



Project 2020-1-UK01-KA226-VET-094700



Best Practice Guide for Digital Learners

Intellectual Output 5

Developed by IRIS



Inhoudsopgave

Inleiding/voorwoord	3
Hoofdstuk 1: Hoe leer je succesvol en effectief online?	5
A. Doelstellingen en verwachtingen.....	6
B. Reactie op mijn behoeften.....	7
Cursussen op maat.....	7
Gebruik van relevante e-tools.....	10
C. Technische eisen.....	11
D. Beheer van studieruimte en tijd	15
E. Verbinding, samenwerking en interactie	20
F. Beloningssysteem	23
Hoofdstuk 2: Online onderwijs vanuit het perspectief van de leerling	28
Hoofdstuk 3: Beste praktijken in online onderwijs	34
A. Invoering van nieuwe leerstof.....	35
B. Consolidatie van materiaal/zelfstudie of onafhankelijk werk.....	37
C. Betrokkenheid van de leerlingen/ interactie in tweetallen of groepen	41
D. Kennisverificatie/ examens en tests.....	44
E. Evaluatie	47
Conclusies	53



Introduction



VOORWOORD

In 2020 is de wereld door de COVID-19 pandemie onomkeerbaar veranderd. In deze turbulente tijden wisten we niet dat het coronavirus de wereld veel langer zou bezighouden dan aanvankelijk werd aangenomen. De verstreckende gevolgen betreffen ook het leerproces zelf. Toen het coronavirus escaleerde tot een wereldwijde pandemie, namen schooldistricten over de hele wereld de moeilijke beslissing om hun deuren te sluiten - en dwongen zo een abrupte en bijna universele verschuiving naar afstandsonderwijs, die ontwrichtend bleek voor zowel leraren, leerlingen als ouders. Een gebrek aan infrastructuur en onvoldoende kennis van digitale instrumenten of middelen belemmerden het aanbieden van kwalitatief onderwijs op afstand tijdens de pandemie.

Voor leerkrachten betekende de overgang naar online onderwijs dat zij hun lesplannen moesten aanpassen aan een heel ander formaat. "Je moet eigenlijk het hele lesprogramma opnieuw maken om het online te kunnen geven, want veel was afhankelijk van je aanwezigheid en het leiden van de leerlingen door bepaalde dingen", zegt Tina Morris, lerares wetenschappen en directeur duurzaamheid op de Pike School in Massachusetts. Voor leerlingen bracht de coronacrisis een achtbaan van gevoelens teweeg, ook wat betreft hun digitale vaardigheden, zelfvertrouwen en sociaal isolement.

Met dit in gedachten is het hoofddoel van onze publicatie om lerenden te voorzien van passende kennis en richtlijnen voor succesvol en effectief online onderwijs door middel van een grondige analyse van hun doelen en verwachtingen en het aanbieden van een verscheidenheid aan relevante digitale hulpmiddelen die het voor docenten gemakkelijker kunnen maken om cursussen op maat te ontwikkelen en voor studenten om er actief aan deel te nemen, rekening houdend met eventuele technische vereisten. In het tweede hoofdstuk zullen wij ook ingaan op vraagstukken in verband met studieruimte en tijdbeheer, die van groot belang zijn bij onderwijs en leren op afstand. Ook het belang van interactie, samenwerking en belonings- en motivatiesystemen tijdens onlinesessies wordt belicht.

Door het perspectief van een lerende en particuliere inzichten in online onderwijs onder de loep te nemen, zullen wij de gebieden verkennen die meer interventie, aanpassing en verbetering vereisen.

Beste praktijken in online onderwijs die onder andere rekening houden met: consolidatie van materiaal, betrokkenheid van studenten bij de voorgestelde activiteiten, verificatie van kennis of algemeen aanvaarde evaluatie, zullen de Gids voor Beste Praktijken voor Digitale Lerenden zeker verrijken.

We hopen echt dat leerlingen dankzij onze gids enkele bijzondere oplossingen zullen vinden, hun motivatie zullen vergroten en dat deze doordachte inspanning ook hun interesse en nieuwsgierigheid zal wekken over hoe het onderwijs van de toekomst eruit kan zien..



Chapter 1

How to learn successfully
and effectively online?



A. Doelstellingen en verwachtingen

De online leeromgeving stelt unieke uitdagingen die duidelijke regels vereisen. Het is zeer belangrijk om de belangrijkste doelstellingen van e-learning vast te leggen. Elke leerling is zich ervan bewust dat, wil afstandsonderwijs effectief zijn, zeker aan de specifieke behoeften van een individu moet worden voldaan.

De belangrijkste doelstellingen zijn:

- het verhogen van de kwaliteit van leren en onderwijzen,
- voldoen aan de leerstijl of behoeften van de studenten (om op maat gemaakte curricula te kunnen uitwerken),
- het verhogen van de effectiviteit en efficiëntie van het leerproces (om de kloof tussen face2face en online sessies te overbruggen)
- het verbeteren van de toegankelijkheid voor de gebruiker en de tijdsflexibiliteit om lerenden bij het leerproces te betrekken.

Om een kwalitatieve online leeromgeving te behouden willen de lerenden:

- de vastgestelde regels en begin- en einddata van de cursus volgen,
- consistente en vrij "stabiele" richtlijnen volgen voor het beheer van de online cursus in termen van studieruimte en tijdbeheer,
- regelmatig berichten ontvangen (van de docent) over de komende deadlines om het inleveren van opdrachten te controleren,
- communicatieregels opstellen met de docent, van tevoren door de administratieve eenheid die toezicht houdt op de cursus op de hoogte worden gebracht van eventuele technische problemen (bijv. inloggen in de cursus),
- tijdige en zinvolle feedback ontvangen in een duidelijke en beknopte taal over hun vooruitgang,
- regelmatig antwoord krijgen van de docent - feedback op vragen van studenten,
- regelmatig met de docent communiceren, vooral tijdens het verifiëren van kennis, het maken van toetsen en het retourneren van opdrachten,
- er zeker van zijn dat zij onmiddellijke en voorspelbare toegang hebben tot dezelfde technologie die voor alle leerlingen vereist is,
- gemotiveerd zijn en aangemoedigd worden om eindexamentaken uit te voeren die tot doel hebben de gegeven kennis/materiaal te consolideren,
- bijdragen aan de ontwikkeling van de cursusinhoud, zo interactief mogelijk blijven,
- een vriendelijke leeromgeving krijgen die de vrijheid van meningsuiting ondersteunt (hun mening kunnen uiten zonder angst voor spot, intimidatie of vergelding door een docent).

Antwoord op mijn behoeften

- Cursussen op maat
- Gebruik van relevante e-tools

Antwoord op mijn behoeften

Iedereen is uniek en daarom zijn onze behoeften ook uniek, dus om het beste te bereiken is het goed te begrijpen hoe je het beste leert. Wat de ene leerling nodig heeft, zal niet hetzelfde zijn als de andere. Ik zou bijvoorbeeld een taak moeten zien en doen om het te begrijpen, terwijl een andere leerling er meer over moet lezen. Docenten zullen er in het algemeen naar streven in de algemene behoeften te voorzien.



[Maslow's Hierarchy of Needs for Learners | Blog | ELN](#)

Maar er zijn ook manieren om specifiek op onze behoeften in te spelen.

De behoeftehiërarchie van Maslow geeft docenten enkele algemene regels om ervoor te zorgen dat we ons in een veilige en comfortabele omgeving bevinden, het legt vast wat onderzoek heeft aangetoond dat we nodig hebben om te leren.

Cursus op maat

Een cursus op maat is een cursus die is ontworpen om aan uw behoeften te voldoen.

Ze houden rekening met uw kenmerken, vereisten, doelstellingen en natuurlijk individuele behoeften. Ze kunnen zelfs een reactie zijn op een bepaald scenario, bijvoorbeeld een onderzoek in uw gemeenschap, een extra workshop ter ondersteuning van een lopende cursus.

Als cursist is het bijwonen van een op maat gemaakte cursus natuurlijk voordelig, deze is voor u (en/of uw groep) ontworpen met uw doelstellingen en doelen voor ogen, alles wat wordt behandeld is relevant voor u en uw leerproces, het is zeer de moeite waard om de informatie te krijgen die u nodig hebt en alleen dat, wat ook leidt tot een beter gebruik van uw tijd.

Leerlingen hebben verschillende leerstijlen en die kunnen niet in alle onderwijsomgevingen aan bod komen, wat de ene leerling nodig heeft zal niet hetzelfde zijn als de andere. Ik moet bijvoorbeeld een taak zien en doen om het te begrijpen, terwijl een andere leerling het misschien moet lezen.

Hoewel een les misschien niet op maat gemaakt lijkt voor u, vullen we vaak registratieformulieren, vragenlijsten of interviews in voordat we beginnen met leren en dit stelt de docent in staat om uw vaardigheden, kennis en zelfs leerstijl te identificeren.

Voordelen

- Meer leren en meer zin in toekomstig leren - als een cursus aansluit bij je behoeften, zul je leergierig zijn en de liefde krijgen voor levenslang leren.
- Hoger dan verwacht leren/grad
- Vermindering van belemmeringen - op maat gemaakt, zal op uw niveau zijn en rekening houden met eventuele extra eisen die u nodig heeft.
- Krijg de informatie die u wilt in de stijl die u wilt

Voordelen van op maat gemaakte E-learning

- Betere betrokkenheid - mensen kunnen van overal deelnemen
- Flexibel - op een tijdstip dat u schikt
- Doeltreffend
- Flexibel
- Efficiënter - de tijd wordt besteed aan het leren en niet aan het verstoren van de les.

Klassikaal vs E-leren

	Traditional Classroom Learning	E-Learning
Advantages	<ul style="list-style-type: none">• Immediate feedback• Being familiar to both instructors and students• Motivating students• Cultivation of a social community	<ul style="list-style-type: none">• Learner-centered and self-paced• Time and location flexibility• Cost-effective for learners• Potentially available to global audience• Unlimited access to knowledge• Archival capability for knowledge reuse and sharing
Disadvantages	<ul style="list-style-type: none">• Instructor-centered• Time and location constraints• More expensive to deliver	<ul style="list-style-type: none">• Lack of immediate feedback in asynchronous e-learning• Increased preparation time for the instructor• Not comfortable to some people• Potentially more frustration, anxiety, and confusion

Source: Dongsong Zhang et al. (2004): *Can E-Learning replace Classroom learning?*,
Communications of ACM, Vol. 47, No. 5, pp 75-79

[Cost Benefit Analysis of E-Learning in Organizations | MBA Skool4](#)

Uitdagingen/negatieven voor lessen op maat

- Beschikbaarheid - Het kan moeilijk zijn een onderwijsinstelling te vinden die maatwerk kan leveren.
- Aanvullend leren - Docenten/begeleiders nemen soms andere gebieden/vaardigheden op in het algemene curriculum als zij dat relevant vinden.
- Niet uit de comfortzone geduwd worden

Uitdagingen/negatieven voor op maat gemaakte E-learning lessen

- Geen face-to-face interactie - het beste leren komt soms van peers, interactie kan moeilijk zijn tijdens online lessen.
- Zorgen over verbinding
- Minder druk om aanwezig te zijn

Gebruik van relevante E-tools

Wat is een e-tool?

"Een e-tool is een stuk software dat kan draaien op het internet, op een computer of op een telefoon, tablet of een ander elektronisch apparaat. De 'e' - als in 'elektronisch' - onderscheidt deze tools van traditionele papieren tools of publicaties.

E-tools zijn "interactief". Zij vereisen enige invoer van informatie door de gebruiker, hetzij in de vorm van kennis (bv. door het invullen van een selectievakje of gegevensveld) of meting van de omgeving (bijv. smartphone-meting van geluids- of lichtniveaus)".

OSH e-tools | Veiligheid en gezondheid op het werk EU-OSHA (europa.eu)

E-tools kunnen ook nuttig zijn voor lessen op maat, omdat ze leerlinggericht zijn en u in staat stellen te werken hoe en in een tempo dat u wilt.

Voordelen

- Beschikbaarheid - er is een ruime keuze waarop u op gezette tijden kunt inloggen,
- Interactief/leuk - geen typisch "leren" vaak spelletjes, quizzen enz,
- Geschikt voor bijna iedereen,
- Betreft de meeste stijl van lerenden,
- Kosteneffectief - de meeste E-Tools hebben gratis opties.

E-Tools kunnen tijdens de opleiding op verschillende manieren worden gebruikt, u kunt gevraagd worden om vragen te beantwoorden via een app zoals Mentimeter Interactieve presentatiesoftware - Mentimeter, perfect voor wie niet van spreken houdt, een presentatie voltooien met behulp van canva Home - Canva of zelfs een beoordeling doen via kahoot Enter Game PIN - Kahoot!

De meeste trainers/docenten zullen vinden wat goed is voor hen, de activiteit die ze nodig hebben en de individuele behoeften.

Deze houden de belangstelling gedurende de hele opleiding vast en stellen de docent in staat het leren te peilen zonder dat er altijd examens en/of opdrachten zijn.



[30 Of The Best Tools For Remote Teaching And Learning - \(teachthought.com\)](https://www.teachthought.com/30-of-the-best-tools-for-remote-teaching-and-learning/)

Uitdagingen

- Niet technisch onderlegd
- Apparaten niet up-to-date
- Verbindingsproblemen - websites kunnen niet laden, pagina's kunnen sluiten, leerlingen kunnen achterblijven
- Snel tempo

Door in te spelen op jouw behoeften als leerling, weet een docent beter hoe jij de informatie die hij deelt het beste kunt verwerken en gebruiken.

Dit is een continu proces en uw behoeften kunnen ook veranderen tijdens het leren.

- Technische vereisten

Alle online cursussen vereisen ten minste enige basis- maar specifieke computerhardware om uw online of blended learning de beste kans op succes te geven. U hebt die nodig om toegang te krijgen tot het cursusmateriaal, om te communiceren met uw klasgenoten en de docent, en om de juiste taken en opdrachten te maken en in te dienen.

Het is raadzaam contact op te nemen met je instructeur voordat je aan de cursus begint of de syllabus te raadplegen voor meer informatie over de technische vereisten, maar in de tussentijd is hier een basis- maar specifieke lijst van dingen die je moet hebben:

Benodigde hardware

- Een computer, dat kan een desktop of een laptop zijn. Chromebooks worden niet aanbevolen omdat ze mogelijk niet compatibel zijn met alle tools van derden die in online cursussen worden gebruikt. U kunt ook een mobiel apparaat gebruiken, zoals een smartphone of een tablet.
- Luidsprekers/koptelefoons/oortelefoons om te luisteren naar de audio of video's die in de cursussen worden gepresenteerd.

Optionele hardware

- Een webcam voor een vruchtbare interactie bij cursusactiviteiten die videofeedback van studenten vereisen, voor het maken van videotests of voor andere tools van derden.

Vereiste software

- Internetbrowsers voor toegang tot het leermanagementsysteem, zoals de nieuwste versies van Mozilla Firefox en Google Chrome, genieten de voorkeur omdat deze de snelste en meest actuele zijn. Het is ook aanbevolen om beide browsers te gebruiken, zodat de ene kan dienen als back-up in geval van problemen met de andere.
- Adobe Acrobat Reader (de laatste versie), omdat u daarmee online en offline (buiten een webbrowser) PDF-bestanden kunt bekijken.

Optionele software

- Microsoft Office (omvat Microsoft Word, Excel en PowerPoint, die vaak worden gebruikt in alle soorten cursussen).
- Windows Media Player is een mediaspeler waarmee video's offline kunnen worden afgespeeld.
- Cloud-gebaseerde videoconferentiedienst. Veel virtuele klassen (online cursussen met geplande bijeenkomsten) vereisen het gebruik van een communicatieplatform dat gebruikers in staat stelt verbinding te maken met video, audio, telefoon en chat. De meest gebruikte en succesvolle zijn Zoom, Google Meet en Microsoft Teams.

Internetverbinding

- Een stabiele internetverbinding van 56K of meer is vereist, aangezien een verbinding van minder dan dat de kwaliteit van de leerervaring kan verminderen.

Alle benodigde apparatuur is essentieel voor het geven van een online cursus, omdat gebrek aan toegang tot technologie en apparatuur de kwaliteit van het leren aanzienlijk beïnvloedt. Connectiviteitsproblemen en een gebrek aan geschikte hardware zijn een van de grootste obstakels voor lerenden en opleiders bij afstandsonderwijs.

Daarom moeten technische vereisten een van uw topprioriteiten zijn voordat u een online cursus of klas begint.



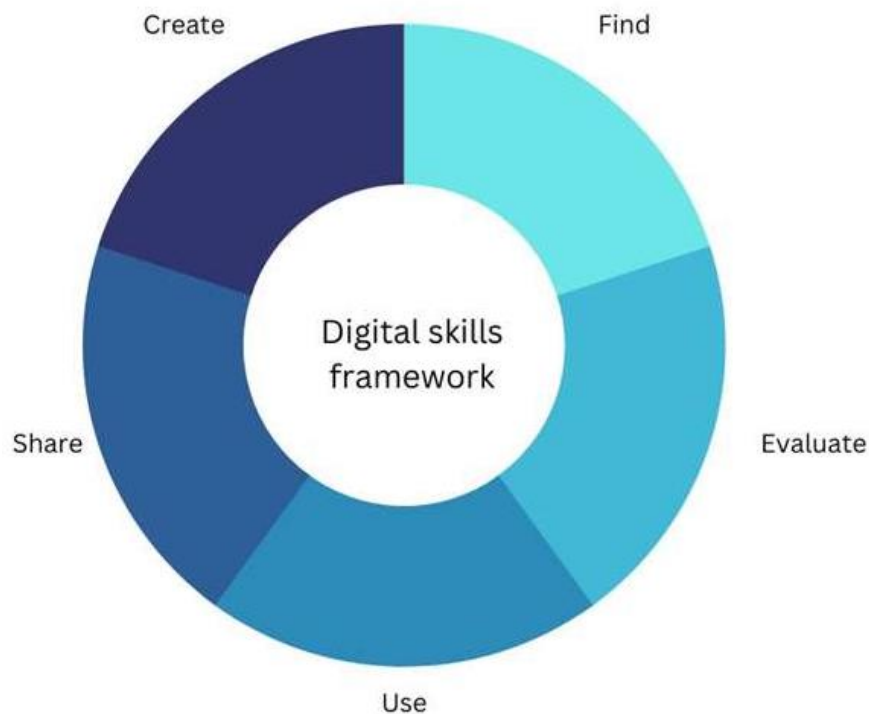
Digitale vaardigheden

Zoals gezegd is technologische apparatuur essentieel om actief en succesvol deel te nemen aan uw online cursussen, maar u moet ook over de juiste digitale vaardigheden beschikken om deze technische vereisten op de juiste manier te gebruiken wanneer dat nodig is. Digitale vaardigheden zijn de vaardigheden die nodig zijn om elk digitaal apparaat te gebruiken. Ze worden gedefinieerd als het vermogen om inhoud op digitale apparaten te vinden, te evalueren, te gebruiken, te delen en te creëren.

Er zijn veel digitale vaardigheden, maar volgens de Britse Essential Digital Skills Framework Foundation zijn de belangrijkste die leerlingen nodig hebben voor online leren:

- Alle bedieningselementen van een apparaat gebruiken
- Hulptechnologie gebruiken
- Een toepassing openen en openen
- Verbinding maken met het internet
- Een e-mailaccount opzetten
- Communiceren via e-mail of messaging-apps
- Foto's versturen via messaging-apps of e-mail
- Tekstverwerkingsdocumenten gebruiken en delen
- Zoekmachines gebruiken
- De juiste netiquette gebruiken

Afhankelijk van de cursus of de vereisten van de cursus zelf, kan deze lijst van noodzakelijke digitale basisvaardigheden moeten worden uitgebreid of kunnen ze variëren.



https://www.canva.com/design/DAFXW7DtCJA/ImCgWbtSQtmUCPQv7c85Ng/edit?utm_content=DAFXW7DtCJA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Digitale vaardigheden leren

Als u niet vertrouwd bent met digitale vaardigheden en het u in feite aan computervaardigheden ontbreekt, zijn er verschillende oplossingen om bij te blijven en alle nieuwe vaardigheden te leren die in een online leeromgeving vereist zijn:

- Google Digital Garage (<https://learndigital.withgoogle.com/digitalgarage/>): dit is een programma zonder winstoogmerk om mensen te helpen hun digitale vaardigheden te verbeteren of zelfs vanaf nul te leren. Het biedt gratis training, cursussen en na afloop certificering dat je de cursus/opleiding hebt afgerond. Dit alles via een online leerplatform.
- Applied Digital Skills (<https://applieddigitalskills.withgoogle.com/>): dit is de volgende stap, of de perfecte oplossing als je geen beginner bent en enige kennis hebt van digitale vaardigheden. Het is een gratis online curriculum voor digitale vaardigheden. De lessen en het materiaal zijn geschikt voor een breed scala aan leerlingen, van de middelbare school tot de universiteit, en daarbuiten.
- Vraag en zoek naar cursussen die door de overheid van uw land of het gemeentehuis van uw stad zijn opgericht en worden uitgevoerd.
- Accenture Digital Skills (<https://www.futurelearn.com/career-advice/grow-your-digital-skills>): dit is een gratis, interactieve reeks cursussen aangeboden door de professionele dienstverlener Accenture en Future Learn. De aangeboden onderwerpen omvatten webanalyse, sociale media en AI. Het doel van deze cursussen is om mensen uit te rusten met de vaardigheden die ze nodig hebben om een nieuwe baan te krijgen of een bedrijf te starten.

- Microsoft Learn (<https://learn.microsoft.com/en-us/training/>): biedt opleidingen aan over zijn verschillende producten. Elke cursus bestaat uit verschillende modules en aan het eind daarvan moet u een of twee examens afleggen. U kunt het uzelf aanleren, wat de gratis versie is, of u kunt betalen voor een cursus onder leiding van een instructeur.
- LinkedIn training (<https://www.linkedin.com/learning/topics/linkedin-learning>): deze professionele netwerksite biedt gratis cursussen aan om nieuwe vaardigheden in het algemeen te ontwikkelen. Deze omvatten digitale cursussen zoals het leren gebruiken van Skype, Zoom en verschillende tools en software.

Studieruimte en tijdbeheer

Een van de meest waardevolle vaardigheden die je als online student kunt hebben is effectief tijdbeheer. Hoe beter je je tijd beheert, hoe gemakkelijker het is om je doelen te bereiken. Iedereen heeft dezelfde 24 uur in een dag, het gaat er dus niet om hoeveel tijd je hebt, maar hoe je het goed kan beheren. Dit is vooral belangrijk voor online studenten, die vaak fulltime werken, voor hun gezin zorgen of met andere verplichtingen jongleren. Zonder de kameraadschap van een klas om je te motiveren of een vaste tijd waarop je op de campus moet zijn, is effectief tijdbeheer cruciaal om je te helpen geconcentreerd te blijven.



Effectief tijdbeheer helpt niet alleen bij het leren, maar kan u ook productiever maken op het werk en in uw privéleven.

Hieronder staan 7 tips voor tijdsbeheer om je te helpen je werk voor te blijven:

1. Plan vooruit.

Je hectische schema, gecombineerd met dagelijkse afleiding, kan gemakkelijk in de weg staan van het afmaken van taken. De beste online studenten weten hoe ze tijd moeten vrijmaken om zich te concentreren. Dit houdt in dat je een vaste tijd en werkruimte hebt, dat je afleidingen wegwerkt en dat je niet op internet surft.

Ondanks de flexibiliteit van een online student is het belangrijk om je gedurende de week regelmatig met je studie bezig te houden. Zorg voor voldoende tijd om je verplichte lezingen, opdrachten en online discussies te verdelen. Overweeg de aanschaf van een kalender die je kunt gebruiken om je dagelijkse en wekelijkse opdrachten te plannen, met de nadruk op:

- Opdrachten die moeten worden uitgevoerd, inclusief ontwerpen en definitieve inzendingen
- Activiteiten in verband met uw programma, zoals bijeenkomsten van studiegroepen of netwerkevenementen
- Virtuele of persoonlijke kantooruren met trainers

Melanie Kasparian, associate director of assessment voor het Northeastern University College of Professional Studies, deelt een voorbeeldschema van hoe een typische week eruit zou kunnen zien:

Maandag	Begin verplichte lezingen en multimedia
Dinsdag	Materiaal verder doornemen
Woensdag	Posten op discussieforum en beginnen met opdrachten
Donderdag	Doorgaan met posten en werken aan opdrachten
Vrijdag	Lezen en reageren op berichten en werken aan opdrachten
Zaterdag	Lees en reageer op posts en maak opdrachten af
Zondag	Werk nakijken en opdrachten inleveren

2. Niet multitasken.

Vermijd multitasking - dat kan uw productiviteit juist verminderen. Richt u op één opdracht tegelijk en concentreer u op de specifieke taak, of dat nu studeren voor een examen is, een tekstboek lezen, een e-mail sturen naar een professor of deelnemen aan een online forum. Rangschik uw taken in volgorde van belangrijkheid, en besteed aandacht aan de drie of vier cruciale taken die de meeste inspanning vergen.

Als je hulp nodig hebt om gefocust te blijven, overweeg dan lijsten te maken met behulp van een projectbeheertool, zoals Trello of Smartsheet, om taken te helpen organiseren. Geef je de voorkeur aan een traditionele to-do-lijst, kijk dan eens naar digitale notitieboeken zoals Todoist, ClickUp of Evernote.

Concentreer u ten slotte op wat er in het heden moet gebeuren en vermijd alles wat te ver weg ligt.

Als het een kleine opdracht is die je pas over een paar weken hoeft te doen, zet hem dan in je agenda om je te concentreren op wanneer de deadline dichterbij komt.

3. Richt uw virtueel kantoor in.

Of je nu thuis of in een café studeert, het is belangrijk dat je in de optimale omgeving werkt om je werk af te maken. Zorg ervoor dat er snel internet is, en dat je in een comfortabele ruimte bent met de juiste verlichting, geluid en achtergrond. Sommige mensen werken bijvoorbeeld liever met een koptelefoon op, terwijl anderen de voorkeur geven aan stilte of een sfeervolle achtergrond met rustig pratende mensen. Ga in een comfortabele stoel zitten en zorg ervoor dat de verlichting niet te schemerig is. Sluit uw browservensters en leg uw telefoon weg.

Zorg naast deze elementen voor al het benodigde materiaal, zoals studieboeken en branchespecifieke software. Stel zoveel mogelijk van tevoren in zodat je bij je werk blijft.

4. Blokkeer afleidingen.

Vermijd overmatig surfen op het web. Het is gemakkelijk om afgeleid te worden door het nieuws of je favoriete roddelsite over beroemdheden. Blijf gefocust, en vermijd Facebook, Twitter en andere sociale media wanneer je je moet concentreren.

Als je moeite hebt om geconcentreerd te blijven, overweeg dan de Pomodoro Methode. Deze techniek helpt bij de productiviteit door de manier waarop je werkt zo in te delen dat de efficiëntie toeneemt. De tool bouwt voort op werksessies van 25 minuten, waardoor je tijd om je te concentreren op je online studie wordt geoptimaliseerd. De beste manier om deze methode te gebruiken is:

- Stel een timer in voor 25 minuten en werk ononderbroken gedurende de geplande periode.
- Neem vijf minuten pauze om koffie te halen, e-mails te controleren of iets anders te doen.
- Als je vier keer hebt gewerkt, trakteer je jezelf op een langere pauze van 15 minuten.

Als je nog steeds worstelt met uitstelgedrag, download dan een website blocker voor je Pomodoro sessies. Freedom, KeepMeOut en Switcheroo minimaliseren het online surfen en laten je je dagelijkse taken uitvoeren.

5. Beloon jezelf

Het is belangrijk jezelf te belonen na goed werk om een burn-out te voorkomen. Anders wordt het moeilijk om je te concentreren op zelfs de eenvoudigste taken. Je kunt jezelf belonen door je prestaties te vieren en jezelf te trakteren op iets waar je echt van geniet, of dat nu het kijken naar je favoriete show op Netflix is of uit eten gaan met een film. Als je meerdere maanden achter elkaar aan een opdracht hebt gewerkt, neem dan een week vrij wanneer je klaar bent.

6. Creëer een evenwicht.

Naast het belonen van jezelf, is het ook belangrijk om een balans te vinden tussen je studie en je andere verplichtingen, vooral als je jongleert met school en werk. Om een goede balans te vinden en een burn-out te voorkomen, moet je je tijd zo indelen dat je je kunt richten op online leren, werk en je privéleven wanneer dat nodig is. Een voorspelbaar schema kan je helpen een routine op te bouwen die past bij jouw levensstijl en je in staat stelt je volledige aandacht te besteden aan elk aspect van je leven op een bepaald moment.

7. Zorg voor een goede nachtrust.

Slaap is essentieel om je lichaam te laten rusten en je geest fris te houden voor de volgende dag. Probeer zeven tot acht uur per nacht te slapen. De hele nacht doorhalen is minder productief dan consequent studeren.

Jouw ruimte

Elke leerruimte is anders, maar probeer ervoor te zorgen dat je ruimte de volgende kenmerken heeft:

- Op een goed verlichte plaats (natuurlijk licht is geweldig als het kan)
- Als u een klein bureau of tafeltje bij een raam kunt zetten, zorgt dat voor natuurlijk licht binnenvallen tijdens het studeren. Natuurlijk licht is gezond voor je fysiek en emotioneel.
- Comfortabele zit- en tafelhoogte (vermijd het zitten aan de salontafel in de woonkamer).
- Dichtbij een stopcontact als je een computer nodig hebt
- Goed verlicht



Zoek een rustige ruimte om de online training bij te wonen

Wanneer u een online training volgt, is het klaslokaal waar u ook bent. U zult een plek willen vinden die rustig en vrij van afleiding is, maar toch voldoende ruimte biedt om aantekeningen te maken op uw computer of met de hand. U hebt misschien ook een stopcontact in de buurt nodig om uw apparaat opgeladen te houden terwijl u bent aangemeld bij de les.

Lessen kunnen live of opgenomen zijn, en in een live les kan je gevraagd worden je webcam of je microfoon aan te zetten als je deelneemt aan de sessie. Een voordeel van online lessen is dat je ze vanuit je luie stoel kunt volgen. Maar let wel op wat andere deelnemers en de docent zien als je webcam aanstaat.

Creëer een effectieve werkruimte om te studeren

Het kan verleidelijk zijn om iets te ontspannen om te gaan met het creëren van een speciale werkruimte voor je schoolwerk. Als een potentiële studieruimte al wordt geassocieerd met activiteiten als eten, televisie kijken of slapen, is het waarschijnlijk niet ideaal. Kies in plaats daarvan een ruimte die je al associeert met leren. Hoe meer tijd je er doorbrengt, hoe sterker de associatie zal worden. Uiteindelijk zul je merken dat je je meer geconcentreerd voelt zodra je de ruimte betreedt.

Als uw ruimte beperkt is of u kunt geen speciale studieruimte creëren, berg dan uw schoolmateriaal op in een rolwagen, rugzak of iets anders dat gemakkelijk te vervoeren is. Wanneer het tijd is om te studeren, heb je alles wat je nodig hebt al georganiseerd voor een soepele overgang. Als je vaak buitenshuis moet studeren of lessen moet volgen, zorg er dan voor dat je je telefoon of computeroplader bij je hebt, zodat je verbonden kunt blijven.

Zorg voor een comfortabele ruimte

Een van de belangrijkste dingen om rekening mee te houden bij het creëren van een comfortabele studieruimte is de ergonomie. Zowel je studietafel als je stoel moeten een goede houding mogelijk maken, en wanneer je

je zit, moet de bovenkant van je bureau ergens tussen je borst en ribbenkast rusten. Zo kun je je ellebogen op het bureau laten rusten zonder je schouders naar voren te hoeven buigen.

Bovendien moet de stoel comfortabel zijn, bij de hoogte van het bureau passen en uw voeten plat op de vloer laten rusten.

Organiseer uw bestanden

Je cursusmateriaal moet gemakkelijk toegankelijk zijn wanneer je het nodig hebt. Als je liever met papieren exemplaren werkt, kun je investeren in een fysiek archiefsysteem, maar online studenten hebben ook de mogelijkheid om te genieten van het gemak en de flexibiliteit van digitaal werken. Bewaar uw computerbestanden in mappen en gebruik beschrijvende namen om identificatie te vergemakkelijken.

Het inrichten van een effectieve leerruimte die bevorderlijk is voor een goede mentale, fysieke en emotionele gezondheid is belangrijk bij de overgang naar online leren. Met een beetje vooruitdenken en plannen kunt u een leerruimte inrichten die voor u goed werkt.

- Verbinding, samenwerking en interactie

Aansluiting

Afhankelijk van de structuur van leren op afstand kunnen sommige leerlingen moeite hebben om het werk, de concentratie en de focus bij te houden. Het is belangrijk om de virtuele klas zowel online als offline (buiten de les) verbonden te houden. Voor een sterke verbinding is een tijdsinvestering nodig.

In contact blijven met andere cursisten

Wij raden de cursisten aan in contact te blijven met andere cursisten.

Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld via virtuele klaslokalen, het creëren van relaties en contacten buiten de klas.

Virtuele klaslokalen bieden de leerlingen verschillende mogelijkheden in verband met flexibiliteit, zoals geen beperking van tijd, plaats en afstand. Het is ook minder kostbaar voor lerenden om virtuele klaslokalen te bezoeken omdat er geen reiskosten zijn. Virtuele klaslokalen maken online leren veel minder robotachtig, omdat ze menselijke interactie mogelijk maken en ervoor zorgen dat lerenden kunnen communiceren en chatten met medeleerlingen en docenten. In veel gevallen zijn virtuele klaslokalen voor lerenden een middel om studenten uit de hele wereld en uit verschillende culturen en achtergronden te ontmoeten en met hen te leren.

Deze gevarieerde klas kan de leerlingen inzichten verschaffen over het oplossen van problemen en hen ook helpen hun eigen vaardigheden te verbeteren.

Leerlingen kunnen ook buiten de klas met elkaar in contact komen en relaties aangaan. Relaties opbouwen met medeleerlingen is ook heel belangrijk. Relaties bevorderen het gevoel erbij te horen, wat een belangrijke basis voor leren is. Relaties kunnen een inclusieve omgeving creëren en lerenden in staat stellen elkaar te steunen en samen te werken. Wissing, et. al., publiceerden in 2022 een studie over de relatie met leeftijdsgenoten in online onderwijs. Uit hun onderzoek bleek dat grotere hoeveelheden online onderwijs gepaard gingen met lagere niveaus van studiebetrokkenheid en -tevredenheid. Echter, peer relaties bufferden deze negatieve indirecte associatie. Andere studies (bijv. Vania et. al.) onderzochten ook hoe een hoge kwaliteit van peer relaties de academische motivatie beïnvloedt en ondersteunden opnieuw dat het opbouwen van goede peer relaties de academische motivatie van studenten kan ondersteunen. De academische motivatie van studenten kan ondersteunen. Er zijn verschillende manieren waarop lerenden relaties kunnen opbouwen.

Relaties, bijvoorbeeld zoals Video Chat, Video Check In's, Koffiebijeenkomsten, enz. Deze kunnen gefaciliteerd worden via online platforms zoals Google Meet, Zoom, Teams, enz.

In contact blijven met de docent

Wij bevelen aan dat leerlingen verbonden blijven met docenten.

Leren vindt plaats wanneer studenten de kans krijgen om hun ideeën te uiten en feedback te krijgen van docenten. In contact blijven met de docent kan de leerling helpen bij zijn motivatie en het gevoel van verbondenheid met de school of cursus versterken. Om in contact te blijven met de docent moet een leerling op de hoogte zijn van de communicatiekanalen van de school. Elke organisatie heeft een andere manier van communiceren met haar leerlingen en een ander platform dat zij gebruikt om inhoud te uploaden. Het is heel belangrijk dat leerlingen vertrouwd raken met de online omgeving en de communicatiekanalen. Daarnaast is het belangrijk om jezelf voor te stellen aan de docent, zodat deze weet wie je bent.

Samenwerking

Online samenwerking tussen studenten in collaboratieve groepsdiscussies is belangrijk. Leerlingen kunnen leren om aandachtig naar elkaar te luisteren. Het helpt leerlingen ook om deel uit te maken van een interactieve leerervaring. De eLearning-industrie vermeldt ook dat het leidt tot positieve resultaten voor studenten.

Aangezien een van de hoofddoelen van samenwerkend leren moet zijn om leerlingen actief te betrekken bij hun eigen leren en hen te helpen eigenaar te worden van het proces en de ervaring, is het belangrijk om steeds met uw leerlingen samen te werken. Dit partnerschap kan vele vormen aannemen, afhankelijk van de doelstellingen en de context van uw cursus.

- Universiteit van Columbia

Virtuele studiegroepen vormen

Virtuele studiegroepen bestaan meestal uit verschillende klasgenoten die buiten de les op afstand met elkaar in contact komen om hun succes in de lessen te ondersteunen. Meestal maken deze groepen verbinding via een videoconferentie of een online samenwerkingsruimte. Voor de leerling kan een virtuele studiegroep hem in staat stellen zijn medeleerlingen te ontmoeten en een werkrelatie op te bouwen. Het opzetten van een virtuele studiegroep is vrij eenvoudig.

Het kan in 5 stappen:

- 1) Zoek een platform. Zoom is een geweldig platform dat veel mensen kan ontvangen en breakout-ruimtes mogelijk maakt.
- 2) Bepaal de leerdoelen en doelstellingen van de cursus. Het is belangrijk dat voorafgaand aan een virtuele studiegroep de cursisten zich vertrouwd maken met de syllabus waarin de leerdoelen en doelstellingen zijn opgenomen.
- 3) Gebruik (virtuele) hulpmiddelen. Er zijn veel hulpmiddelen online beschikbaar, zoals moodboards, dia's, enz. Veel platforms maken ook het verzamelen van documenten en gedeelde samenwerking mogelijk. Ook kan het heel nuttig zijn om bij het werken aan projecten te kijken naar verschillende denkmethoden
- bijv. Design thinking - bij het oplossen van problemen.
- 4) Stel een moderator aan. Wijs een van de deelnemers aan om uw sessie te modereren en de discussie te leiden.
- 5) Stel een agenda op. Het is belangrijk om een onderwerp te hebben dat tijdens een studiegroep moet worden besproken. Tijdens de eerste virtuele studiegroep is het ook goed voor de lerenden om een planning en schema op te stellen over de frequentie van de studiegroepen, de taakverdeling onder de groep en een to-do lijst. Op die manier kunnen lerenden de hele cursus bijhouden.

6) Neem pauzes. Houd ook rekening met de tijd! De tijd gaat erg snel wanneer studenten in discussie zijn. Het is belangrijk om regelmatig te pauzeren.

Open communicatie

Communicatie bevordert het gemeenschapsgevoel in de klas. Dit helpt bij het gevoel van saamhorigheid en verbondenheid van de leerlingen.

Het is belangrijk dat leerlingen open communiceren met medeleerlingen. Leerlingen kunnen hun medeleerlingen bijvoorbeeld laten weten of ze beschikbaar zijn, zodat alle leerlingen kunnen deelnemen aan virtuele studiegroepen en informele sessies. We weten dat leven en verantwoordelijkheden in de weg kunnen staan, dus in plaats van niet te reageren op de groep, kunnen lerenden openlijk communiceren over de moeilijkheden waarmee ze geconfronteerd worden en empathie krijgen van de andere lerenden. In een internationale klas is het bovendien belangrijk om een gemeenschappelijke communicatietaal te ontwikkelen, zodat iedereen begrijpt wat er in de groepsdiscussies en chats wordt gezegd. Bovendien worden de lerenden aangemoedigd elkaar feedback te geven, zodat er ruimte is voor verbetering. Als er problemen ontstaan tijdens het groepswerk, worden de lerenden aangemoedigd om de docenten op de hoogte te brengen. Dit heeft ook te maken met problemen tijdens onlineklassen, waaronder technische problemen zoals stroomuitval, computer- en internetstoringen. Bij technische problemen worden de lerenden ook aangemoedigd dit met de docent en de klas te communiceren. Open communicatie is niet alleen belangrijk tussen leerlingen onderling, maar ook tussen leerling en docent. Het advies is om regelmatig met de docent te communiceren, vooral tijdens het verifiëren van kennis, het maken van toetsen en het inleveren van opdrachten. Zo kunnen leerlingen hun kennis, communicatievaardigheden en doelen met de docent verbeteren.

Interactie

Sociale interactie is de kern van leren. Hoe meer interactie een leerling heeft met mensen, hoe meer een leerling leert. Bovendien kunnen interacties de geestelijke gezondheid van leerlingen verbeteren. Het kan ook het geluk verhogen en is een methode om een gevoel van saamhorigheid, veiligheid en zekerheid te bevorderen.

Interactie bevordert ook zelfmotivatie en eigenwaarde.

Vragen stellen

Tijdens online onderwijs worden leerlingen aangemoedigd om vragen te stellen. Vragen zijn een geweldige

techniek om de concentratie van een leerling te verhogen en controle te krijgen over zijn onderwijs door middel van

'zelfgestuurd leren'. Vragen helpen leerlingen nieuwe inhoud te koppelen aan eigen ervaringen en helpen bij het opbouwen van mentale paden. Zet gewoon je microfoon aan en stel je vraag wanneer de docent ruimte geeft voor vragen en antwoorden.

Deelnemen

Deelname stelt lerenden in staat kennis op te doen, vragen te stellen en andere standpunten van hun klasgenoten over de cursusinhoud. Deelname kan leerlingen ook in staat stellen om elkaars standpunten uit te dagen. Deelnemers worden aangemoedigd om waar mogelijk de online 'live' lessen te volgen. Deelname van cursisten wordt ook aangemoedigd in bijeenkomsten en live videolessen, spelletjes en interactieve opdrachten.

Follow-up

Opvolging is belangrijk en leerlingen wordt aangeraden voortdurend op te volgen. Opvolging kan een leerling namelijk in staat stellen aan zijn verwachtingen te voldoen en een antwoord op een vraag te krijgen. Ook is het belangrijk de feedback van een docent op opdrachten op te volgen. Inzicht in het standpunt van de docent en feedback kan de kennis en vaardigheden van de leerling vergroten.
en vaardigheden verbeteren.

Gemotiveerd blijven

Leerlingen worden ook aangemoedigd om gemotiveerd te zijn en aangemoedigd om eindexamentaken te voltooien. Leerlingen worden aangemoedigd om de gegeven kennis/materiaal (van hun doelen) te consolideren en toe te passen in een niet-onderwijsomgeving.

Vriendelijke leeromgeving

Wij moedigen leerlingen sterk aan om voorstander te zijn van een vriendelijke leeromgeving, een ruimte waarin leerlingen zich veilig en gesteund voelen in hun streven naar kennis, een rechtvaardig klaslokaal en toegankelijk voor alle leerlingen die er verblijven.

- Beloningssysteem

Een van de grootste uitdagingen voor leraren in een klaslokaal, online of fysiek, is ervoor zorgen dat je leerlingen de hele les aandacht aan je besteden. Ze kunnen gemakkelijk worden afgeleid door andere activiteiten of dingen om hen heen of de les saai vinden.

In een fysieke omgeving kun je de situatie aanpakken door hun aandacht te trekken met je houding, stem en gebaren. Aan de andere kant kan het voor online leerkrachten moeilijker zijn om hun lessen in goede banen te leiden, omdat ze alleen maar les kunnen geven en de situatie kunnen overzien via een webcam.

Een beloningssysteem kan sommige van de bovenstaande problemen helpen oplossen.

Beloning is een gebruikelijke manier om de motivatie van leerlingen te verhogen in de traditionele klas. De traditionele beloningen, zoals stempels en stickers, zijn meestal symbolisch en waardeloos voor leerlingen en kunnen leerlingen niet gemotiveerd krijgen.

Maar wat gebeurt er in de digitale omgeving? Hoe motiveren we leerlingen tijdens het online onderwijs?

Bij online leren speelt het leermanagementsysteem een belangrijke rol, dat docenten helpt de vorderingen van leerlingen te volgen. Virtuele beloningen hebben nog tal van toepassingen. Hier zijn enkele van onze favorieten.

ClassDojo-punten toekennen

ClassDojo is een van de populairste beloningssystemen. Het is een gratis programma dat de communicatie tussen leerkrachten en ouders verbetert.

De mogelijkheid om punten toe te kennen voor verschillende gedragingen is een zeer belangrijke functionaliteit van dit systeem. Leerkrachten kunnen beslissen waarvoor de punten kunnen worden ingewisseld, of het nu gaat om echte prijzen, zoals een snoepje, of virtuele beloningen zoals een huiswerkpasje. Ze kunnen ook afstemmen met de ouders om kinderen thuis hun punten te laten inwisselen voor zaken als een wekelijkse taak overslaan, een diner kiezen, een film kijken of een extra uur schermtijd.

Werkt het beste met: jonge leerlingen

Leerkrachtassistent of technisch assistent voor digitaal klassenmanagement

Op jongere leeftijd zijn leerlingen graag de assistent of helper. Dit is een zeer gebruikelijke beloningsmethode in de traditionele klas, maar het kan ook worden gecombineerd in de digitale en hybride

omgevingen. Leerlingen kunnen de badge "technisch assistent" krijgen, en wanneer ze technologische problemen hebben, kunnen ze contact opnemen met de technische assistent. technologieproblemen hebben, kunnen ze eerder contact opnemen met de tech-assistent dan met jou!

Dat is een win-win stimulans voor klasmanagement! Werkt het best met: jonge leerlingen

Morning Meeting Leader om digitaal klassenmanagement en klasgemeenschap te combineren

De ochtendvergadering is een goede gelegenheid om enkele leerlingen verantwoordelijkheid te geven.

Deze dia's voor de ochtendvergadering maken het heel gemakkelijk om leerlingenleiders te hebben, want alles is gepland en klaar voor hen! Ze hoeven alleen maar de aanwijzingen te lezen en de klas te leiden bij de begroeting, het delen, de activiteit en de boodschap van de dag!

Werkt het beste met: alle leeftijden.

Verzamel digitale beloningskaartjes

Deze snelle beloningen zijn vergelijkbaar met digitale stickers, maar worden toegekend voor een specifiek doel. Leerlingen kunnen tags verdienen als "Goede luisteraar" of "Schrijver" enz.

Schrijver" enz, en velen proberen ze allemaal te verzamelen. Werkt het best met: jonge leerlingen

E-boek cadeau

E-books zijn een goed idee als beloning voor bijzondere prestaties. Online zijn er tal van mogelijkheden. Amazon maakt het gemakkelijk om e-books cadeau te doen, en de ontvangers kunnen ze op elk apparaat lezen.

Werkt het beste met: volwassenen

Geef ze een shout-out op sociale media

Studenten vinden het leuk om gewaardeerd te worden voor hun prestaties. Zorg ervoor dat deze kleine

prestaties wijd en zijd bekend zijn! Deel hun goede werk op de social media-pagina's van uw school of op de app voor oudercommunicatie. Zorg er altijd voor dat ouders en leerlingen toestemming geven voordat je foto's of volledige namen openbaar maakt. Als je graag muziek draait terwijl de kinderen werken, dan

hen laten helpen bij het kiezen van de afspeellijst is een geweldige beloning! Natuurlijk moet je een aantal basisregels opstellen en de liedjes van tevoren bekijken, maar de leerlingen zullen het geweldig vinden om hun eigen afspeellijst te maken of zelfs een eigen bijdrage te leveren.

Werkt het best bij: jonge leerlingen

Deel virtuele beloningsbonnen uit

Geef leerlingen digitale coupons die ze kunnen inwisselen voor virtuele of reële beloningen. Er zijn tal van opties beschikbaar op Teachers Pay Teachers, of je kunt er zelf een maken.

Werkt het best met: jonge leerlingen

Deel een favoriete video

Geef een leerling de kans om een favoriete video met de klas te delen. Dit kan iets zijn dat ze leuk vinden op YouTube of TikTok of een video die ze zelf hebben gemaakt. (Zorg ervoor dat je het van tevoren bekijkt om er zeker van te zijn dat het geschikt is voor de klas).

Werkt het best bij: jonge leerlingen

Voorlezen is altijd een goede keuze!

De leerling die deze beloning krijgt kan ofwel een prentenboek voorlezen aan de klas op Zoom of Google Meet, of hij/zij mag het volgende boek kiezen dat u aan de klas voorleest! Het boek dat u voorleest kan een prentenboek of een roman zijn, wat u maar wilt.

Werkt het best met: jonge leerlingen

Motiveer ze om hun best te doen

De leerling die je onlangs hebt beloofd voor het correct uitspreken van het woord, kan net gemotiveerd zijn om het de volgende les beter te doen. Als leerlingen zich gewaardeerd en gezien voelen voor hun inspanningen, zijn ze eerder geneigd het goed te doen.

Werkt het best bij: alle leeftijden

Positieve waarden bijbrengen

U zult versteld staan van de waarden die u kunt bijbrengen met een beloningssysteem. Uw leerlingen kunnen oplettender en ijveriger worden in de klas. Ook hun luistervaardigheid, hun respect voor anderen en hun zelfvertrouwen zullen verbeteren.

Werkt het best met: alle leeftijden

Virtuele gebaren

Docenten kunnen deze beloning gebruiken in zowel online als in-person lessen. De visuele weergave van uw beoordeling zal hun zelfvertrouwen vergroten.

Voorbeelden van virtuele gebaren zijn high-fives, vuistslagen, duimen omhoog en hoera's. Door

Celebration rewards

A reward you can provide in class is having celebrations or special events. If your students do well in class or achieve a goal score in the recent activity, you can plan a special moment during class or activity. It rewards the student while recognizing that you care about what they have going on in their life.

You could have a reward in class to celebrate a student's birthday, special holiday or accomplishment in school! There are endless possibilities for special events or celebrations rewards.

Works best with: **adults**

Individual and group prizes

If you teach group classes, you can hold games or contests and have your students compete against each other. For example, you can play guessing games or races to practice the lessons you've just taught. Then, you can have a prize waiting for the winner or runner-up at the end.

Works best with: **all ages**





Chapter 2

Online education from a
learner's perspective



De Covid-19 pandemie heeft voor onzekerheid gezorgd in belangrijke aspecten van de nationale en mondiale samenleving, waaronder scholen en universiteiten. Er bestond onzekerheid over de gevolgen van deze situatie voor de prestaties van leerlingen, alsook over de wijze waarop de snelle omschakeling van de meeste lessen naar een online-platform de prestaties zou blijven beïnvloeden. In feite had het virus een grote invloed op het leren van leerlingen. De pandemie vergrootte de reeds bestaande verschillen in kansen en prestaties en trof historisch achtergestelde leerlingen het hardst. De wereldwijde verspreiding van de COVID-19-pandemie heeft het hoger onderwijs het zwaarst getroffen.

Om het perspectief van lerenden beter te onderzoeken, hebben we een enquête gehouden onder bijna vijftig digitale lerenden, voornamelijk studenten in het hoger onderwijs.

Over het algemeen vindt bijna de helft van hen dat hun digitale geletterdheid op een behoorlijk hoog niveau staat en bijna een derde van de jonge respondenten vindt dat zij over voldoende digitale vaardigheden beschikken.



Toen de pandemie uitbrak, gebruikten de meeste studenten hun mobiele apparaten en kon een grote meerderheid de computer persoonlijk gebruiken. Slechts elke vijfde student moest zijn apparatuur delen met andere thuisblijvers.

Assistive Technology. Source: LD@school

Tijdens het online leren noemen de respondenten enkele nuttige digitale tools, nl: Canva, Google Drive, PowerPoint, Prezi, Coursera of Genially. Wooclap als interactief platform dat smartphones transformeert in uitzonderlijke leermiddelen om leren geweldig en effectief te maken, is ook de aandacht waard. Het ligt voor de hand dat ze in grote mate gebruik maken van verschillende communicatieplatforms, zoals: ZOOM, Google Meet of Microsoft Teams. Slechts 6% van de studenten communiceert via Skype.



Genially. Source: The EdTech Roundup

De geïnterviewden geven toe dat docenten en docenten tijdens onlinesessies gebruik maken van interactieve bordes, PowerPoint-presentaties en ook gedeelde documenten en video's. Docenten gebruiken vooral visueel en auditief materiaal. Studenten nemen voornamelijk deel aan virtuele groeps- (82%) of één-op-één bijeenkomsten (58%). In sommige individuele gevallen

communiceren ze via de telefoon. Er wordt regelmatig gchat. Alle instructies worden via e-mail naar de cursisten gestuurd en zij moeten sommige taken individueel en collectief uitvoeren via aangewezen communicatiekanalen. Om vertrouwd te raken met de inhoud van colleges ontvangen studenten enkele relevante links van docenten of kunnen ze luisteren naar de opnames van online sessies. Docenten gebruiken ook e-books, verschillende tekstboeken, artikelen, gidsen, films, podcasts, vragenlijsten, quizen, enz. Voor online samenwerking maken zij gebruik van de platforms Miro en Mural. Van de vaak toegepaste tools noemen de respondenten Kahoot, Mentimeter, Padlet, Jamboard en e-flashcards. Docenten ondersteunen de inhoud met grafieken, infographics, verschillende links of websiteverwijzingen. De respondenten verklaren dat de inhoud van de colleges in de meeste gevallen door de opleiders/docenten zelf wordt voorbereid. Zelden nemen docenten hun toevlucht tot geïmporteerd lesmateriaal.

De antwoorden betreffende eventuele vaardigheidsbeperkingen bij het leren op afstand zijn niet zo duidelijk. Iets meer dan 50% van de ondervraagden ziet geen tekort aan digitale vaardigheden, maar onvoldoende bekwaamheid op dit gebied ontmoedigt anderen niet om deel te nemen aan onlineklassen.

Studenten willen liever hun digitale vaardigheden onder de knie krijgen, omdat zij zich bewust zijn van de noodzaak deze in het dagelijks leven te gebruiken. Om de digitale competentie te verbeteren, wijzen de respondenten op de behoefte aan (online) cursussen, opleidingen over digitale hulpmiddelen of webinars die zijn afgestemd op hun behoeften en technische vooruitgang. Studenten stellen unaniem dat al het materiaal gemakkelijk leesbaar moet zijn. Bovendien zouden meer pauzes tijdens colleges hen helpen bij effectief werken en concentratie, aangezien er te veel afleiders zijn die het conceptuele proces en de kennisverwerving belemmeren.

De respondenten zien aanzienlijke verschillen tussen het traditionele leerproces en online sessies. Zij zijn zich ervan bewust dat zij bij leren op afstand geen hechte band kunnen opbouwen met hun medeleerlingen, dat zij hun huiswerk niet regelmatig maken en dat de kwaliteit van het werk of de colleges veel lager is dan verwacht. Volgens de respondenten brengt deelname op afstand aan lessen een beperkte betrokkenheid van de studenten met zich mee. Dat was de eerste opmerking van de ondervraagden. De verschillen tussen onlinesessies en een conventionele leer methode zijn duidelijk. Studenten wijzen onder meer op de beperkte interactie en communicatie met docenten. Jongeren bevestigen unaniem dat de communicatie met docenten veel gemakkelijker is bij face2face onderwijs. Het schema wordt door lerenden en docenten strikter gevolgd en studenten zijn beter gefocust op de

opdracht.

Bovendien zijn leerkrachten niet zo digitaal onderlegd bij het presenteren van verschillende materialen en verspillen zij tegelijkertijd veel tijd aan het oplossen van technische problemen. Dit alles heeft gevolgen voor de betrokkenheid van de leerlingen. De respondenten geven toe dat er in de thuisomgeving veel externe prikkels zijn die een constante concentratie en bijgevolg een probleemloze assimilatie van kennis belemmeren. Anderzijds benadrukken sommige geïnterviewden de flexibiliteit van de agenda's en de werklast tijdens het online leren, wat voor sommige studenten geschikt is.

Sprekend over de voordelen van leren op afstand wijzen jonge gesprekspartners op:

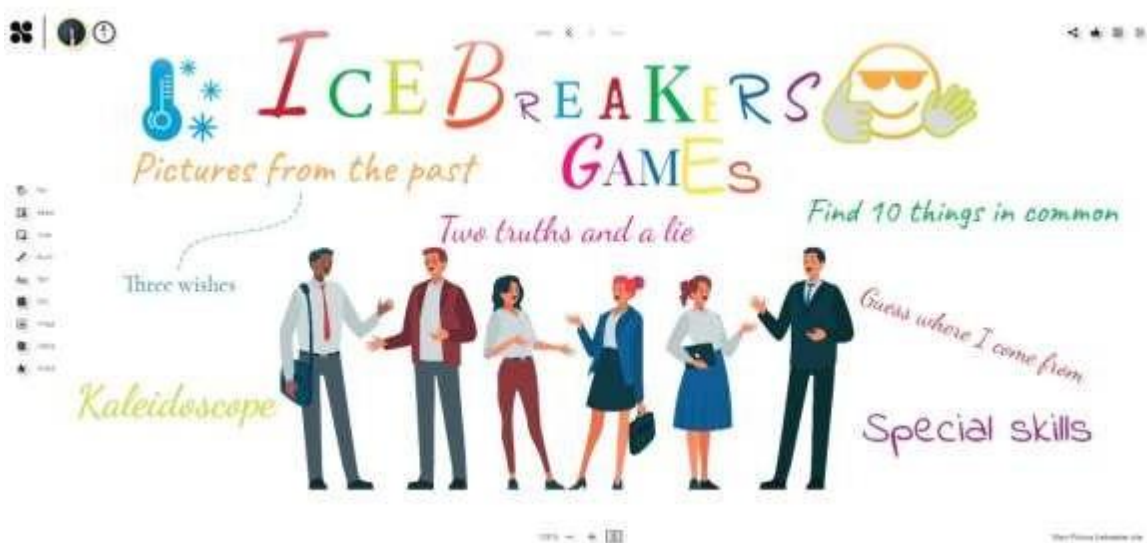
- de organisatie en uitvoering van het leerproces
- een grote verscheidenheid aan digitale hulpmiddelen
- geen noodzaak om te pendelen
- flexibel tijdsbeheer
- comfort en gemak
- gevoel van veiligheid
- besparingen
- Als belangrijkste nadelen van online onderwijs noemen de respondenten
- onvoldoende digitale competenties van docenten
- gebrek aan direct contact met andere mensen
- technische problemen
- het niet aanpassen van instrumenten aan de behoeften van studenten
- slechte communicatie met docenten
- moeilijkheden bij groepswork
- informatiechaos
- gezondheidsproblemen (bijv. met de wervelkolom) in verband met de langdurige zittende levensstijl



Gezien het bovenstaande vindt 50% van de respondenten leren op afstand de grootste uitdaging. Ongeveer 30% van de ondervraagden vindt blended learning de meest efficiënte methode, omdat zij hunkeren naar enkele fysieke componenten van het leerproces en dol zijn op online bronnen, waartoe zij toegang hebben om hun leswerk aan te vullen. Slechts 19% van de ondervraagde studenten vindt face2face-methoden veeleisend en zwaar, omdat studenten zich gestrest kunnen voelen. We mogen echter niet vergeten dat introverte leerlingen zich thuis beter op een bepaalde taak kunnen concentreren en niet gestrest hoeven te raken in een grote zaal vol mensen.

In feite is het heel moeilijk om de verschillen als gevolg van het gebrek aan direct contact met leraren te verminderen of te minimaliseren. Hoe kunnen we het vervangen? Dat is een goede vraag. De respondenten menen dat elk communicatieplatform dat veel mogelijkheden biedt een goed alternatief is, maar als we denken aan het verhogen van kwalificaties of creatief onderwijs, kan het gebruik van alleen online tools niet voldoende zijn. Studenten zouden meer dan tevreden zijn als docenten meer digitaal geletterd zouden zijn, tools voor samenwerking zouden gebruiken en meer boeiende activiteiten zouden bedenken. Enkele instrumenten voor gedragsmonitoring die ontgoocheling detecteren zouden ook een perfecte

oplossing zijn. Vanuit het oogpunt van de leerling zouden meer tutorials zeer nuttig zijn. Ook al organiseren universiteiten vaker onlineklassen, studenten verwachten en verlangen ten minste korte face2face workshops of individuele bijeenkomsten/videogesprekken met docenten, waarbij zij de kans krijgen om vragen te stellen, en dus meer gepersonaliseerd leren. Volgens de respondenten moeten opleiders en docenten hun best doen om lerenden op allerlei manieren te motiveren, door middel van verschillende formats van online lessen, dynamiek en communicativiteit, om op lange termijn de aandacht van studenten te trekken. Ijsbrekertechnieken en het uitvoeren van meer praktische taken zouden zeker meer zelfvertrouwen bij de lerenden teweegbrengen. Dat zou spanning en angst verminderen, en ook de klas onmiddellijk bij de cursus betrekken.



Warm-up and icebreaker games to play with an online whiteboard. Source: Collaboard.

Het is verrassend dat leerlingen graag willen bijdragen aan de inhoud van de lessen en zo medescheppers worden van de gegeven inhoud. Dat zou hen ook zeer motiveren. Ze houden van speelse elementen en breakout rooms. De geïnterviewden denken dat enkele nuttige digitale toolkits en intuïtieve platforms het leren op afstand doeltreffender zouden maken. Volgens de jongeren zouden leraren interactiever en toegankelijker moeten zijn, ze zouden verschillende onderwijsmethoden moeten gebruiken en proberen aan te passen aan verschillende leerstijlen. De respondenten letten ook op de mailboxen van leerkrachten die niet regelmatig door hen worden gecontroleerd. Studenten verwachten dat docenten attenter en responsiever zijn, en een aantal welomschreven regels opleggen, bv. verplichte camera's voor videoconferentielessen en sociaal-emotioneel leren.

Lets meer dan de helft van de respondenten houdt vol dat opleiders niet goed voorbereid zijn om colleges te geven in een virtuele omgeving, maar omgekeerd vindt 54% van de digitale lerenden onderwijs op afstand effectief.

Bij leren op afstand kan de kennis van studenten worden geverifieerd door middel van online examens, het individueel thuis uitvoeren van bepaalde taken, mondelinge examens via webcams, online vragenlijsten, oefeningen ter plaatse of tussentijdse tests.

Volgens de geïnterviewden is onderwijs op afstand onze toekomst, waarbij lange artikelen en boeken worden veranderd in voice-over presentaties. We moeten echter nog enkele traditionele componenten opnemen, aangezien deze leermethode niet voor iedereen geschikt is. Het moet optioneel zijn, niet verplicht. De toekomst ligt vooral in asynchroon leren om in eigen tempo een onderwijstraject te volgen. Lerenden wijzen tegelijkertijd op de milieuvriendelijkheid van virtuele oplossingen. Zij zouden ook graag zien dat onderwijs op afstand tegemoetkomt aan de behoeften van mensen met speciale behoeften, zodat het meer inclusief wordt.

Futuristische trends brengen ook enkele bedreigingen met zich mee. Vanuit het oogpunt van de leerling zien de grootste bedreigingen voor online onderwijs er als volgt uit:





Chapter 3

Best practices in online
education



A. Invoering van nieuwe leerstof

Nieuw materiaal maken of aanpassen is iets fundamenteels dat altijd aanwezig is in het leven van een opvoeder, zelfs als het onderwerp of de stof altijd hetzelfde is geweest en zal blijven. Wanneer het tijd is om nieuw lesmateriaal te introduceren, wordt het traditioneel geïntroduceerd door een leraar vooraan in de zaal die het uitlegt aan de leerlingen die in rijen en kolommen aan de tafels zitten.

Deze manier van lesgeven staat bekend als "wijsgeer op het podium" (de docent heeft alle informatie en geeft het door aan de leerlingen die het nog niet wisten) in tegenstelling tot een "gids aan de zijkant" (leerlingen en docent werken samen om nieuwe informatie te leren), terwijl anderen deze methode als achterhaald beschouwen.

De belangrijke vraag is echter: wat moeten we weten voordat we nieuw materiaal invoeren? Hier volgen enkele basisvragen waarin alle belangrijke aspecten aan bod



komen.

https://www.canva.com/design/DAFY4IbLLhA/p8BuD400dbyzAbLi7xowtw/edit?utm_content=DAFY4IbLLhA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Na het beantwoorden van deze belangrijke vragen over een nieuw materiaal en de verzekering dat het geschikt is voor leerlingen, is een andere belangrijke stap nodig. Deze stap is het ontwikkelen van verschillende, boeiende strategieën om het nieuwe materiaal te introduceren, wat nog belangrijker is als het in een gemengde of online omgeving is.

Boeiende strategieën voor de introductie van nieuw lesmateriaal

Begin met pre-assessment

Probeer, voordat u nieuw materiaal over een nieuw onderwerp presenteert, na te gaan wat de lerenden er al over weten. Gebruik pre-assessment tools die interactief kunnen zijn tijdens de les, zoals Kahoot, Google Forms of andere gratis online tools.



Dat is ook een goed idee, want na de pre-assessment van de leerlingen weet de opvoeder welke informatie ze al hebben over de inhoud.

Gebruik enkele online hulpmiddelen

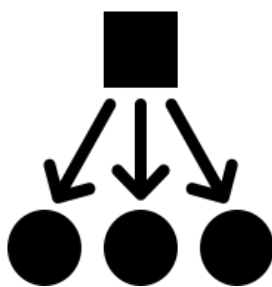
Online hulpmiddelen kunnen de beste vriend van een opvoeder zijn als het erom gaat leerlingen enthousiast te maken voor nieuwe leerstof, maar "hoe meer hoe beter" is niet altijd waar. Een andere reden waarom de presentatie van nieuw materiaal moeilijk of uitdagend kan zijn bij leren op afstand, is het feit dat er zoveel nieuwe technische hulpmiddelen zijn. Dus denk eraan - overbelast het klaslokaal niet door ook online hulpmiddelen te gebruiken.



Het is belangrijk om je op één nieuw ding tegelijk te concentreren. Het presenteren van nieuw materiaal tijdens online sessies is soms al moeilijk genoeg, dus is het beter om een getest technisch hulpmiddel te gebruiken. Anderzijds, wanneer het tijd is voor een evaluatie, is het een goed moment om een nieuwe website, app of add-on uit te proberen.

Het nieuwe lesmateriaal verspreiden

Het is niet nodig om tegelijkertijd een volledig nieuw materiaal te introduceren, althans niet altijd. Het is een goed idee om dingen geleidelijk te verdelen of over verschillende lessen te verdelen wanneer dat mogelijk is. Verdeel en je zult overwinnen. Op die manier stijgt ook de slaagkans van de leerlingen om de nieuwe stof te begrijpen en te internaliseren.



Video's of audio gebruiken

Niet alle lessen hoeven altijd live of door de docent te worden gegeven. Het delen van video's of audio (door de docent zelf gemaakt of online gevonden) om het nieuwe materiaal te presenteren is een andere en interessante manier van lesgeven. Tegelijkertijd vinden leerlingen deze techniek interessant, boeiend en anders.



Deze strategieën voor de introductie van nieuw materiaal, die kunnen worden gebruikt bij blended of online leren, zullen lerenden helpen om met succes online en/of persoonlijk te leren.

A. Consolidatie van materiaal/zelfstudie of zelfstandig werk

Consolidatie van het leren is het uitgangspunt om onze kennis op elk moment en in elke context toegankelijk te maken en om te zetten in geïnternaliseerde inhoud.

De consolidatiepraktijk begint met 'herinneren', gevolgd door de doelstellingen van "begrijpen" en "toepassen" (Nicola Carr-White, Edith Cowan University. Pag 70)

Verskillende strategieën ondersteunen het consolidatieproces:

- Oefenen van het nieuw geleerde
- Het toepassen van de kennis in nieuwe situaties, met andere personen en op verschillende manieren
- Goed slapen helpt om onze in de hersenschors opgeslagen herinneringen te reorganiseren

"Wanneer een leerling voor het eerst nieuwe kennis en begrip opbouwt, wanneer nieuwe denkprocessen en informatie voor het eerst in zijn hersenen verschijnen, is dit nieuwe leren kwetsbaar. Nieuwe processen moeten worden ingestudeerd en geoefend om gemakkelijk toegankelijk en automatisch opvraagbaar te worden. Nieuwe herinneringen moeten worden "vastgelegd" in het langetermijngeheugen om ze duurzamer te maken."

(Paul Howard-Jones, Consolidatie van leren, 2019)

Enkele voordelen van geconsolideerd leren zijn

- het is een uitstekende manier om de tijdens een les geleerde informatie te versterken en ervoor te zorgen dat geen enkele leerling in onzekerheid wordt gelaten
- het helpt om een open en ondersteunende leeromgeving te creëren waarin leerlingen zich zeker voelen om hun mond open te doen en om meer uitleg over een onderwerp te vragen
- geconsolideerd leren helpt ook bij het vasthouden van informatie, het vertrouwen van de leerlingen en het maken van goed afgeronde lesplannen en leerdoelen.

Er is geen "gereserveerde ruimte" om onze nieuwe kennis te consolideren. Het klaslokaal, huiswerk,



maar ook volledig zelfstandig en zelfgestuurd leren, zijn mogelijke contexten om onze kennis te verdiepen en te consolideren. Met het verlangen om te leren en de vooruitgang van de technologie, is het normaal geworden om te leren wat we willen, met behulp van YouTube tutorials, apps enz., waardoor onze kennis groeit en de vaardigheden verbeteren terwijl we op afstand leren.

Leder van ons, die naar school gaat, kon een eerste benadering van zelfstandig leren ervaren, het maken van huiswerk. Wat zijn de redenen en de rol van huiswerk?

- Huiswerk versterkt en helpt leerlingen om de in de klas onderwezen informatie te behouden en hun algemene begrip van de leerinhoud te vergroten.
- Het helpt om studiegewoonten en zelfstandig leren te ontwikkelen en moedigt leerlingen aan om middelen en voordelen te verwerven voor feitenkennis, zelfdiscipline, houding ten opzichte van leren en probleemoplossende vaardigheden.

Wil huiswerk effectief zijn, dan moeten bepaalde principes in acht worden genomen (Darn, Steve)::

- Leerlingen moeten het nut van huiswerk inzien. Leraren moeten het doel van huiswerk in het algemeen en van individuele taken uitleggen.
- Taken moeten relevant, interessant en gevarieerd zijn
- Leerlingen moeten betrokken en gemotiveerd zijn om ideeën aan te dragen en eventueel hun eigen taken te ontwerpen.

Zelfgestuurd leren "is een strategie, waarbij de leerling de verantwoordelijkheid van de leraar overneemt en hij/zij zijn/haar eigen leerproces stuurt, waarbij hij/zij de leerdoelen, strategieën en evaluatie vaststelt." (Bodly, Anna)

Er zijn veel verschillende manieren om de kunst van zelfstudie te beoefenen.

Zelfstandig iets leren in je eigen tijd en tempo, houdt in dat je doelen stelt en je vorderingen

bijhoudt. Het belangrijkste is dat de maatstaven voor vooruitgang en succes zelf worden vastgesteld. Dit betekent dat niemand je vertelt wat je moet doen of wat het succesvol leren van een vaardigheid of kennis is. (Banks, Mary)

Zelfstudie vereist verschillende stappen:

1. Leerbereidheid: houding, gewoonten, ondersteunend netwerk, persoonlijke vaardigheden als acceptatie van feedback, zelfreflectie, discipline, autonomie, organisatie
2. Identificatie van leerdoelen, door punten te benoemen
 - Doelen voor de onderwijseenheid
 - Structuur en volgorde van de taken
 - Tijdschema voor het voltooien van de activiteiten
 - Details over bronmateriaal voor elk doel
 - Feedback en evaluatie bij de voltooiing van elk doel
3. Evaluatie van het leren



Enkele meer specifieke aspecten moeten in aanmerking worden genomen:

Doelen: een duidelijk doel is essentieel om gemotiveerd en op koers te blijven. Het doel dat u stelt, moet realistisch, haalbaar en meetbaar zijn.

Leerbronnen: u moet de geloofwaardigheid nagaan van de leermiddelen die u vindt. Hoewel het internet wordt overspoeld met bronnen, zijn ze niet allemaal accuraat qua kennis en betrouwbaar. Wees daarom sceptisch, controleer referenties en maak er een gewoonte van de informatie die u tegenkomt te vergelijken met verschillende bronnen.

Pas de kennis toe en test deze: de beste manier om te behouden wat u hebt geleerd en om uw kennis te testen is om het daadwerkelijk toe te passen in de echte wereld.

Deel uw kennis en werk samen: om kennis met een ander te delen, moeten we ons bewust inspannen om de informatie beter te begrijpen. Dit helpt bij het beter internaliseren van nieuwe concepten die je hebt geleerd.

U kunt in contact komen met gelijkgestemden en met hen samenwerken via online gemeenschappen, sociale mediaplatforms, discussieforums, enz. Het zal je helpen meer bronnen te ontdekken, nieuw inzicht te krijgen in het onderwerp van je interesse, en antwoorden te vinden op dingen waar je onzeker over bent.

Hieronder worden twee best practices gepresenteerd, de eerste is meer gekoppeld aan de setting van klassieke klaslokalen, de tweede aan zelfstudie op afstand.

Twinkl: geconsolideerd leren

<https://www.twinkl.it/teaching-wiki/consolidate-learning>

Leren consolideren kan betekenen dat de leerlingen worden gevraagd de nieuwe vaardigheden, taal of kennis die zij in de loop van de les of het algemene onderwerp hebben opgedaan, uit te testen.

Enkele vormen van consolidatie die in de klas kunnen plaatsvinden zijn de volgende:

- Een samenvatting van de les
- Een laatste oproep voor vragen over het onderwerp voor het einde van de les
- Een interactieve PowerPoint-quiz
- Een Simon Zegt-spel
- Snelle vragen die de leerlingen moeten beantwoorden

Technieken voor zelfstudie - Creately

<https://creately.com/blog/education/self-learning-techniques-tools/>

Boeken: Als we het hebben over zelf leren, zijn lezen en boeken natuurlijk een van de belangrijkste wegen waardoor zelf leren een effectieve manier is om je begrip van concepten te verbeteren. Met behulp van de volgende betrouwbare bronnen kunt u leesmateriaal vinden:

[Encyclopedia](#), [National Geographic](#) and [National Geographic for Kids](#), [ReadWorks](#), [Science News for Students](#), [Goodreads](#)

Visueel notuleren: een methode die tekst en visuals combineert. Enkele populaire methoden van visueel notuleren die u kunt integreren in uw zelfleerproces zijn: [Mind maps](#), [Concept maps](#), [Flowcharts](#), [Venn diagrams](#)

Educatieve video's: Video's zijn een gemakkelijke en boeiende manier om te leren. Ze worden momenteel op scholen en universiteiten gebruikt als een onderwijsinstrument om de leerervaring van studenten te verbeteren - nu meer dan ooit, aangezien de meeste studenten op afstand leren.: [YouTube Learning](#), [TEDEd](#), [BBC Bitesize](#), [Google Videos](#), [National Geographic Education](#), [History](#)

Online cursussen: Er is een reeks online platforms waar u duizenden gratis en betaalde cursussen kunt vinden die u kunt volgen om uw vaardigheden verder te verbeteren en uw kennis uit te breiden: [Google Digital Garage](#), [LinkedIn Learning](#), [Coursera](#), [Khan Academy](#), [edX](#), [Academic Earth](#)

Leer-apps en software: Software en apps bieden een onderhoudende en effectieve manier om uw kennis te vergroten. Het beste aan het gebruik van een app is dat u ze op uw mobiele apparaten kunt gebruiken en uw leerproces kunt voortzetten, waar u ook bent.: [Duolingo](#), [TED Talks](#), [Dictionary.com](#), [Amazon Kindle](#)

A. Betrokkenheid van de leerlingen/ interactie in tweetallen of groepen

"Betekenisvolle studentenbetrokkenheid transformeert het onderwijs door de stem van studenten te versterken in partnerschappen tussen studenten en volwassenen om de betrokkenheid van studenten te bevorderen."

Als student is het je verantwoordelijkheid om volledig betrokken te zijn bij je leerproces, als je de best mogelijke resultaten wilt behalen.

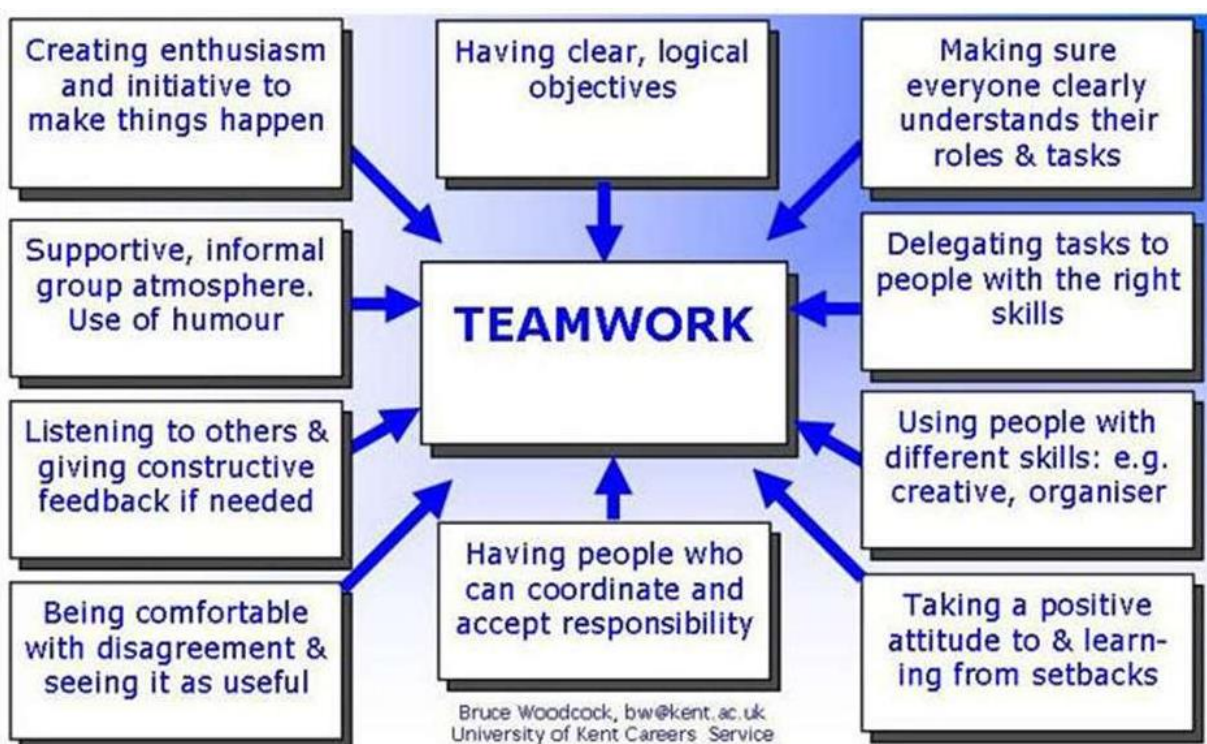
Meestal gebeurt dit individueel, als het om virtueel leren gaat, maar als er een docent aanwezig is, is het waarschijnlijker dat je voor bepaalde activiteiten in tweetallen of in groepen moet werken.

Net als in een klaslokaal is groepswerk nuttig omdat het het delen van kennis, samenwerken en overdraagbare vaardigheden zoals luisteren en samenwerken bevordert.

Vaardigheden voor het werken in een groep

- Communicatie - inclusief actief luisteren
- Open en eerlijk
- Respectvol
- Ondersteunend
- Verantwoordelijkheid nemen
- Problemen oplossen en conflicten oplossen

Online groepswerk kan anders zijn, je ziet slechts een klein scherm van iemand, afhankelijk van hoe het scherm is ingesteld, er is geen chat tijdens een fysieke theepauze of het leren kennen van mensen, dus het opbouwen van een band kan langer duren.



Groepswerk kan bestaan uit:

- Ijsbrekers
- Groepswerk
- Miniprojecten
- Vragen/antwoorden
- Presentaties
- Debatten
- Case studies

Richtlijnen/regels voor groepswerk:

- Iedereen in het team zal een rol moeten spelen, afhankelijk van zijn sterke punten. Dat kan een notulist, coördinator of spreker zijn. Verdeel de rollen en onthoud dat iedereen even belangrijk is en nodig is om het team te laten werken.
- Duidelijke plannen en taken maken en ervoor zorgen dat iedereen ze begrijpt en ermee instemt
- Tijdschema's hebben

Guidelines/rules for online group

work:

- Stel regels - microfoons op mute tenzij je praat, hand omhoog om te praten enz.
- Gebruik geen tekst - niet iedereen begrijpt het.
- Spreek langzaam om ervoor te zorgen dat iedereen je goed begrijpt via de E-tools.
- Kleinere groepen werken beter

Beste praktijken voor betrokkenheid

Wanneer een klas online begint, is het een andere omgeving dan in een klaslokaal, mensen mengen zich in het begin niet met elkaar en leren elkaar niet kennen, maar dat moet wel met een ervaren docent.

Bij langdurige groepen kan het de beste praktijk zijn om in het begin een relatie op te bouwen om de best mogelijke werkomgeving te garanderen.

- Maak een inleiding - leer je collega's kennen, wat ze in de groep inbrengen, hun kennis en sterke en zwakke punten.
- Neem de tijd voor een algemeen gesprek - hoe beginnen we onze dag normaal gesproken in de klas?
- Bepaal de groepsregels
- Wees punctueel - niets kan een relatie zo verstoren als iemand die altijd te laat of afwezig is, het laat de anderen over om jouw werk op te pakken
- Dwing mensen niet om iets te doen wat ze niet willen doen - wees democratisch.

A. Kennisverificatie/ examens en tests

Cognitieve aanwezigheid wordt gedefinieerd als de "mate waarin de docent en de studenten in staat zijn betekenis te construeren en te bevestigen door middel van een volgehouden discours (discussie) in een onderzoeksgemeenschap" (Garrison et al., 2000, p. 89).

Door lerenden te leren kennen, feedback en commentaar te geven om lerenden te helpen, en wekelijks kernconcepten en leerresultaten te bespreken, kunnen docenten werken aan het opbouwen van cognitieve aanwezigheid in onlineklassen.

Verdere inspanningen moeten worden geleverd om het werk van studenten kritisch te onderzoeken en uitdagende vragen te stellen die extra analyse vereisen, omdat dit lerenden in staat zal stellen actief deel te nemen aan discussies.

Een kennisverificatiesysteem voor online onderwijs moet rekening houden met:

Opleidingsdoelen - of studenten in staat zijn te doen wat het doel van de cursus is, en of deze doelen zijn bereikt;

Prestaties - welk deel van de basiskennis (concepten) en vaardigheden zijn geleerd, of de lerenden het bestudeerde materiaal begrijpen;

Testvoorwaarden - toegang van de cursisten tot materialen en trainingsapparatuur;

Examenvormen - vragenlijsten, essays, case studies of andere vormen;

Examens in online omgevingen worden georganiseerd en afgenomen onder de voorwaarden en volgens de volgorde van de regels en voorschriften voor de organisatie van het onderwijsproces of door de docent zelf.

Tutoren ontwikkelen de criteria en het specifieke plan van examens en beoordeling die moeten worden gevolgd bij de beoordeling van de studenten. De eisen en evaluatiecriteria kunnen variëren afhankelijk van de specifieke kenmerken van de opleiding. De evaluatie van studenten is gebaseerd op tussentijdse (lopende) en eindtoetsen.

Externe of hybride leeromgevingen vormen een aantal uitdagingen voor docenten, maar studenten motiveren om te leren en te groeien, blijft een constant doel.

Maar toetsen kunnen bijdragen tot wiskunde-angst bij veel studenten. Toetsen kunnen moeilijk goed te structureren zijn en tijdrovend om te beoordelen.

En als tutor weet u dat de vooruitgang van een leerling niet alleen een getal op een rapport is.

Het gemeenschappelijke doel van beoordeling is het evalueren en verbeteren van het leren, maar de doelstellingen kunnen enigszins variëren, afhankelijk van het type beoordeling dat wordt gebruikt.

De beoordeling gebeurt niet alleen na een cursus of module of eenheid. Het kan (en moet) gebeuren vóór het leren, tijdens het leren en na het leren.

Ze heeft een drievoudige functie - ze is diagnostisch, formatief en summatief - die ons helpt te beoordelen waar de leerlingen staan voor, tijdens en na het leren.

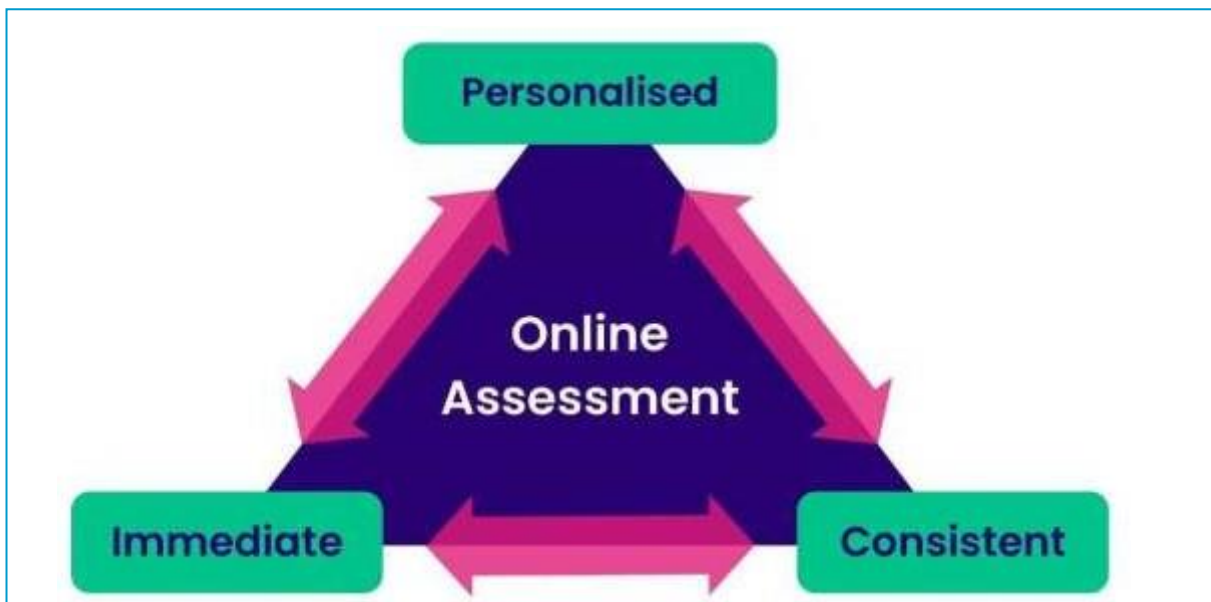
Ze heeft een drievoudige functie - ze is diagnostisch, formatief en summatief - die ons helpt te beoordelen waar de leerlingen staan voor, tijdens en na het leren.

Diagnostische beoordelingen helpen de samenwerking tussen leerlingen te structureren.

Formatieve beoordelingen vinden plaats binnen een online cursus of les en worden gebruikt om te bepalen hoe goed een leerling de stof leert. Ze zijn het beste als ze doorlopend en consistent zijn en kritische feedback geven aan leerlingen.

Summatieve beoordelingen worden soms een eindexamen genoemd en meten wat de leerling/student heeft geleerd na afloop van de cursus. Ze kunnen bevestigen hoe goed je inhoud de algemene leerdoelen van de cursus ondersteunt.

Verschillende soorten beoordelingen kunnen je op verschillende manieren helpen om inzicht te krijgen in de vooruitgang van leerlingen. Dit inzicht kan informatie opleveren voor de onderwijsstrategieën die je gebruikt, en kan leiden tot verschillende aanpassingen.



Hoe test je leerlingen in online onderwijs?

Er zijn verschillende manieren om leerlingen te evalueren, zoals: Online quizen, Essay vragen, Drag-and-drop activiteiten, Online interviews, Dialoog simulaties, Online polls, Game-type activiteiten, Collegiale evaluatie en beoordeling. Forum posts.

Hieronder worden twee best practices gepresenteerd:

SMART beoordeling construeren

SMART beschrijft de kenmerken van een set goed gedefinieerde doelen en staat voor het volgende:

S = Specifiek, Eenvoudig en Verstandig

M = Meetbaar (inclusief percentages, data en termijnen) A = Haalbaar (attainable)

R = Realistisch (realistisch en gebaseerd op cursusmateriaal en resultaten van activiteiten) T = Tijdgebonden (en gevoelig)

Volgens het slimme model, beoordeling

Gamifying De Antwoorden

In combinatie met technologie zijn quizzen een uitstekende manier om leerlingen bij het leren te betrekken. Quizvragen kunnen verschillende vormen aannemen, zoals meerkeuzevragen, invulvragen en hotspots.

Een voordeel van quizzen is dat ze kort en gemakkelijk te beoordelen zijn. Een ander voordeel is dat de volgorde van de vragen en de opties gerandomiseerd kunnen worden, zodat de test voor elke leerling uniek is.

Online quizzen zijn ideaal voor het meten van leerresultaten bij een groot publiek. Omdat elke leerling dezelfde test maakt, kunt u de resultaten vergelijken en contrasteren tussen verschillende klassen, scholen of gemeenschappen.

Bovendien is het een leuke en speelse methode, die de interactie en medewerking van de leerlingen bevordert.

sommige gevallen.

Een niet-gecijferde online quiz kan worden gegeven vóór het begin van een les om een basislijn te verkrijgen

meting van de bestaande kennis van een leerling. U kunt ook een kennistoets inbouwen in een module om de in de les aangeleerde concepten te versterken, of een eindtoets met cijfers maken aan het einde van de cursus om de algemene prestaties van de leerlingen te evalueren.

Online quizzen kunnen gemakkelijk worden gemaakt met een eLearning authoring toolkit zoals iSpring Suite. [iSpring Suite](#) bevat een quizmaker die 14 vraagtypes aanbiedt. U hoeft alleen maar de juiste sjablonen te kiezen om snel en eenvoudig een quiz voor uw leerlingen samen te stellen. U kunt uw test verbeteren door gedetailleerde antwoordfeedback te geven, infodia toe te voegen en individuele leerpaden te creëren, afhankelijk van hoe goed elke medewerker presteert op de quiz.

[Quizlet](#) and [Kahoot](#) zijn twee populaire tools die leraren kunnen gebruiken om snelle interactieve leerspelletjes te maken. Met Quizlet kunt u een reeks online flashcards maken om termen en definities te leren, terwijl u met Kahoot boeiende quizzen kunt maken en uw leerlingen punten kunt laten scoren door snel en correct te antwoorden.

Met [Mentimeter](#) kunt u interactieve presentaties houden met 13 verschillende vraagtypes, waaronder woordwolken en quiz, en zien hoe de leerlingen stemmen op/reageren op vragen en zich in realtime bezighouden met de presentatie. Met deze tool kunt u de resultaten exporteren in een PDF- of Excel-bestand, en de resultaten van de leerlingen analyseren.

Een ander geweldig hulpmiddel is [Socrative](#). Deze software is uitgerust met verschillende functies die door opvoeders voor veel verschillende doeleinden kunnen worden gebruikt. Het bevat ook activiteiten zoals quizzes, snelle vragen, exit tickets, enz. Socrative heeft een intuïtieve, kleurrijke en gemakkelijke interface en apps voor zowel leerlingen als leerkrachten.

B. Evaluatie

Studentenfeedback zijn de gegevens die van studenten worden verzameld over hun ervaringen in hun onderwijsinstellingen. Dat kan mondeling, schriftelijk of via gebaren. En het wordt gebruikt door instellingen of leraren om toekomstige verbeteringen aan te brengen ten opzichte van wat momenteel wordt gedaan.

Evaluatie biedt een systematische methode om een programma, praktijk, interventie of initiatief te bestuderen om te begrijpen hoe goed het zijn doelen heeft bereikt. Evaluaties helpen te bepalen wat goed werkt en wat in een programma of initiatief kan worden verbeterd.

Programma-evaluaties kunnen worden gebruikt om het effect aan te tonen aan financiers, verbeteringen voor te stellen voor verdere inspanningen, steun te zoeken voor de voortzetting van het programma, informatie te verzamelen over de aanpak die met anderen kan worden gedeeld, en te helpen bepalen of een aanpak geschikt is om te worden herhaald op andere locaties met soortgelijke behoeften.

Hoe maak je een online evaluatieformulier?

Tegenwoordig zijn er veel tools die gebruikt kunnen worden als online evaluatieformulier. U kunt gratis tools gebruiken zoals Google Forms of meer geavanceerde betaalde software-opties. In deze gids geven we je een eenvoudig 3-stappen proces om een Google Formulier te maken:

Stap 1: Zet een nieuw formulier of quiz op.

Stap 2: Bewerk en formatteer een formulier of quiz.

Stap 3: Stuur uw formulier naar mensen om het in te vullen.

Een gedetailleerd overzicht van waar u moet klikken, vindt u op deze website:

<https://support.google.com/docs/answer/6281888?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop>

Waar moet je rekening mee houden?

Denk aan uzelf als gebruiker. U wilt een formulier dat kort, eenvoudig en consistent is en de beoordelaar het gevoel geeft dat zijn ervaring soepel verloopt. Wat belangrijk is, is dat u weet waarom u feedback vraagt en dat u aandacht besteedt aan de vragen die u stelt. Ook is het prettig voor de beoordelaar om te weten hoeveel tijd het hem zal kosten om het formulier in te vullen. Daarnaast is het ook belangrijk om een distributielijst te maken waarop alle beoordelaars staan.

Hoewel u misschien allerlei vragen wilt stellen, zijn er een aantal zaken waarmee rekening moet worden gehouden. Een belangrijke eis heeft te maken met het verzamelen van persoonsgegevens, aangeduid als GDPR.

Algemene verordening gegevensbescherming (GDPR)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming is een verordening in de EU-wetgeving over gegevensbescherming en privacy in de EU en de Europese Economische Ruimte. De GDPR is een belangrijk onderdeel van de EU-privacywetgeving en van de mensenrechtenwetgeving, met name artikel 8 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie. Het is van groot belang dat beoordelaars toestemming geven voordat zij persoonsgegevens verzamelen.

Hoe geef je feedback op een online leraar?

Feedback geven aan opvoeders is belangrijk. Wat docenten echt willen horen is de feedback van de leerling over zijn leerervaring, over de lessen en het lesmateriaal.

Hier volgen enkele voorbeelden van manieren om te evalueren:

- Zelfrapportage door de leerling
- Bij dit soort metingen wordt de leerling gevraagd naar zijn gevoelens, houdingen, overtuigingen enz. in verband met de cursus.
- Verzameling van aanwezigheid van studenten
- Als een docent een les geeft via Zoom, kan hij een excel presentielijst maken. Een andere mogelijkheid is het gebruik van Excel.
- Enquêtes
- Enquêtes zijn een zeer efficiënte manier om informatie van een klas te verzamelen.
- Interviews / Focusgroepen

Interviews en focusgroepen zijn nuttig voor het verzamelen van subjectieve perspectieven van leerlingen. Interviews kunnen helpen bij het verzamelen van meer diepgaande informatie over percepties, inzichten, houdingen, ervaringen of overtuigingen. Interviews met elk klaslid kunnen zeer tijdrovend zijn, terwijl focusgroepen (groepsinterviews) misschien wat tijdsdruk kunnen wegnemen.

- Video's van de klas met reflectie

Deze evaluatiemethode kan als onderdeel in uw cursus worden geïntegreerd. Docenten kunnen je vragen een reflectievideo voor te bereiden over wat je hebt geleerd en wat er kan worden verbeterd.

- Tijd doorgebracht in online leerruimten

Docenten kunnen schema's en tijdschema's van lerenden opvragen om te begrijpen of ze genoeg tijd kregen voor lessen, vragen en antwoorden en voorbereiding op toetsen en opdrachten.

- Deelname aan check-in's

Online check ins zijn ook een instrument dat vergelijkbaar is met interviews en focusgroepen. Opgemerkt zij dat het zeer tijdrovend is om met elke leerling een check-in te doen.

- Slepen en neerzetten van activiteiten

Als er een wens is om een meer interactieve evaluatie uit te voeren kan een 'Drag & Drop' evaluatieactiviteit worden georganiseerd.

- Spel-achtige activiteiten

Evaluatie kan ook via spelletjes gebeuren.

- Collegiale evaluatie en beoordeling

Een zeer populaire vorm van evaluatie is collegiale evaluatie. Dit komt veel voor bij groepswerk. Leerlingen wordt gevraagd elkaars deelname en werk te evalueren.

- Invullen en indienen van opdrachten

Evaluatie kan ook gebeuren door een beoordeling van het aantal voltooide opdrachten..

Beste praktijken

Online Academy Feedbackformulier

Het Online Academy Feedbackformulier is een goed voorbeeld van een cursusevaluatie gericht op cursisten. Dit formulier gaat na hoe zij de cursus kunnen verbeteren. De vragen verwachten een antwoord van de cursist in de vorm van een Likert-schaal. De vragen op het formulier zijn de volgende:

- Uw algemene beoordeling van de academie
- Hoe beoordeelt u de kennis van de docent?
- Hoe beoordeelt u het vermogen van de docent om de kennis te delen?
- Hoe beoordeelt u de oefeningen?
- Hoe beoordeelt u de kennis die u over het onderwerp heeft opgedaan?
- Als u de vorige vraag met minder dan 4 heeft beantwoord, licht uw antwoord dan toe.
- Heeft u iets toe te voegen waarvan u vindt dat het ontbreekt in de cursus?
- Heeft u iets toe te voegen om de organisatie of het team te verbeteren?
- Uw volledige naam
- Uw e-mail

Zoals u kunt zien is dit een goede praktijk omdat het een kort formulier toont waarin de leerling feedback moet geven en moet reageren op de algemene opvolging van de online cursus. Er is echter één vraag die we u willen aanraden in dit formulier op te nemen: Heeft u nog andere feedback te geven?

Door deze vraag aan de beoordelaar voor te leggen, krijgen zij de gelegenheid om ook hun gedachten, ideeën en overtuigingen openlijk kenbaar te maken en open suggesties te doen.

Boston Universiteit: Start-Stop-Continue

Vragen "hoe gaat het?" levert meestal niet veel concrete, bruikbare feedback op. Je hebt meer kans op gerichte antwoorden als je gerichte vragen stelt. Eén benadering is de start-stop-doorgaan. Vraag de leerlingen om je te vertellen:

- Wat je moet gaan doen.
- Waar je mee moet stoppen.
- Wat je moet blijven doen.

Verzamel de antwoorden en orden ze in een tabel of spreadsheet, neem dan tijdens de volgende les een paar minuten de tijd om de feedback met uw leerlingen te bespreken. Wijs er tijdens de bespreking op:

- Tegenstrijdige berichten. Leerlingen denken vaak dat iedereen in de klas hetzelfde denkt over de manier waarop een les verloopt, maar uit de feedback kan blijken dat er tegenstrijdige aanbevelingen zijn. Sommige leerlingen willen bijvoorbeeld dat je langzamer gaat, anderen dat je sneller gaat. Hierop wijzen helpt leerlingen om de behoeften van anderen in de klas te begrijpen - en ook de behoefte van de docent om verschillende groepen tevreden te stellen.
- Dingen die u bereid bent te doen of te veranderen. Sommige verzoeken van leerlingen zijn heel redelijk en je bent misschien bereid om ze in te willigen. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld vragen om extra oefenproblemen.
- Dingen die u niet bereid bent te doen of te veranderen. Leerlingen kunnen om veranderingen vragen die u niet wilt inwilligen. Leerlingen kunnen u bijvoorbeeld vragen om een gestructureerde aanpak voor het analyseren van een casus, maar u kunt er de voorkeur aan geven dat zij met de onzekerheid omgaan, omdat het hen helpt te leren oplossingen te formuleren voor complexe problemen in plaats van een "recept" te volgen, dat zij in een echte situatie waarschijnlijk niet zouden hebben. Uitleggen waarom u een bepaalde aanpak hebt gekozen helpt de leerlingen om die aanpak beter te begrijpen - en misschien meer te waarderen.

De onderstaande spreadsheet is een voorbeeld van een start-stop-continu samenvatting. U kunt het nuttig vinden om uw samenvatting op uw cursuswebsite te zetten, zodat de studenten de kans krijgen om ze te bekijken. Het is belangrijk om de opmerkingen eerlijk vast te leggen, zodat de studenten het gevoel hebben dat hun stem wordt gehoord, maar het is ook praktisch om te parafraseren, zodat de studenten kunnen zien hoe vaak een opmerking over een bepaald onderwerp voorkomt.

<u>Start</u>		<u>Stop</u>		<u>Doorgaan</u>	
7	Meer/langzamere illustratie van hoe Excel te gebruiken/zorgen dat mensen worden bijgepraat	7	Tijd besteden aan het doornemen van huiswerk (of al het huiswerk)	12	HW in detail doornemen.
6	Meer voorbeelden van hoe ze in het echte leven te gebruiken.	3	Zoveel e-mails versturen	9	Het posten van uitgebreide huiswerk antwoorden.
3	Extra oefenproblemen geven.	2	Zoveel documenten posten.	9	Aantekeningen plaatsen over het gebruik van Excel en andere voorbeelden.
2	Meer richting geven aan semesteropdrachten.	2	Huiswerk online plaatsen.	4	Discussie format.
2	Meer oefeningen tijdens de les.	2	Dezelfde mensen oproepen.	4	Vragen stellen om er zeker van te zijn dat mensen op schema liggen.
2	Sneller gaan.		Zoveel opdrachten.	3	Ons op de hoogte houden via SMG-instrumenten en e-mail.
2	Dia's posten voor de les. (dag ervoor)		Schelden over het niet lezen van e-mail.	2	Beschikbaar zijn, toegankelijk/op en deur stijl.

	PP-dia's inkorten (te veel informatie per dia)		Uitleg herhalen als er geen reactie komt op "Moet ik dit nog eens doornemen?"	2	PowerPoint slides beschikbaar voor de les.
--	---	--	--	---	--

Suggestions for further reading

7 Ways to Request Feedback from Students about Your Class

<https://engagetheirminds.com/2022/05/11/7-ways-to-request-feedback-from-students-about-your-class/>

Two ways I ask students for feedback by Kevin Perks (director of school and district services for the Learning Innovations program at WestEd)

<https://www.linkedin.com/pulse/two-ways-i-ask-students-feedback-kevin-perks/>

University of Toronto: Formative and Summative feedback

<https://tatp.utoronto.ca/teaching-toolkit/supporting-students/cdg/feedback/asking-feedback/>

Best Practices and Sample Questions for Course Evaluation Surveys

<https://assessment.wisc.edu/best-practices-and-sample-questions-for-course-evaluation-surveys/>

<https://teaching.pitt.edu/wp-content/uploads/2018/12/OMET-Student-Course-Evaluations.pdf>

<https://www.questionpro.com/blog/student-survey/>





Conclusions



CONCLUSIES

Gezien de recente en onmiddellijke vraag naar leraren die traditioneel lesgeven in een klaslokaal of een collegesetting om over te stappen naar een online-omgeving, zijn veel leraren in het in het diepe gegooid. De overgang is niet geleidelijk verlopen, maar een spontane vraag, gezien de sluiting van veel onderwijsinstellingen tijdens lockdowns. De vragen zijn: hebben traditionele leerkrachten de vaardigheden die nodig zijn om online onderwijs te geven, en hoe kunnen ze de overgang soepeler laten verlopen? Wat voor vaardigheden hebben zij nodig om efficiënter online onderwijs te kunnen geven?

Lesgeven in een conventionele, tot nu toe bekende omgeving vereist niet alleen andere vaardigheden, maar ook een andere mentaliteit dan online lesgeven. Van een goede traditionele leraar verwachten dat hij een goede online leraar is, is niet zo evident, want dat betekent niet dat ze elkaars werk kunnen doen zonder dat er meer geleerd en ontwikkeld moet worden.

Klassikale docenten worden dagelijks geconfronteerd met uitdagingen in een bepaald soort omgeving, waarin zij in hoge mate gebruik maken van lichaamstaal, verbale en schriftelijke communicatie. In feite doen deze leerkrachten door hun anciënniteit veel ervaring op en bouwen zij een goede bron/compendium op van diverse technieken en methoden. Leraren leren de reacties van de leerlingen te observeren en te interpreteren.

Zij kunnen leerlingen opsporen die hulp nodig hebben en dienovereenkomstig en snel reageren. Zij kunnen ingrijpen en advies geven wanneer dat nodig is. In face2face-situaties moet een enkele leraar rechtstreeks communiceren met veel verschillende individuen, met verschillende behoeften en een verschillend niveau van begrip of reactievermogen. Leerlingen kunnen deelname niet vermijden als de motivatie laag is. Leerkrachten kunnen een lage motivatie opsporen en dienovereenkomstig reageren.

Al deze vaardigheden en methoden of benaderingen kunnen in de meeste gevallen niet volledig worden vertaald naar online-onderwijs. Sessies op afstand moeten worden ondersteund door materiaal, diverse hulpmiddelen die zijn ontworpen rond online leren. Ondersteuning voor leerkrachten moet ook timing en motiverende technieken omvatten, die effectief zijn voor online leren.

Het kost tijd en inzet voor een leraar om zijn volledige potentieel als online leraar te bereiken. Ze moeten beginnen met het waarderen van de enorme verschillen in de twee benaderingen van lesgeven. Als zij een uitgebreid begrip hebben van onderwijspsychologie en een sterke bereidheid tot aanpassing, kunnen zij sneller veranderen; maar voor de meeste klassikale leerkrachten kan het maanden duren om een redelijke en bevredigende overgang te maken.

Een online cursus kan een traditionele sessie grotendeels repliceren, maar op andere manieren, wat betekent dat het onvermijdelijk is om wendbaarheid in het lesgeven toe te passen. Daarom moeten leerkrachten zelf een aantal kwesties in overweging nemen, onder andere: hoe kunnen zij met succes en effectief online leren, zij moeten een aantal doelen en verwachtingen van online sessies plannen, en de behoeften van de leerlingen onderzoeken om (indien mogelijk) cursussen op maat voor te bereiden en in te spelen op hun behoeften. Docenten zouden moeten nadenken over en kiezen voor een verscheidenheid aan digitale instrumenten die gebruikt kunnen worden en die onmisbaar kunnen blijken om te voldoen aan de behoeften van de digitale onderwijsleider - het opslaan van bestanden/documenten, het verzamelen van gegevens, verificatie van kennis van studenten, verzamelen van meningen, evaluatie, enzovoort. In feite zijn er veel onderwijs- en leeromstandigheden die het gebruik van een bepaald digitaal instrument

bepalen. Bovendien ontwikkelen nieuwe technologieën zich zo dynamisch dat elke afzonderlijke behoefte, mits goed overwogen, in aanmerking kan worden genomen.

In de Gids hebben wij ook getracht enkele bevindingen te analyseren op basis van de enquêtevragenlijsten die onder digitale lerenden zijn afgenomen, aangezien veel universiteiten en onderwijscentra naar aanleiding van het coronavirus in 2019 verplichte conversies van online cursussen hebben aangekondigd. Wij wilden een dieper inzicht krijgen in de visie van de lerenden op deze kwestie. De resultaten die de tevredenheid, uitdagingen en twijfels van de studenten in kaart brengen, zijn sterk gecorreleerd met de inhoudsdekking en de interactie van online leertechnologieën. De ontwikkeling van webgebaseerde technologie, de toenemende concurrentie tussen verschillende onderwijsinstellingen (incl. HOI's) en de acceptatie van afstandsonderwijs door lerenden heeft geleid tot brede steun voor het paradigma van online onderwijs en leren. Ondanks deze groei was een grote meerderheid van de onderwijsinstellingen slecht voorbereid op de abrupte overgang van traditionele face-to-face naar online modaliteiten die in maart 2020 wereldwijd wordt opgelegd.

Daarom blijven we zoeken naar welke aspecten van online cursus technologieën het belangrijkste zijn voor studenten. Het is absoluut bevestigd dat er veel technologieën beschikbaar zijn voor de levering van online inhoud, waaronder leermanagementsystemen. Dergelijke technologievereisten kunnen echter uitdagingen creëren voor studenten, waaronder, maar niet beperkt tot, lage internetbandbreedte, onbetaalbare systeemvereisten, tekort aan laptop/tablet-apparaten en audio/visuele onderbrekingen, of zelfs onvoldoende technische vaardigheden om volledig te kunnen deelnemen aan sessies op afstand.

De gids bevat een aantal beste praktijken in online-onderwijs met betrekking tot de introductie van nieuw materiaal, consolidatie van materiaal, activiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn, examens/toetsen en kennisverificatie, en tot slot evaluatie.

Leerlingen zijn, in tegenstelling tot leraren, flexibeler in de snel veranderende realiteit en ondergaan eerder een sterke fase van herontwerp van het onderwijsproces waarbij traditionele ommuurde klaslokalen en rijen bureaus worden vervangen door meer flexibele, multifunctionele, informele en transformatieve open plannen voor de continuïteit van hun onderwijstraject.

Lerenden ervaren soms angst, terughoudendheid, of ze worstelen met meer en modernere onderwijs- en leerstrategieën sinds de pandemie, maar ze proberen te profiteren van de perspectieven die online onderwijs biedt en behandelen deze verschuiving (naar flexibel leren) als een cognitieve en capaciteitsopbouwende ervaring. Met name gedeelde visie, open discussie, engagement en voldoende tijd voor voorbereiding helpen bij de aanpassing en bevorderen een nieuwe leergemeenschap.

Ongetwijfeld moet zorgvuldig rekening worden gehouden met de behoeften van de lerenden en moet worden gezorgd voor een optimale fysieke en pedagogische context voor effectief en samenwerkend leren.

REFERENCES

- Airth, Maria, *How to Create a Good Study Space for Online Learning*. Retrieved from <https://study.com/academy/popular/how-to-create-a-good-study-space-for-online-learning.html>
- Banks, Mary (April 2022). *Self-Study: What Is It And How To Do It*. <https://www.quadeducationgroup.com/blog/self-study-what-is-it-and-how-to-do-it>
- Beaudoin, M. (2016), "Issues in higher education – a primer for higher education decision makers", in Barefoot, B.O. and Kinzie, J.L. (Eds), *New Direction for Higher Education*, Jossey-Base, Vol. 173, pp. 9-19, M.S. Andrade (Vol. Ed.), *issues in distance education*.
- Basilaia, G. and Kvavadze, D. (2020), "Transition to online education in schools during a SARS-CoV-2 coronavirus (COVID-19) pandemic in Georgia", *Pedagogical Research*, Vol. 5 No. 4, em0060.
- Bryson, E. (n.d.). *What digital skills do learners need for online learning*. <https://www.emilybrysonelt.com/what-digital-skills-do-learners-need-for-online-learning/>
- Carr-White, Nicola (Edith Cowan University 2021). *Towards an evidence-informed differentiated learning consolidation process to support classroom instruction*.
- Collaborative learning: <https://ctl.columbia.edu/resources-and-technology/teaching-with-technology/teaching-online/collaborative-learning-online/>
- Colman, H. (2022, August 21). *9 Ways to Assess Student Learning Online*. Explore the eLearning World With Us. <https://www.ispringsolutions.com/blog/8-ways-to-assess-online-student-learning>
- Creately (January 2023). *The Easy Guide to Self-Learning for Remote Learning Students*. <https://creately.com/blog/education/self-learning-techniques-tools/>
- Darn, Steve. (First published October 2007). *The role of Homework*. <https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/managing-resources/articles/role-homework>
- Does Online-Formed Peer Relationship Affect Academic Motivation During Online Learning?: https://www.researchgate.net/publication/359066872_Does_Online-Formed_Peer_Relationship_Affect_Academic_Motivation_During_Online_Learning
- Elliott, A. (2021, May 22). *12 Digital Classroom Management Rewards Your Students Want!* The Classroom Community Copilot. <https://theclassroomcommunitycopilot.com/2020/08/12-digital-classroom-management-rewards.html>
- Formative and Summative Assessments | Poorvu Center for Teaching and Learning*. (n.d.). <https://poorvucenter.yale.edu/Formative-Summative-Assessments>
- Getting Feedback from Students: <https://www.bu.edu/ctl/teaching-resources/start-stop-continue/>
- Holden, O. L., Norris, M. E., & Kuhlmeier, V. A. (2021). *Academic Integrity in Online Assessment: A Research Review*. *Frontiers in Education*, 6. <https://doi.org/10.3389/feduc.2021.639814>

How To Activate Learner Verification. (n.d.). Learnyst Knowledge Base. <https://support.learnyst.com/en/articles/1758734-how-to-activate-learner-verification>

Howard-Jones, Paul (2019). Consolidation of learning. <https://solportal.ibe-unesco.org/articles/consolidation-of-learning/>

Importance of classroom interaction: <https://www.intellischool.in/post/importance-of-classroom-interaction>

Importance of Evaluation: <https://www.ruralhealthinfo.org/toolkits/rural-toolkit/4/evaluation-importance>

(n.d.). *Instructional technology and distance education services*. TamiuEdu. <https://www.tamiu.edu/distance/students/technology-requirements.shtml>

Kampen, M. (2021, September 24). *6 Types of Assessment (and How to Use Them)*. Prodigy Education. <https://www.prodigygame.com/main-en/blog/types-of-assessment/>

Koh, B. (2022, March 29). *8 Fun Reward Systems for Online Teachers*. Online Teacher Dude. <https://onlineteacherdude.com/reward-systems-online-teachers/>

Maria, C. (2022, October 18). *The Top 10 Teacher Reward Systems [Online Teaching]*. TPR Teaching. <https://www.tprteaching.com/reward-systems-online-teaching/>

Miller, Kelsey. (2020, April, 28). *7 Time Management Tips for Online Students*. Retrieved from <https://www.northeastern.edu/graduate/blog/time-management-tips-online-students/>

Nuñez, K. L. (2022, June 30). *Best Reward Systems for Teaching English Online or In-Person*. BridgeUniverse - TEFL Blog, News, Tips & Resources. <https://bridge.edu/tefl/blog/reward-system-teaching-english/>

Peer relationships buffer the negative association of online education with education satisfaction and subsequently with study engagement among under graduate medical students: <https://bmcmmededuc.biomedcentral.com/articles/10.1186/s12909-022-03337-3>

Reasons Why Collaborative Online Learning Activities Are Effective: <https://elearningindustry.com/collaborative-online-learning-activities-reasons-effective>

Singh, J., Steele, K., & Singh, L. (2021). Combining the Best of Online and Face-to-Face Learning: Hybrid and Blended Learning Approach for COVID-19, Post Vaccine, & Post-Pandemic World. *Journal of Educational Technology Systems*, 50(2), 140–171. <https://doi.org/10.1177/00472395211047865>

Smith, K. (2022, July 13). *How to learn digital skills for free*. Charity Digital. <https://charitydigital.org.uk/topics/topics/how-to-learn-digital-skills-for-free-10129>

Sparx. What is consolidation homework and how is it set? <https://support.sparx.co.uk/en/knowledge/what-is-consolidation-homework>

Staake, J. (2021, August 23). *Virtual Rewards That Work For In-Person And Online Classrooms*. We Are Teachers. <https://www.weareteachers.com/virtual-rewards/>

Staff Writer. (2022, March, 24), *10 Best Study Space tips*. Retrieved from <https://www.joyce.edu/blog/10-best-study-space-tips/>

Student Feedback: What it is & Why it Matters: <https://www.questionpro.com/blog/student-feedback/>

SurveyLab. (n.d.). *Online tests*. <https://www.surveylab.com/en/online-tests/>

Twinkl. <https://www.twinkl.it/teaching-wiki/consolidate-learning>

Types of Digital Assessment - Academic Practice - Trinity College Dublin.

(n.d.). https://www.tcd.ie/academicpractice/Gateway_to_Assessment/students/types_digital_assessment/

UTEP Connect. (2017, April). *7 ways to organize your study space for success*. Retrieved from <https://www.utep.edu/extendeduniversity/utepconnect/blog/april-2017/7-ways-to-organize-your-study-space-for-success.html>

Wilkinson, C. (2021, March 3). *Best Reward Systems for Online Teaching*. Caite Elizabeth. <https://www.caiteelizabeth.com/reward-system-online-teaching/>

Additional resources:

Video on how to organize your space: <https://www.youtube.com/watch?v=vCk9SILTo1g&t=93s>

Your online academy needs a constant feedback loop:

<https://embedsocial.com/templates/academy-feedback-form/>

Tim Urban: Inside the mind of a master procrastinator:

<https://www.youtube.com/watch?v=arj7oStGLkU>

Webgraphs:

Azusa Pacific University accessed January 23

European Agency for safety and health at work accessed January 23

OSH e-tools | Safety and health at work EU-OSHA (europa.eu)

How to Succeed in an Online Class: 5 Best Practices for New Students - Azusa Pacific University (apu.edu)

MBA SKOOL accessed January 23

Cost Benefit Analysis of E-Learning in Organizations | MBA Skool4

Niband had professional competencies accessed January 23

nibandha professional competences (nibandhapcblog.blogspot.com)

The E Learning Network accessed January 23

Maslow's Hierarchy of Needs for Learners | Blog | ELN

Teach Thought accessed January 23

30 Of The Best Tools For Remote Teaching And Learning - (teachthought.com)