

Moduł 5



Jakie są elementy składowe dobrej lekcji
webinarowej, treści nauczania, cel,
zastosowanie wiedzy i ocena?

Spis treści



- O nas
- Cele modułu
- Wprowadzenie/
Przełamywanie
lodów
- Czym jest
webinar?
- Tworzenie webinaru
- Metodologia
- Nauka samodzielna



O nas



Projekt iDream to **innowacyjna interwencja**, która jest odpowiedzią na **pojawiające się problemy** mające wpływ na **sektor szkoleniowy**, wynikające z europejskiej i światowej pandemii COVID-19. Projekt ma na celu **wsparcie szkoleniowców, opiekunów i wychowawców w przejściu na szkolenia cyfrowe.**



Partnerzy

- KILCOOLEY WOMENS CENTRE UK (Project Leader)
- VI One Consultancy / Netherlands
- SFE CEFEC / Belgium
- DOMSPAIN / Spain
- Fundacja Instytutu Re-Integracji Społecznej / Poland
- G.G. EUROSUCCESS CONSULTING LIMITED / Cyprus

Czas trwania: czerwiec 2021 - czerwiec 2023 r.

Cele modułu



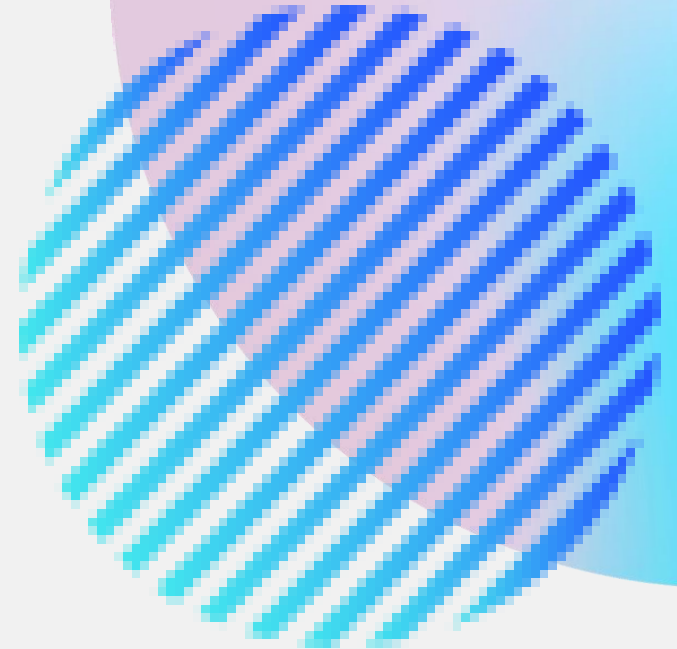
- Umiejętność skonstruowania dobrego webinaru
- Wiedzieć, jakie treści nauczania są odpowiednie dla lekcji w formie webinaru
- Określenie celu lekcji w formie webinaru
- Wykorzystanie wiedzy i ocena

PLANOWANIE

Sesja 1



- Wprowadzenie (20 minut)
- Burza mózgów (5 minut)
- Debata grupowa (15 minut)
- Przerwa (5 minut)
- Prezentacja (30 minut)
- Testowanie (15 minut)
- Pytania i odpowiedzi (5 minut)



W imieniu całego zespołu IDREAM

WITAMY!



Poznajcie trenerów

Z



Maya Danova



Vitlena Vasileva

A co z tobą?



- Krótkie wprowadzenie (np. narodowość, zawód, itp.)
- Czego oczekujesz od tego warsztatu?
- Jakie kompetencje chciałbyś uzyskać po tej sesji?



Burza mózgow przez 5 minut



Zastanów się nad następującym
pytaniem:
**Jakie są elementy składowe dobrej
lekcji webinarowej?**





Czas na dyskusję

W grupach po **X** osób, przedyskutujcie zapisane odpowiedzi.
Uzgodnijcie swój pogląd jako grupa i podzielcie się z całą grupą warsztatową swoimi punktami widzenia na ten temat!

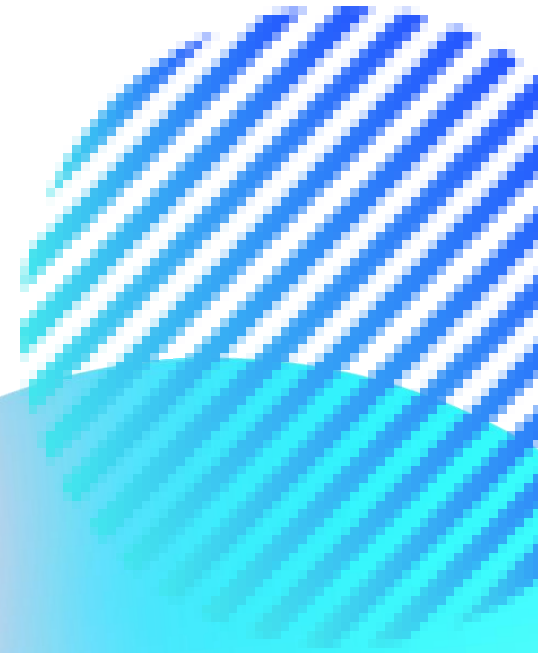
15 minut



PRZERWA



5 minut





Korzystanie z progresywnego strumienia wideo nie wymaga miejsca na komputerze użytkownika.

Czym jest webinar?



"Seminarium internetowe z transmisją treści wideo i audio online (przez Internet) z jednego źródła do ograniczonej grupy odbiorców w celu przeprowadzenia szkolenia"

Metody dostarczania: na żywo lub z nagraniem

Kluczowe cechy



Kluczową cechą dobrego webinaru są jego elementy interaktywne - możliwość przekazywania, otrzymywania i omawiania informacji. Funkcję interaktywną mogą być realizowane przez fora dyskusyjne i czaty online umieszczone na tej samej stronie, na której odbywa się webinarium. Pozwala to uczestnikom na dyskusowanie o treści jako społeczność online lub, w niektórych przypadkach dyskusji na żywo i pokazów panelowych, na bezpośredni wkład w prezentację poprzez zadawanie pytań lub wygłaszanie opinii, które mogą być przekazywane bezpośrednio do panelu. Ponieważ uczestnicy mają zapewniony zwiększony poziom interaktywności poprzez umożliwienie przekazywania informacji do dyskusji (czy to tekstowych, graficznych, dźwiękowych czy wideo), doświadczenie stanie się dla nich bardziej angażujące i przyczyni się do lepszego uczenia się.

Kluczowe cechy webinaru można podsumować w następujący sposób:

o Środowisko online;

o Korzystanie z oprogramowania:

- Organizatorzy webinarów wymagają specjalnego oprogramowania;
- Uczestnicy muszą mieć dostęp do internetu;

o Wydarzenie na żywo (zaplanowane na określonej godzinie);

o Uczestnictwo wyłącznie na podstawie zaproszenia;

o Ograniczony czas trwania 1-2 godziny prezentowania treści (z wykorzystaniem audio, wideo, dzielenia ekranu, prezentacji, itp.);

o Interakcja z uczestnikami (audio, chat, quizy, ankiety, tablica, przycisk "hands up", itp.);

o Częściowa anonimowość uczestników;

o Nadawanie praw: osoba prowadząca webinar może nadać różne prawa uczestnikom (np. uczynić ich prezenterami). Daje uczestnikom więcej możliwości (np. udostępnianie ekranu, udostępnianie plików itp.);



Webinar vs konferencja internetowa



Konferencje internetowe to serwisy, które umożliwiają udostępnianie wydarzeń konferencyjnych osobom znajdującym się w odległych lokalizacjach. Poprzednikiem konferencji internetowej jest wideokonferencja.

Webinar różni się strukturą od konferencji internetowej

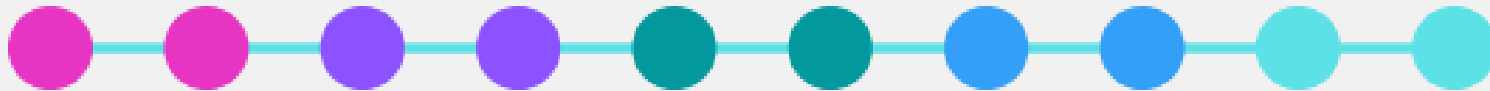
Broadcasting (transmisja) Vs Multicasting (rozsyłanie)

Broadcasting to **przekazywanie treści audio lub wideo z jednego punktu do rozproszonej publiczności** = interakcja pomiędzy uczestnikami jest możliwa w ograniczonym zakresie. Przykładami tego stylu transmisji online są konferencje, koncerty, spotkania grupowe i mecze piłkarskie.



Multicasting natomiast **jest formą nadawania treści multimedialnych przez sieć** opartą na zasadzie, że treść jest najpierw wysyłana do serwera medialnego sieci dystrybucji treści, który przesyła ją dalej do różnych odbiorców. Rozwiązanie to jest wykorzystywane w webinarach i pozwala na transmisję do wielu osób jednocześnie, nawet przy stosunkowo małej prędkości internetu.

Sprzęt komputerowy & Oprogramowanie



	Trener	Praktykant
Komputer	Dowolny rodzaj	Dowolny rodzaj
Połączenie z Internetem	Stabilny Internet: 1024/512 kb/s	Stabilny Internet: 512/256 kb/s
Urządzenia peryferyjne	Wideo, mikrofon	Głośnik, mikrofon, wideo
Otoczenie	Ciche otoczenie, dobra akustyka, dobre oświetlenie	Dowolna lokalizacja

Istnieje wiele pakietów oprogramowania (aplikacji internetowych), zarówno darmowych jak i komercyjnych, które mogą być wykorzystywane do celów edukacyjnych.

Przykłady oprogramowania do prowadzenia webinarów:

- **Adobe Connect 8,**
- **ClickWebinar,**
- **FastViewer,**
- **Mikogo,**
- **TeamViewer 7,**
- **Saba Webinar,**
- **RHUB GoMeetNow 4.3.**

Funkcje



Poniższe funkcje znajdują się z reguły w większości, jeśli nie we wszystkich, programach do webinarów przeznaczonych na potrzeby edukacji:

- o **Transmisja wideo** (pozwala trenerowi i uczestnikom widzieć się wzajemnie);
- o **Czat** (pozwala na komunikację pomiędzy uczestnikami poprzez wysyłanie wiadomości tekstowych. Dzięki temu nie przeszkadzają oni osobie mówiącej przy użyciu mikrofonu);
- o **Tablica w czasie rzeczywistym** (umożliwia rysowanie na wspólnej tablicy);
- o **Udostępnianie plików;**
- o **Udostępnianie notatek;**
- o **Udostępnianie ekranu** (możliwość podglądu ekranu prezentera/wykładowcy);
- o **Ankiety/quizy** (kwestionariusze on-line).

Niektóre z tych funkcji są niezbędne do przeprowadzenia webinaru, inne po prostu wzbogacają doświadczenie edukacyjne.

ORGANIZACJA



Moderator: Zarządza wstępem i zakończeniem, integruje trenerów i ekspertów; podsumowuje pytania do Q&A.

Szkolenowiec: Przygotowuje i prezentuje treści, korzysta z narzędzi szkoleniowych; Może również pełnić rolę moderatora

Ekspert: Dostarcza konkretnej wiedzy

Wsparcie techniczne: Zapewnia, że SW webinaru działa; zajmuje się kwestiami SW/HW uczestników szkolenia. Skupia się na rozwiązywaniu problemów (ewentualnie stosując sposoby obejścia problemów)

Uczestnik szkolenia: Nauka, możliwe, że za opłatą



Czas na ćwiczenia!

- 1) Opracuj krótki plan swojej następnej lekcji webinarowej, wymieniając kluczowe punkty, na które należy zwrócić uwagę podczas przygotowania i przeprowadzenia udanego webinaru.

15 minut



Czas na ćwiczenia!

2) Pobierz aplikację Zoom i poświęć czas na poznanie i przetestowanie różnych funkcjonalności na swoim urządzeniu podczas własnej sesji Zoom.

15 minut

Praca domowa



Nagraj 15-minutową sesję, prezentującą w skrócie swoje najbliższe zajęcia w domu

Oto [link](#) w którym mogą zobaczyć pełny tutorial oraz to, jak wygląda dobre nagranie webinaru pod względem szybkości mówienia, oświetlenia, głośności mikrofonu, kąta ustawienia kamery.

Uczestnicy są zachęceni do porównania swojego filmu z modelem i zapisania punktów, które można poprawić. Uczestnicy otrzymują [checklist](#) (np. Kontakt wzrokowy/Odpowiednie oświetlenie), za które mogą wystawić sobie ocenę. Dzielą się swoim filmem z opiekunem.

Godziny nauki z przewodnikiem



Opiekun omawia indywidualnie z każdym uczestnikiem jego zapisane zadanie i zastanawia się nad tym, gdzie widzi punkty do poprawy, korzystając z listy kontrolnej i doświadczenia zawodowego. Podczas tej sesji uczestnik może również **zadawać pytania techniczne**.

Dziękujemy za uwagę



Team VIOne Consultancy

Moduł 5



Jakie są składniki dobrego webinaru, treści nauczania,
cel, zastosowanie wiedzy i ocena?

Witamy!



Jak poszło twoje zadanie domowe?

Z jakimi wyzwaniami musiałeś się zmierzyć?

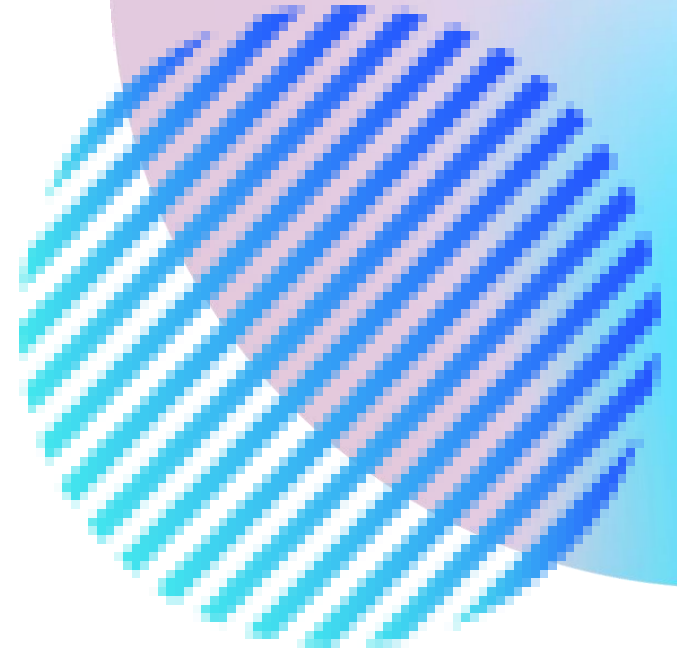


PLANOWANIE

Sesja 2



- Prezentacja (20 minut)
- Określenie celu (25 minut)
- Refleksja (10 minut)
- Przerwa (5 minut)
- Zadanie (55 minut)



Nauczanie



Rodzaj nauczania odpowiedni dla lekcji webinarowych zależy w dużej mierze od odbiorców. Istnieje szeroki zakres metodologii nauczania od:

Skoncentrowane na nauczycielu

Skoncentrowane na uczniu

Montessori

Nauka oparta na poszukiwaniu informacji

Odwrócona klasa

Ramy EEE



Albo w oparciu o ramy EEE:

**Ekscytuj (Excite),
Zaangażuj (Engage) i
Umocnij (Empower),**

która opiera się na "1:1 Educational Computing". W tej metodologii każdy uczeń w klasie ma swój własny komputer, który wykorzystuje do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych.



Tworzenie webinaru - metodologia



Jasno określ cel swojego webinaru. Co chcesz przekazać?

Planuj, planuj, planuj

Zdefiniuj role

Ogłoszenie i komunikacja w sprawie zapisów

Stwórz unikalną treść

Jakość jest kluczowa

Pamiętaj, że chodzi o studentów, a nie (zawsze) o instruktora

Podkreślaj korzyści z uczestnictwa

Angażuj i współdziałaj (stosuj techniki interaktywne, takie jak quizy i gry - Kahoot)

Zachowaj prostotę i jasność

Miej plan B

10 minutowa refleksja



Zastanów się nad następującymi pytaniami:

Jaki rodzaj nauczania planujesz zastosować w swoich internetowych lekcjach webinarowych?

Co chcesz osiągnąć dzięki swoim lekcjom online?

Jak zamierzasz to osiągnąć? (Projekt planu)

Jakie elementy interaktywne zaangażują i pobudzą uczniów?

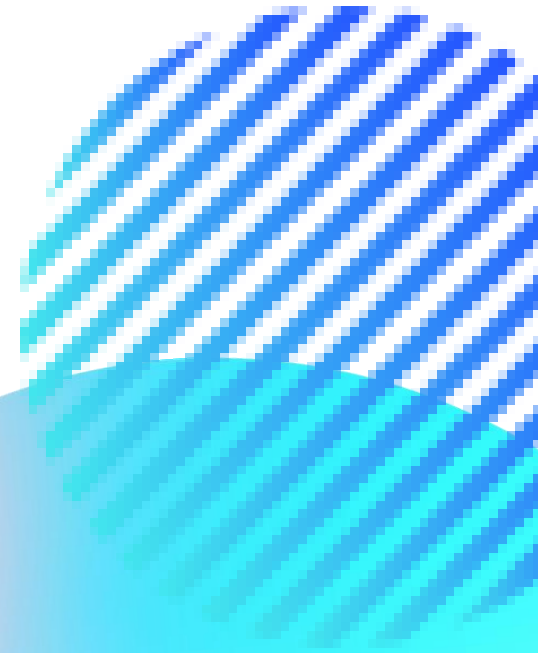


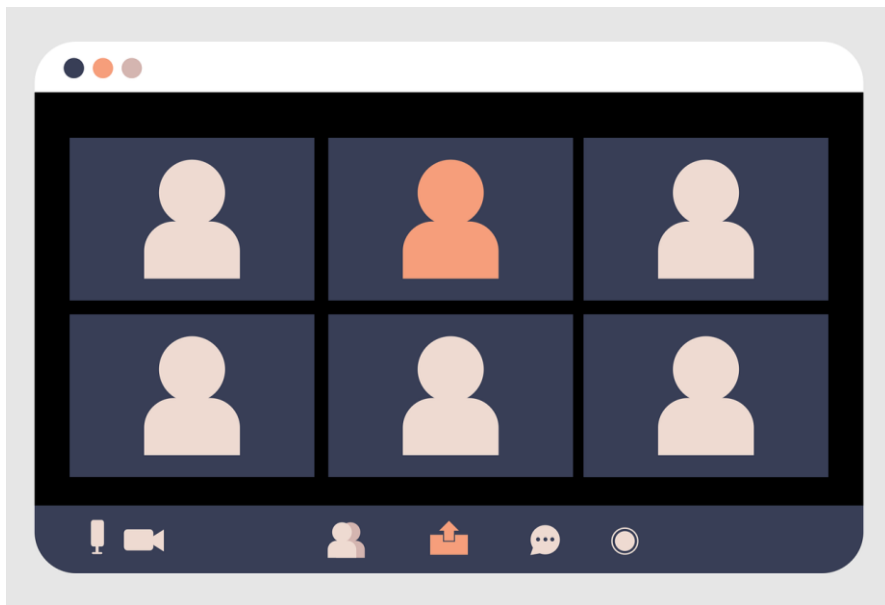


PRZERWA



5 minut





15 minut na przygotowanie,
5 minut na prezentację

Zadanie!



Pełny webinar przygotowanie i
prezentacja przez 5 minut na grupę.

- Określenie ról dla każdej osoby,
- Wysyłanie zaproszeń do innych grup,
- Przedstawienie przez X minut swoich doświadczeń w fazie przygotowania i realizacji
- Zapisać, pobrać i rozpowszechnić nagranie.



OCENA!



Nie zapomnij przekazać uwag po każdej prezentacji





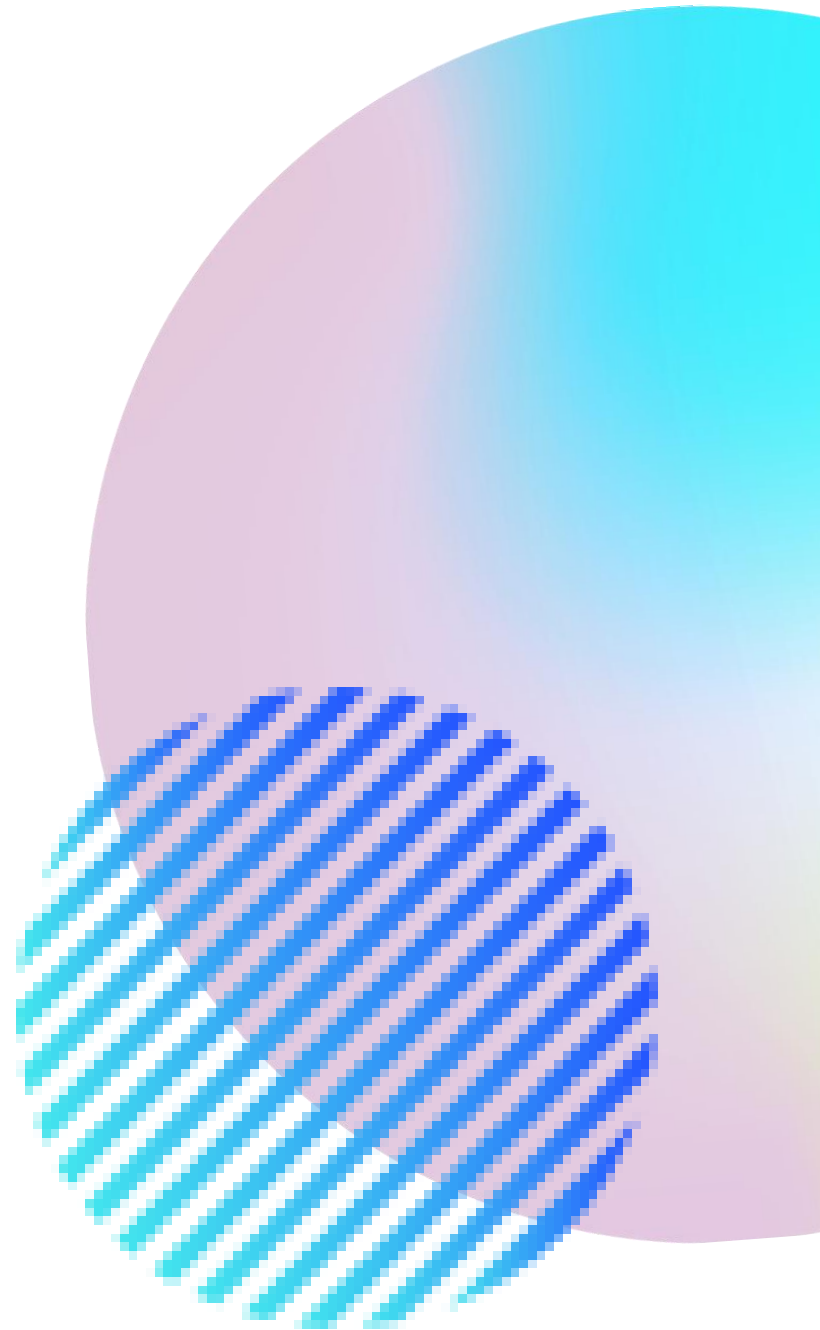
Podsumowanie



KWESTIONARIUSZ

NAUKA Z PRZEWODNIKIEM

STRONA INTERNETOWA PROJEKTU ZAWIERAJĄCA
AKTUALNOŚCI I ZASOBY



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ



Skontaktuj się z nami



- ❖ KILCOOLEY WOMENS CENTRE / United Kingdom
- ❖ Fundacja Instytut Re-Integracji Społecznej / Poland
- ❖ VI One Consultancy / Netherlands
- ❖ Confederation of European Firms, Employment Initiatives and Cooperatives / Belgium
- ❖ DOMSPAIN SLU / Spain
- ❖ G.G. EUROSUCCESS CONSULTING LIMITED / Cyprus



[iDream Project | Facebook](#)