpowiedzi - <i>wygoda, oszczędność czasu, niskie koszty, pozwalają na ograniczenie liczby plików na urządzeniach, utrzymanie porządku w plikach na urządzeniach, możliwość synchronizacji plików, tworzenie kopii zapasowych.</i>	Internetu, Projektor Ekran * Flipchart, Markery			Zadawanie Pytań/ Ocena
15 minut	Przykłady dysków w chmurze - praca w grupach	Cel: <ul style="list-style-type: none"> Poszerzenie wiedzy o konkretnych dyskach w chmurze, ich zaletach i wadach. Uczestnicy dzielą się na 2-3 osobowe zespoły (jeśli szkolenie jest online, tworzymy pokoje na np. Zoomie). Ich zadaniem jest wyszukanie w sieci informacji na temat wybranego dysku w chmurze poprzez wypełnienie ZAŁĄCZNIK1. Arkusze robocze można przygotować na dysku Google - każda grupa otrzymuje swój link z arkuszem. Chmury do opisanie: Google Drive / Mega / Tresorit / Dropbox / OneDrive / iCloud Drive (10 min) Następnie grupy prezentują swoje wyniki, dzieląc się swoimi notatkami. (10 min)	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor Ekran Załącznik 1 * Flipchart, Markery	A,K	Mówienie i Słuchanie Czytanie i Pisanie Praktyka refleksyjna Praca w grupach	Zadawanie Pytań / Ocena
5 minut	Przerwa					
5 minut	Energizer (opcjonalne)	Cel: <ul style="list-style-type: none"> Pobudzenie grupy do działania, poprawa koncentracji. Zabawa słowna na czacie „Napisz wspak”. Prowadzący czat wysyła do uczestników wybrane słowo, a oni jak najszybciej piszą je wspak. Po kilku chwilach prowadzący wprowadza kolejne. Ważne jest, aby	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor Ekran		Czytanie i Pisanie	Obserwacja uczestników

		zwiększać stopień trudności słowa. Grę można zakończyć po 6-7 słowach. Jeśli szkolenie odbywa się offline - trener zapisuje słowo na flipcharcie, a uczestnicy zapisują je na kartce i podnoszą.	* Karty, długopisy			
15 minut	Inspiracje dla mnie i innych - wspólna tablica dobrych praktyk	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poszerzenie wiedzy o możliwościach wykorzystania dysków w chmurze podczas szkolenia online. <p>Dla prowadzącego: - Krótki film o narzędziu https://whiteboard.fi/: https://www.youtube.com/watch?v=NFTmzoGjwxs&feature=emb_title</p> <p>Praca indywidualna z wykorzystaniem narzędzia whiteboard.fi.</p> <p>Zastanów się nad wybranym szkoleniem - pojedyncza lekcja (scenariusz lekcji stacjonarnej) - jakie elementy możesz przenieść na dowolny dysk w chmurze; w jaki sposób możesz wykorzystać dysk w chmurze do realizacji szkolenia. Podaj przykładowe ćwiczenie. Krótko opisz przejście z trybu offline na online.</p> <p>Po wykonaniu ćwiczenia uczestnicy dzielą się swoimi odpowiedziami.</p>	<p>Laptop Prezentacja w formacie ppt. Dostęp do Internetu, Projektor Ekran</p> <p>* Flipchart, Markery</p>	V,A,R,K	<p>Mówienie i Słuchanie</p> <p>Czytanie i Pisanie</p> <p>Praktyka refleksyjna</p>	Zadawanie Pytań / Ocena
10 minut	Zalety i wady dysku w chmurze	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pobudzenie krytycznego myślenia o dostępnych dyskach w chmurze <p>Prowadzący przygotowuje wcześniej tablicę Jamboard z hasłami zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM 2: Uczestnicy wchodzi na platformę i pracując wspólnie dopasowują hasła do odpowiednich kolumn.</p> <p>Jeśli uczestnicy szkolenia nie posiadają laptopów, zadanie to można wykonać na flipcharcie. Trener przygotowuje wcześniej kartki z hasłami.</p>	<p>Laptop Dostęp do Internetu, Projektor Ekran Załącznik nr 2.</p> <p>* Flipchart, Markery</p>	A,K	<p>Praca w grupach</p> <p>Mówienie i Słuchanie</p> <p>Czytanie i Pisanie</p>	Zadawanie Pytań / Ocena

		Etap dyskusji - interpretowanie zapisanych zdań, określanie ich znaczenia				
10 minut	Podsumowanie sesji	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ocena sesji, refleksja nad procesem uczenia się <p>Breaking news - https://Przerwayourownnews.com/</p> <p>Uczestnicy tworzą swoje "wiadomości dnia" - na podstawie wiadomości, które otrzymują. Grafiki można umieścić w dedykowanym folderze szkoleniowym, np. na Google Drive.</p> <p>Po ćwiczeniu - zachęcamy uczestników do dokładniejszego przyjrzenia się dyskom w chmurze - każdy z trenerów bez problemu znajdzie rankingi i filmy instruktażowe w swoim ojczystym języku.</p>	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	V,A,K	Czytanie i Pisanie	Ocena
40 min	Praca własna uczestnika	Uczestnicy testują wybrane dyski w chmurze i sprawdzają ich funkcjonalność. Zwiększają swój poziom biegłości w ich użytkowaniu.	Laptop Dostęp do Internetu		Czytanie i Pisanie Praktyka refleksyjna	

PLAN SESJI			
Tytuł programu/kwalifikacji: iDream IO2		Moduł/Tytuł jednostki/Sygn.: Moduł 1: Komunikacja i współpraca / Tytuł działu: Narzędzia online do zbierania odpowiedzi i współpracy podczas szkolenia	
Opiekun: Fundacja Instytut Re-Integracji Społecznej	Liczba tygodni/sesji 1 sesja	Godziny w tygodniu/na sesję: 2godz. na sesję	Łącznie godziny nauki z przewodnikiem: 6godz.
Cele modułu/jednostki: Cel modułu: Rozwijanie umiejętności komunikacji i współpracy. Poszerzenie wiedzy na temat dzielenia się za pomocą technologii cyfrowych - dane, głos i wideo - jakie technologie są dostępne dla nauki online. Cel jednostki: Celem tej jednostki jest pomoc w rozwijaniu umiejętności cyfrowych w celu efektywnego wykorzystania narzędzi współpracy w szkoleniu.			
Efekty kształcenia modułu/jednostki: <ul style="list-style-type: none"> • L.O.1 Zdobycie wiedzy/poznanie metod i umiejętności wykorzystania wybranych programów do efektywnej pracy online podczas szkolenia (Padlet, Jamboard, MindMeister). • L.O.2 Zwiększenie umiejętności wykorzystania funkcji wybranych programów do komunikacji i współpracy online (Padlet, Jamboard, MindMeister). • L.O.3 Nabycie umiejętności przygotowania ćwiczeń w wybranych programach do komunikacji i współpracy online (Padlet, Jamboard, MindMeister). 			

Czas	Zaplanowane przez nauczyciela aktywności	Kluczowe punkty/Cele kształcenia	Materiały	Włączenie	Umiejętności funkcjonalne	Ocena, czyli sposoby oceny osiągnięcia efektów kształcenia.

5 minut	Powitanie/Wprowadzenie	<p><i>Dla trenera:</i> Ćwiczenia można dostosować do warunków online i offline!</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Offline: Załączniki mogą być wydrukowane.</i> • <i>Online - Prowadzący musi pamiętać o wcześniejszym przygotowaniu arkuszy ćwiczeniowych w narzędziach online.</i> <p><i>Jednak, aby skutecznie przetestować narzędzia, uczestnicy powinni mieć indywidualny dostęp do laptopa / tabletu podczas szkolenia.</i></p> <p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zrozumienie tematu i sposobu/metody pracy <p>Początek spotkania: przedstawienie tematu i sposobu pracy. Podczas sesji zostaną zaprezentowane 3 narzędzia do współpracy podczas szkoleń online.</p>	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	A,K	Mówienie i Słuchanie	Potwierdzenie zrozumienia
10 minut	Padlet - wprowadzenie	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zdobycie wiedzy na temat wykorzystania narzędzia Padlet. <p>Prezentacja narzędzia. Pokazanie programu i jego funkcjonalności. <i>Ważne! - nauczyciel powinien wcześniej przygotować swoje konto w programie.</i></p> <p>Opcjonalne (Wersja angielska): Film: angielski https://www.youtube.com/watch?v=U3P5QySmLeU</p> <p>Oprócz polecenia do pracy własnej: Padlet dla początkujących: https://www.youtube.com/playlist?list=PL5hbXqucLc-BgkHSqXKBFxo0DSRVZZxBR</p>	Laptop Prezentacja Ppt. Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	A,R	Mówienie i Słuchanie	Potwierdzenie zrozumienia Zadawanie Pytań

10 minut	Tworzymy wspólny Padlet	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie umiejętności pracy z narzędziem padlet podczas szkolenia online. <p>Uczestnicy otrzymują link do Padletu o nazwie „Edukator online” stworzonego wcześniej przez nauczyciela. Zadaniem uczestników jest uzupełnienie tematu za pomocą skojarzeń, filmów, zdjęć, artykułów, linków. Uczestnicy wklejają na Padlecie swoje pomysły. Testują dodawanie obrazka, tekstu itp.</p>	Laptop Prezentacja Ppt. Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	A,K	Mówienie i Słuchanie Czytanie i Pisanie Praktyka refleksyjna	Obserwacja uczestników Zadawanie Pytań / Ocena
10 minut	Jamboard - wprowadzenie	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zdobycie podstawowej wiedzy o Jamboard. <p>Prezentacja narzędzia. Pokazanie programu i jego funkcjonalności. <i>Ważne! - nauczyciel powinien wcześniej przygotować swoje konto w programie.</i></p> <p>Video - opcjonalne (Wersja angielska) https://www.youtube.com/watch?v=-RaT2sHL4aw</p>	Laptop Prezentacja Ppt. Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	A,R	Mówienie i Słuchanie	Potwierdzenie zrozumienia Zadawanie Pytań
10 minut	Jak mogę korzystać z Jamboard podczas szkolenia?	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie możliwości pracy z Jamboardem podczas szkoleń online. <p>Burza mózgów. Prowadzący udostępnia tablicę z hasłem „Moje pomysły na wykorzystanie Jamboard podczas szkolenia” - uczestnicy wypełniają tablicę. Mogą też poszukać inspiracji (np. zdjęć) w sieci.</p> <p><i>Przykłady odpowiedzi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>burza mózgów - np. co uczestnicy wiedzą na dany temat,</i> 	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	A,K	Mówienie i Słuchanie Czytanie i Pisanie Praktyka refleksyjna	Obserwacja uczestników Zadawanie Pytań / Ocena

		<ul style="list-style-type: none"> zebranie opinii grupy na dany temat, podsumowanie szkolenia - słowami, obrazami, słowniki obrazkowe, kreatywne notatki. 				
5 minut	Przerwa					
5 minut	Energizer (opcjonalne)	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pobudzenie/zachęcenie grupy do działania, poprawa koncentracji. <p>Używanie narzędzia: https://imgflip.com/memegenerator - użytkownicy tworzą mema na temat edukacji online. Może on zostać udostępniony innym uczestnikom w dedykowanym folderze szkoleniowym.</p>	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor Ekran		Czytanie i Pisanie	Obserwacja uczestników
10 minut	MindMeister - wprowadzenie	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zdobycie podstawowego zrozumienia narzędzia MindMeister. <p>Prezentacja narzędzia. Pokazanie programu i jego funkcjonalności. <i>Ważne! - nauczyciel powinien wcześniej przygotować swoje konto w programie.</i></p> <p>Video - opcjonalne (Wersja angielska): https://www.youtube.com/watch?v=LK031sB5sb8</p>	Laptop Prezentacja Ppt. Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	A,R	Mówienie i Słuchanie	Potwierdzenie zrozumienia Zadawanie Pytań
15 min	Tworzymy mapę myśli MindMeistera	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie możliwości pracy z MindMeister podczas szkoleń online. <p>Nauczyciel udostępnia uczestnikom swoją tablicę. Uczestnicy wspólnie w grupie wykorzystują</p>	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	A,K	Mówienie i Słuchanie Czytanie i Pisanie Praca w grupach	Obserwacja uczestników Zadawanie Pytań / Ocena

		funkcjonalności do stworzenia mapy myśli na temat „CYFROWEGO MENTORA”. Mogą uwzględnić dowolne aspekty. Testują, sprawdzają, a jednocześnie pogłębiają temat cyfrowego mentora.			Praktyka refleksyjna	
5 minut	Podsumowanie sesji	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ocena sesji, refleksja nad procesem uczenia się <p>Krótką rozmowa podsumowująca sesję, dzielenie się wrażeniami i opiniami. Możesz skorzystać z gotowego szablonu z Wordwall. Na przykład: https://wordwall.net/pl/resource/1829834/mi-training-feedback</p>	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	V,A,K	Mówienie i Słuchanie Obserwacja	Zadawanie Pytań / Ocena
40 min	Praca własna uczestnika	Czas dla uczestników: próbują tworzyć swoje wirtualne tablice za pomocą narzędzi Padlet i Jamboard. Testują narzędzie MindMeister.	Laptop Dostęp do Internetu		Czytanie i Pisanie Praktyka refleksyjna	

PLAN SESJI			
Tytuł programu/kwalifikacji: iDream IO2		Moduł/Tytuł jednostki/Sygn.: Moduł 1: Komunikacja i współpraca/ Narzędzia (i nie tylko) do oceny i zbierania opinii	
Opiekun: Fundacja Instytut Re-Integracji Społecznej	Liczba tygodni/sesji 1 sesja	Godziny w tygodniu/na sesję: 2godz. na sesje	Łącznie godziny nauki z przewodnikiem: 6godz.
Cele modułu/jednostki: Cel modułu: Rozwijanie umiejętności komunikacji i współpracy. Poszerzenie wiedzy na temat dzielenia się za pomocą technologii cyfrowych - dane, głos i wideo - jakie technologie są dostępne dla nauki online. Cel jednostki: Celem szkolenia jest pomoc w rozwijaniu umiejętności cyfrowych w zakresie korzystania z narzędzi online, prowadzenia działań ewaluacyjnych, uzyskiwania informacji zwrotnej itp.			
Efekty kształcenia modułu/jednostki: <ul style="list-style-type: none"> • <i>L.O.1 Zdobycie wiedzy o metodach i umiejętności wykorzystania wybranych programów internetowych m.in. do zbierania opinii i prowadzenia ewaluacji (Kahoot, Mentimetr)</i> • <i>L.O.2 Podniesienie umiejętności wykorzystania funkcji wybranych programów online m.in. do zbierania opinii i prowadzenia ewaluacji (Kahoot, Mentimetr)</i> • <i>L.O.3 Nabycie umiejętności przygotowania ćwiczeń z wykorzystaniem wybranych programów online m.in. do zbierania opinii i przeprowadzania ocen (Kahoot, Mentimetr)</i> 			

Czas	Zaplanowane przez nauczyciela aktywności	Kluczowe punkty/Cele kształcenia	Materiały	Włączenie	Umiejętności funkcjonalne	Ocena, czyli sposoby oceny osiągnięcia efektów kształcenia.

5 minut	Powitanie/Wprowadzenie	<p><i>Dla trenera:</i> Ćwiczenia można dostosować do warunków online i offline!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offline: Załączniki mogą być wydrukowane. • Online - Prowadzący musi pamiętać o wcześniejszym przygotowaniu arkuszy ćwiczeniowych w narzędziach online. <p>Jednak, aby skutecznie przetestować narzędzia, uczestnicy powinni mieć indywidualny dostęp do laptopa / tabletu podczas szkolenia.</p> <p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zrozumienie tematu i sposobu/metody pracy <p>Początek spotkania: przedstawienie tematu i sposobu pracy. Podczas sesji zostaną zaprezentowane 3 narzędzia do współpracy podczas szkoleń online.</p>	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	A,K	Mówienie i Słuchanie	Potwierdzenie zrozumienia
10 minut	Kahoot – wprowadzenie	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zdobyć podstawowej wiedzy na temat narzędzia Kahoot <p>Prezentacja narzędzia. Pokazanie programu i jego funkcjonalności. <i>Ważne! - nauczyciel powinien wcześniej przygotować swoje konto w programie.</i></p> <p>Opcjonalne (Wersja angielska): https://www.youtube.com/watch?v=7XzfWHdDS9Q</p>	Laptop Prezentacja Ppt. Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	A,R	Mówienie i Słuchanie	Potwierdzenie zrozumienia Zadawanie Pytań
20 minut	Kahoot w użyciu	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poprawa wydajności pracy z narzędziem Kahoot 	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor	A,K	Mówienie i Słuchanie Czytanie i	Obserwacja uczestników Zadawanie

		<p>podczas szkoleń online.</p> <p>Koordinator przekazuje uczestnikom test Kahoot - Narzędzia online - ZAŁĄCZNIK 3</p> <p>Uczestnicy przystępują do quizu.</p> <p>Zadanie - w grupach 2-3 osobowych stworzyć dowolną ocenę Kahoota dotyczącą tematu kursu. Zachęcenie uczestników do wzajemnego testowania swoich quizów.</p>	Ekran Załącznik 3		<p>Pisanie</p> <p>Praktyka refleksyjna</p> <p>Praca w grupach</p>	Pytań / Ocena
5 minut	Przerwa					
5 minut	Ćwiczenie relaksacyjne (opcjonalne)	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dla poprawy koncentracji i uspokojenia emocji. <p>Rysunek online. http://weavesilk.com/ - Uczestnicy wchodzi na wskazaną stronę i pracują nad kreatywnym obrazem.</p>	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor Ekran		Praktyka refleksyjna	Obserwacja uczestników
10 minut	Mentimeter - wprowadzenie	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zdobycie podstawowej wiedzy na temat narzędzia Mantimeter <p>Prezentacja narzędzia. Pokazanie programu i jego funkcjonalności. <i>Ważne! - trener powinien wcześniej przygotować swoje konto w programie.</i></p> <p>Film - opcjonalne (Wersja angielska) https://vimeo.com/401017176</p>	Laptop Prezentacja Ppt. Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	A,R	Mówienie i Słuchanie	<p>Potwierdzenie zrozumienia</p> <p>Zadawanie Pytań</p>
20 minut	Moja ocena z Mentimetrem	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poprawa wydajności pracy z narzędziem Mentimeter 	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor	A,K	<p>Mówienie i Słuchanie</p> <p>Czytanie i</p>	<p>Obserwacja uczestników</p> <p>Zadawanie</p>

		<p>podczas szkolenia online.</p> <p>Prowadzący przekazuje uczestnikom kod Mentimetru.</p> <p>Uczestnicy dołączają do gry - opisują szkolenie w 3 słowach. W czasie rzeczywistym mogą zobaczyć chmurę słów na dany temat.</p> <p>Uczestnicy zostają podzieleni na grupy 2-3 osobowe. Ich zadaniem jest stworzenie ćwiczenia ewaluacyjnego z wykorzystaniem Mentimetru. Zachęcamy do budowania ćwiczeń dotyczących różnych aspektów ewaluacji: sprawdzenie wiedzy, ocena sesji, ocena ogólna itp.</p>	Ekran		<p>Pisanie</p> <p>Praktyka refleksyjna</p> <p>Praca w grupach</p>	Pytań / Ocena
10 minut	Podsumowanie sesji	<p>Cel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ocena modułu, sesji, refleksja nad procesem uczenia się <p>Ewaluacja z wykorzystaniem narzędzi przygotowanych przez uczestników. Grupy zamieniają się zadaniami, a członkowie grup na zmianę odpowiadają na przygotowane pytania. Pozostali odpowiadają na przygotowane pytania.</p>	Laptop Dostęp do Internetu, Projektor Ekran	V,A,K	<p>Mówienie i Słuchanie</p> <p>Obserwacja</p> <p>Czytanie i Pisanie</p> <p>Praca w grupach</p>	Zadawanie Pytań / Ocena
40 min	Praca własna uczestnika	<p>Czas dla uczestników: próbują stworzyć swoje wirtualne tablice z wykorzystaniem narzędzi Kahoot, Mentimeter. Dodatkowo zachęcamy ich do przetestowania narzędzia Wordwall, które poznali podczas ewaluacji poprzedniej sesji.</p>	Laptop Dostęp do Internetu		<p>Czytanie i Pisanie</p> <p>Praktyka refleksyjna</p>	