

<b>SESSIEPLAN</b>			
<b>Programma/Kwalificatietitel:</b> Achtergrond De onderwijsinhoud Doel Toepassing van kennis Beoordeling		<b>Module/unit Titel/Referentienummer</b> Wat zijn de ingrediënten van een goede online webinar-les, de onderwijsinhoud, het doel, de toepassing van kennis en de beoordeling?	
<b>Tutor:</b> ViOne Consultancy	<b>Aantal weken/sessies</b>  2 sessies	<b>Uren per week/per sessie:</b>  2 uur per sessie	<b>Totaal GLH:</b>  6 uur.
<b>Module/unit Doelstellingen:</b>  Het doel van deze training is uw vaardigheden te helpen ontwikkelen om een succesvolle online webinar-les te kunnen uitvoeren.			
<b>Module/unit Leerresultaten:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• L.R.1 Begrijpen wat de ingrediënten zijn van een goede online webinar-les.</li> <li>• L.R.2 Begrijpen welke lesinhoud geschikt is voor een online webinar-les.</li> <li>• L.R.3 Het doel van een online webinar-les bepalen.</li> <li>• L.R.4 Toepassing van kennis en beoordeling.</li> </ul>			

## Sessie 1

Timing	Leraar Activiteiten	Kernpunten/Leerdoelen	Middelen	Opname	Functionele Vaardigheden	Beoordeling, d.w.z.: middelen om het behalen van de leerresultaten te evalueren
20 min.	Welkom/intro	<p>De deelnemers worden verwelkomd, er wordt koffie en thee ter beschikking gesteld, ze nemen plaats en krijgen een notitieboekje. Ze gaan zitten en er wordt een presentatie geprojecteerd. De docent stelt zich voor en geeft de deelnemers de gelegenheid zich voor te stellen.</p> <p>De docent kan de deelnemers vragen te delen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatie over hun persoonlijke achtergrond (nationaliteit, carrière)</li> <li>- De competenties die zij uit de komende workshops willen halen.</li> </ul> <p>De deelnemers worden geïnformeerd over het project iDream en over de inhoud van de cursus. De deelnemers krijgen de agenda van elke sessie voorgelegd.</p>	Projector Scherm	A,K	Spreken en luisteren	
5 min.	Brainstormsessie	De deelnemers wordt gevraagd zelf een korte brainstormsessie te houden, waarbij ze de vraag beantwoorden:	Flip-over papier Markers <b>OF</b>	A, R	Spreken en luisteren	Vragen stellen

		-Wat zijn de ingrediënten van een goede webinar-les?	Whiteboard Drywipe markers		Reflecteren in praktijk	
15 min.	Groepsdebat	De deelnemers worden dan gegroepeerd in groepen van <b>X</b> personen, en krijgen 15 minuten de tijd om hun individuele antwoorden te bespreken. Elke groep presenteert een lijst met de hoofdingrediënten die volgens hen een goede webinar-les zijn. De docent markeert de hoofdingrediënten op een briefje, zodat hij/zij er later tijdens de presentatie naar kan verwijzen.	Flip-over papier Markers <b>OF</b> Whiteboard Drywipe markers  Projector Scherm	V,A,K	Spreken en luisteren  Teamwerk  Reflecteren in praktijk	Observatie van deelname  Vragen stellen
5 min.		<b>Pauze</b>				
30 min.	Presentatie	De docent presenteert aan de deelnemers: - <b>Wat is een webinar?</b> - <b>Webinar vs webconferentie</b> - <b>Broadcasting vs multicasting</b> - <b>Hardware en softwarevereisten</b> (ClickWebinar / Zoom); (Computer, internetverbinding, randapparatuur - camera, microfoon, headset, back-up - stille omgeving met goede akoestiek, verlichting). - <b>Functionaliteiten</b> (real time whiteboard, bestanden delen, scherm delen, enquêtes quizen, webinar opname, pooling opties, toggle moderator/trainer tijdens sessie) - <b>Kenmerken van een webinar</b> (recht geven aan deelnemers - chatfunctie; opname, poolingopties) - <b>Organisatie van het live webinar</b> - moderator, trainer, technische ondersteuning	Projector Scherm	V,A,R,K	Spreken en luisteren  Lezen en schrijven	Vragen stellen / feedback vragen
20 min.	Testen/ V&A/ Thuis Oefenen	De deelnemers krijgen de tijd om een kort plan op te stellen voor hun volgende webinar-les, met daarin de belangrijkste aandachtspunten voor de voorbereiding en uitvoering van een succesvol webinar.	Internet Laptop scherm	V, A, K	Reflecteren in praktijk	Observatie van deelname

		<p>De deelnemers <b>downloaden de Zoom</b>-toepassing. De deelnemers kunnen <b>de verschillende functionaliteiten testen</b> op hun eigen toestel in hun eigen Zoom-sessie.</p> <p><b><u>Thuis activiteit</u></b> De deelnemers wordt <b>gevraagd om thuis een sessie van 15 minuten op te nemen</b>, waarin zij hun komende les in het kort presenteren, en zij krijgen een link waarin zij kunnen zien hoe een goede opname van een webinar eruit ziet wat betreft spreeknelheid, belichting, microfoonvolume, camerahoek.</p> <p>De deelnemers vergelijken vervolgens hun video met het model en noteren verbeterpunten. De deelnemers krijgen een checklist (bv. Oogcontact / Passende verlichting) waarop ze aan zichzelf een score kunnen toekennen. Ze delen hun video met de docent.</p> <p><b><u>Begeleide-leer-uren</u></b> - Docent bespreekt 1-op-1 met elke deelnemer hun opgenomen opdracht en reflecteert met de deelnemer over waar hij/zij verbeterpunten ziet met behulp van de checklist en beroepservaring. De deelnemer kan tijdens deze sessie ook technische vragen stellen.</p>				<p>Vragen stellen / feedback vragen</p> <p>Testen van kennis</p>
		Sessie 2				
5 min.	Welkom / Introductie	<p>De deelnemers wordt gevraagd naar hun feedback op de opdracht. Wat waren hun uitdagingen?</p> <p>Introductie van de agenda van sessie 2</p>	Pennen Papier	A,K	<p>Spreken en luisteren</p> <p>Lezen en schrijven</p>	Vragen stellen / feedback vragen
20 min.	Inhoud van het onderwijs		Internet Laptop scherm	A,K	Spreken en luisteren	Vragen stellen / bevestiging van begrijpen

		<p>Het soort onderwijs dat geschikt is voor webinar-lessen hangt sterk af van uw publiek. Er is een breed scala aan lesmethodes van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Docentgericht</b></li> <li>- <b>Studentgericht</b></li> <li>- <b>Montessori</b></li> <li>- <b>Onderzoekend leren</b></li> <li>- <b>Flipped Classroom</b></li> </ul> <p><a href="https://happynumbers.com/blog/list-of-teaching-methodologies-primary-school/">https://happynumbers.com/blog/list-of-teaching-methodologies-primary-school/</a></p> <p>Of gebaseerd op het EEE raamwerk: Excite, Engage and Empower, dat gebaseerd is op "1:1 educational computing". In deze methodologie heeft elke student in de klas een eigen computer, die hij/zij gebruikt om deel te nemen aan de leeractiviteiten.</p> <p><a href="https://www.sofiaeducationexperts.com/post/learning-and-teaching-methodology-1-1-educational-computing">https://www.sofiaeducationexperts.com/post/learning-and-teaching-methodology-1-1-educational-computing</a></p>	<p>Projector Flipchart Markers</p>		<p>Lezen en schrijven</p>	
25 min.	Het doel bepalen	<p><b>Wat willen we bereiken met deze webinar? - Hoe maak je webinars die leren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Plan, plan, plan</b></li> <li>- <b>De rollen definiëren</b></li> <li>- <b>Mededeling en inschrijving communicatie</b></li> <li>- <b>Creëer unieke inhoud</b></li> <li>- <b>Kwaliteit is belangrijk</b></li> <li>- <b>Denk eraan, het gaat om de studenten en niet (altijd) om de instructeur.</b></li> <li>- <b>De voordelen van deelname benadrukken</b></li> <li>- <b>Betrokkenheid en interactie (gebruik interactieve technieken, zoals quizen en spelletjes - Kahoot)</b></li> <li>- <b>Houd het eenvoudig en duidelijk</b></li> <li>- <b>Heb een plan B</b></li> </ul>	<p>Flip-over papier Markers <b>OF</b> Whiteboard Drywipe markers</p> <p>Projector Scherm</p>	A,K	<p>Spreken en luisteren</p>	<p>Vragen stellen / bevestiging van begrijpen</p>

		<a href="https://www.livewebinar.com/blog/education/how-to-create-webinars-that-teach">https://www.livewebinar.com/blog/education/how-to-create-webinars-that-teach</a>  <a href="https://elearningindustry.com/online-virtual-teaching-webinar-technologies">https://elearningindustry.com/online-virtual-teaching-webinar-technologies</a>				
10 min.	Toepassing van kennis	<p>De deelnemers krijgen de tijd om na te denken over wat ze tot nu toe hebben gehoord en om te reflecteren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is het type onderwijs dat zij in hun online webinar-lessen willen toepassen?</li> <li>- Wat willen ze bereiken met hun webinar-lessen?</li> <li>- Hoe wil men dit bereiken? (Ontwerp-plan)</li> <li>- Welke interactieve elementen denken zij dat de studenten zullen aanspreken en prikkelen?</li> </ul>	Papier en pen of Computer	A,K	<p>Spreken en luisteren</p> <p>Reflecteren in praktijk</p>	<p>Observatie van deelname</p> <p>Deelnemers kennen hun online onderwijsstijl</p>
5 min.	<b>Pauze</b>					
10 min.	Instructies voor de opdracht	<p>De deelnemers krijgen de eindopdracht: Een volledige online webinar voorbereiding en presentatie van 5 minuten per groep. De deelnemers wordt gevraagd om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bepaal de rollen voor elke persoon,</li> <li>-Stuur uitnodigingen naar andere groepen,</li> <li>-Presenteer gedurende X minuten hun ervaring in de voorbereidings- en uitvoeringsfase</li> <li>-Opslaan, downloaden en verspreiden van de opname.</li> </ul> <p>De deelnemers hebben 15 minuten om zich voor te bereiden.</p>	Projector Scherm	A	Luisteren	<p>Observatie van deelname</p> <p>Vragen stellen</p>
15 min.	Vorbereiding van de uitvoering	De toegewezen teams bereiden hun presentatie, uitrusting, enz. voor volgens de aanwijzingen van de opdracht.	Internet Computer Projector Scherm	A	<p>Spreken en luisteren</p> <p>Observatie</p>	Observatie van deelname

						Vragen stellen / feedback vragen  Testen van kennis
30 min.	Groepspresentatie en demonstratie	<p>Elke groep houdt een presentatie, waarbij de andere groepen aantekeningen maken voor feedback over de punten van de checklist die zij al kennen.</p> <p>Na elke presentatie krijgen de presentatoren feedback van de waarnemers.</p> <p>We sluiten deze laatste sessie af met een vragenlijst voor de deelnemers en vragen hun feedback over de twee sessies die ze hebben gehad.</p> <p>Ook kan elke deelnemer een uur (<b>begeleid-leren-uur</b>) met de docent boeken, om eventuele resterende vragen over het onderwerp verder te bespreken.</p>	Projector Scherm  VARK - Vragenlijst	A R,K	Observatie  Reflecteren in praktijk  Spreken en luisteren	Observatie van deelname  Vragen stellen / feedback vragen  Testen van kennis