

SESSIEPLAN			
Programma/Kwalificatietitel: iDream IO2		Module/unit Titel/Referentier: Module 1: Communicatie en samenwerking / Unit Titel: Online oplossingen voor de opslag en uitwisseling van documentatie tijdens de training	
Tutor: Fundacja Instytut Re-Integracji Społecznej	Aantal weken/sessies 1 sessie	Uren per week/per sessie: 2 uur per sessie	Totaal GLH: 6 uur
Module/unit Doelstellingen: Module doel: Ontwikkeling van communicatie- en samenwerkingsvaardigheden. Uitbreiding van de kennis over delen via digitale technologieën - data, spraak en video - welke technologieën beschikbaar zijn voor online leren. Unit doel: Het doel van deze training is u te helpen uw digitale vaardigheden te ontwikkelen - werken in de cloud.			
Module/unit Leerresultaten: <ul style="list-style-type: none"> • L.R.1 Kennis opdoen over de soorten cloud drives, de verschillen daartussen en de keuze van een tool die past bij uw behoeften. • L.R.2 Het vermogen om de functies van cloud drives te gebruiken vergroten. • L.R.3 Het vermogen versterken om de voor- en nadelen van de gekozen cloud drive te beoordelen • L.R.4 Verwerving van de vaardigheid om oefeningen voor te bereiden met behulp van cloud drives. 			

Timing	Leraar Activiteiten	Kernpunten/Leerdoelen	Middelen	Opname	Functionele Vaardigheden	Beoordeling, d.w.z.: middelen om het behalen van de leerresultaten te evalueren
15 min.	Introductie	<p><i>Voor de trainer: De oefeningen kunnen worden aangepast aan online en offline omstandigheden!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Offline: Bijlagen kunnen worden afgedrukt. - Online - De facilitator moet eraan denken vooraf werkbladen voor te bereiden in online tools. <p><i>Echter, om de tools effectief te kunnen testen, moeten de deelnemers tijdens de training individueel toegang hebben tot een laptop/tablet.</i></p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderwerp en de werkwijze begrijpen • Basiskennis opdoen van/over cloud drives. <p>Presentatie van het onderwerp en de werkmethode. Presentatie over cloud drives.</p> <p>* Optioneel (Engelstalige versie) Google Drive video: https://www.youtube.com/watch?v=wKJ9KzGQq0w</p> <p>* Optioneel (Engelstalige versie) Dropbox video: https://www.youtube.com/watch?v=WRrBE28KTXI</p>	Laptop Ppt presentatie. Internettoegang, Projector Scherm	A,K	Spreken en luisteren	Bevestiging van begrijpen Vragen stellen

10 min.	Discussie	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> De voordelen van het gebruik van cloud-schijven benadrukken <p>Waarom is online gegevensopslag populair?</p> <p>Voorbeelden van antwoorden - <i>gemak, tijdsparing, lage kosten, de mogelijkheid om het aantal bestanden op apparaten te beperken, het op orde houden van bestanden op uw apparaten, de mogelijkheid om bestanden te synchroniseren, het maken van back-ups.</i></p>	<p>Laptop Internettoegang, Projector Scherm</p> <p>* Flipchart, Markers</p>	A,R	<p>Spreken en luisteren</p>	<p>Bevestiging van begrijpen</p> <p>Vragen stellen/feedback vragen</p>
15 min.	Voorbeelden van cloud drives - groepswork	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kennis uitbreiden van/over specifieke cloud disks, hun voor- en nadelen. <p>De deelnemers worden verdeeld in teams van 2-3 personen (als de training online is, maken we kamers aan op bijvoorbeeld Zoom). Hun taak is het zoeken op het web naar informatie over de gekozen cloud-schijf door het invullen van BIJLAGE 1. Werkbladen kunnen worden voorbereid op de Google drive - elke groep ontvangt zijn link met het werkblad.</p> <p>Te beschrijven schijven: Google Drive / Mega / Tresorit / Dropbox / OneDrive / iCloud Drive (10 min)</p> <p>Vervolgens presenteren de groepen hun resultaten door hun aantekeningen te delen. (10 min)</p>	<p>Laptop Internettoegang, Projector Scherm Bijlage 1</p> <p>* Flipchart, Markers</p>	A,K	<p>Spreken en luisteren</p> <p>Lezen en schrijven</p> <p>Reflectieve praktijk</p> <p>Teamwerk</p>	<p>Vragen stellen / feedback vragen</p>
5 min.	Pauze					

5 min.	Energizer (optioneel)	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om de groep tot actie aan te zetten, om de concentratie te verbeteren. <p>Woordspel in de chat "Terugschrijven". De chatleider stuurt het gekozen woord naar de deelnemers, en zij schrijven het zo snel mogelijk achterstevoren. Na enkele ogenblikken voert de trainer de volgende in. Het is belangrijk de moeilijkheidsgraad van het woord te verhogen. Het spel kan worden beëindigd na 6-7 woorden.</p> <p>Als de training offline plaatsvindt - de trainer schrijft het woord op een flip-over, en de deelnemers schrijven het woord op een stuk papier en rapen het op.</p>	<p>Laptop Internettoegang, Projector Scherm</p> <p>* Kaarten, pennen</p>		Lezen en schrijven	Observatie van deelname
15 min.	Inspiratie voor mij en anderen - een gemeenschappelijk bord met goede praktijken	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> De kennis van/over de mogelijkheden van het gebruik van schrijven in de cloud uitbreiden tijdens een online training. <p>Voor de trainer: - Een korte video over de tool https://whiteboard.fi/: https://www.youtube.com/watch?v=NFTmzoGjwxs&feature=emb_title</p> <p>Individueel werk met behulp van de whiteboard.fi tool.</p> <p>Denk na over je gekozen training - enkele les (offline lesplan) - welke elementen je kunt overbrengen naar een willekeurige cloud drive; hoe je de cloud drive kunt gebruiken voor je training. Geef een voorbeeld van een oefening. Beschrijf kort de overstap van offline naar online.</p> <p>Na de oefening delen de deelnemers hun antwoorden.</p>	<p>Laptop Ppt presentatie. Internettoegang, Projector Scherm</p> <p>* Flipchart, Markers</p>	V,A,R,K	<p>Spreken en luisteren</p> <p>Lezen en schrijven</p> <p>Reflectieve praktijk</p>	Vragen stellen / feedback vragen

10 min.	Voordelen en nadelen van een cloud drive	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kritisch denken over beschikbare cloud drives stimuleren <p>De docent bereidt vooraf een Jamboard met wachtwoorden voor volgens BIJLAGE 2: De deelnemers betreden het platform en werken samen om de wachtwoorden te matchen met de juiste kolommen.</p> <p>Als de deelnemers van de training geen laptop hebben, kan deze taak op een flip-over worden uitgevoerd. De trainer bereidt vooraf kaarten met wachtwoorden voor.</p> <p>Discussiefase - interpretatie van geschreven zinnen, bepalen wat ze betekenen</p>	Laptop Internettoegang, Projector Scherm Bijlage nr. 2 * Flipchart, Markers	A,K	Teamwerk Spreken en luisteren Lezen en schrijven	Vragen stellen / feedback vragen
10 min.	Samenvatting van de sessie	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluatie van de sessie, reflectie op het leerproces <p>Laatste nieuws - https://breakyourownnews.com/</p> <p>Deelnemers maken hun "nieuws van de dag" - gebaseerd op het nieuws dat ze krijgen. Afbeeldingen kunnen in een speciale trainingsmap worden geplaatst, bijvoorbeeld op Google Drive.</p> <p>Na de oefening - wij moedigen de deelnemers aan om de clouddrives nader te bekijken - elke trainer kan gemakkelijk rankings en instructievideo's in zijn moedertaal vinden.</p>	Laptop Internettoegang, Projector Scherm	V,A,K	Lezen en schrijven	Feedback vragen
40 min.	Eigen werk van de deelnemer	Deelnemers testen geselecteerde cloud drives en controleren hun functionaliteit. Ze verhogen hun vaardigheidsniveau in het gebruik ervan.	Laptop Internettoegang		Lezen en schrijven Reflectieve praktijk	

--	--	--	--	--	--	--

SESSIEPLAN			
Programma/Kwalificatietitel: iDream IO2		Module/unit Titel/Referentiernr: Module 1: Communicatie en samenwerking / Unit Titel: Online tools om antwoorden te verzamelen en samen te werken tijdens de training	
Tutor: Fundacja Instytut Re-Integracji Społecznej	Aantal weken/sessies 1 sessie	Uren per week/per sessie: 2 uur per sessie	Totaal GLH: 6 uur
Module/unit Doelstellingen: Module doel: Ontwikkeling van communicatie- en samenwerkingsvaardigheden. Uitbreiding van de kennis over delen via digitale technologieën - data, spraak en video - welke technologieën beschikbaar zijn voor online leren. Unit doel: Het doel van deze unit is u te helpen uw digitale vaardigheden te ontwikkelen om effectief gebruik te maken van samenwerkingstools in de training.			
Module/unit Leerresultaten: <ul style="list-style-type: none"> • L.R.1 Kennis van/over de methoden en het vermogen om geselecteerde programma's te gebruiken voor effectief online werken tijdens de training (Padlet, Jamboard, MindMeister). • L.R.2 Het vermogen vergroten om de functies van geselecteerde programma's te gebruiken voor online communicatie en samenwerking (Padlet, Jamboard, MindMeister). • L.R.3 Verwerving van de vaardigheid om oefeningen voor te bereiden in geselecteerde programma's voor online communicatie en samenwerking (Padlet, Jamboard, MindMeister). 			

Timing	Leraar Activiteiten	Kernpunten/Leerdoelen	Middelen	Opname	Functionele Vaardigheden	Beoordeling, d.w.z.:
--------	---------------------	-----------------------	----------	--------	--------------------------	----------------------

						middelen om het behalen van de leerresultaten te evalueren
5 min.	Welkom/intro	<p><i>Voor de trainer:</i> <i>De oefeningen kunnen worden aangepast aan online en offline omstandigheden!</i> - Offline: Bijlagen kunnen worden afgedrukt. - Online - De facilitator moet eraan denken vooraf werkbladen voor te bereiden in online tools. <i>Echter, om de tools effectief te kunnen testen, moeten de deelnemers tijdens de training individueel toegang hebben tot een laptop/tablet.</i></p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het onderwerp en de werkwijze begrijpen <p>Begin van de bijeenkomst: presentatie van het onderwerp en de werkwijze. Tijdens de sessie worden 3 tools voor samenwerking tijdens online training gepresenteerd.</p>	Laptop Internettoegang, Projector Scherm	A,K	Spreken en luisteren	Bevestiging van begrijpen
10 min.	Padlet - introductie	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kennis opdoen over het gebruik van de Padlet-tool. <p>Presentatie van de tool. Tonen van het programma en de functionaliteit ervan. Belangrijk! - de leraar moet zijn/haar account in het programma vooraf voorbereiden.</p> <p>Optioneel (Engelse versie): Video: Engels https://www.youtube.com/watch?v=U3P5QySmLeU</p>	Laptop Ppt presentatie. Internettoegang, Projector Scherm	A,R	Spreken en luisteren	Bevestiging van begrijpen Vragen stellen

		Naast de opdracht voor eigen werk: Padlet voor beginners: https://www.youtube.com/playlist?list=PL5hbXqucLc-BgkHSqXKBFxo0DSRVZZxBR				
10 min.	We maken een gemeenschappelijke Padlet	Doelstelling: <ul style="list-style-type: none"> Het vermogen om met de padlet-tool te werken tijdens de online training vergroten. Deelnemers ontvangen een link naar een Padlet genaamd "Online Educator" dat eerder door de docent is gemaakt. De taak van de deelnemers is om het onderwerp aan te vullen met behulp van associaties, video's, afbeeldingen, artikelen en links. De deelnemers plakken hun ideeën op Padlet. Ze testen het toevoegen van een afbeelding, tekst, enz.	Laptop Ppt presentatie. Internettoegang, Projector Scherm	A,K	Spreken en luisteren Lezen en schrijven Reflectieve praktijk	Observatie van deelname Vragen stellen / feedback vragen
10 min.	Jamboard - introductie	Doelstelling: <ul style="list-style-type: none"> Om een basisbegrip van Jamboard te krijgen. Presentatie van de tool. Tonen van het programma en de functionaliteit ervan. Belangrijk! - de leraar moet zijn/haar account in het programma vooraf voorbereiden. Video - optioneel (Engelse versie) https://www.youtube.com/watch?v=-RaT2sHL4aw	Laptop Ppt presentatie. Internettoegang, Projector Scherm	A,R	Spreken en luisteren	Bevestiging van begrijpen Vragen stellen
10 min.	Hoe kan ik Jamboard gebruiken tijdens de training?	Doelstelling: <ul style="list-style-type: none"> Om de mogelijkheid om met Jamboard te werken tijdens de online training te vergroten. Brainstorm. De docent deelt een bord met het motto "Mijn ideeën voor het gebruik van Jamboard tijdens de training" - de deelnemers vullen het bord in. Ze kunnen ook op zoek	Laptop Internettoegang, Projector Scherm	A,K	Spreken en luisteren Lezen en schrijven Reflectieve praktijk	Observatie van deelname Vragen stellen / feedback vragen

		<p>gaan naar inspiratie (bv. foto's) op het web.</p> <p><i>Voorbeeld antwoorden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>brainstorming - bv. wat de deelnemers over een bepaald onderwerp weten,</i> • <i>het verzamelen van de mening van de groep over een bepaald onderwerp,</i> • <i>samenvatting van de training - in woord en beeld,</i> • <i>plaatjeswoordenboeken,</i> • <i>creatieve aantekeningen.</i> 				
5 min.	Pauze					
5 min.	Energizer (optioneel)	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om de groep te stimuleren/aan te sporen tot handelen, om de concentratie te verbeteren. <p>Het gereedschap gebruiken: https://imgflip.com/memegenerator - gebruikers maken een meme over online onderwijs. Het kan beschikbaar worden gemaakt voor andere deelnemers in een speciale trainingsmap.</p>	Laptop Internettoegang, Projector Scherm		Lezen en schrijven	Observatie van deelname
10 min.	MindMeister - introductie	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om een basisbegrip te krijgen van de MindMeister tool. <p>Presentatie van de tool. Tonen van het programma en de functionaliteit ervan. Belangrijk! - de leraar moet zijn/haar account in het programma vooraf voorbereiden.</p> <p>Video - optioneel (Engelse versie): https://www.youtube.com/watch?v=LK031sB5sb8</p>	Laptop Ppt presentatie. Internettoegang, Projector Scherm	A,R	Spreken en luisteren	Bevestiging van begrijpen Vragen stellen

15 min.	We maken een MindMeister mindmap	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om de mogelijkheid om met MindMeister te werken tijdens online training te vergroten. <p>De docent stelt zijn/haar bord ter beschikking van de deelnemers. Samen in de groep gebruiken de deelnemers de functies om een mindmap te maken over het onderwerp "DIGITALE MENTOR". Ze kunnen alle aspecten opnemen. Ze testen, controleren en verdiepen tegelijkertijd het onderwerp digitale mentor.</p>	Laptop Internettoegang, Projector Scherm	A,K	Spreken en luisteren Lezen en schrijven Teamwerk Reflectieve praktijk	Observatie van deelname Vragen stellen / feedback vragen
5 min.	Samenvatting van de sessie	<p>Doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluatie van de sessie, reflectie op het leerproces <p>Een kort gesprek dat de sessie samenvat, waarbij indrukken en meningen worden gedeeld. U kunt een kant-en-klaar sjabloon van Wordwall gebruiken. Bijvoorbeeld, https://wordwall.net/pl/resource/1829834/mi-training-feedback</p>	Laptop Internettoegang, Projector Scherm	V,A,K	Spreken en luisteren Observatie	Vragen stellen / feedback vragen
40 min.	Eigen werk van de deelnemer	Tijd voor de deelnemers: zij proberen hun virtuele borden te maken met behulp van Padlet en Jamboard tools. Ze testen de MindMeister tool.	Laptop Internettoegang		Lezen en schrijven Reflectieve praktijk	

SESSIEPLAN

Programma/Kwalificatietitel: iDream IO2		Module/unit Titel/Referentiernr: Module 1: Communicatie en samenwerking/ Tools (niet alleen) voor evaluatie en het verzamelen van adviezen /	
Tutor: Fundacja Instytut Re-Integracji Społecznej	Aantal weken/sessies 1 sessie	Uren per week/per sessie: 2 uur per sessie	Totaal GLH: 6 uur
Module/unit Doelstellingen: Module doel: Ontwikkeling van communicatie- en samenwerkingsvaardigheden. Uitbreiding van de kennis over delen via digitale technologieën - data, spraak en video - welke technologieën beschikbaar zijn voor online leren. Unit doel: Het doel van deze training is u te helpen uw digitale vaardigheden te ontwikkelen om online tools te gebruiken, evaluatieactiviteiten uit te voeren, feedback te krijgen, enz.			
Module/unit Leerresultaten: <ul style="list-style-type: none"> • <i>L.R.1 Kennis verwerven over de methoden en het vermogen om geselecteerde online programma's te gebruiken, o.a. om meningen te verzamelen en evaluaties uit te voeren (Kahoot, Mentimeter).</i> • <i>L.R.2 Het vermogen vergroten om de functies van geselecteerde online programma's te gebruiken om o.a. meningen te verzamelen en evaluaties uit te voeren (Kahoot, Mentimeter).</i> • <i>L.R.3 De vaardigheid verwerven om oefeningen voor te bereiden met behulp van geselecteerde online programma's, o.a. om meningen te verzamelen en evaluaties uit te voeren (Kahoot, Mentimeter).</i> 			

Timing	Leraar Activiteiten	Kernpunten/Leerdoelen	Middelen	Opname	Functionele Vaardigheden	Beoordeling, d.w.z.: middelen om het behalen van de leerresultaten
--------	---------------------	-----------------------	----------	--------	--------------------------	--

						te evalueren
5 min.	Welkom/intro	<p><i>Voor de trainer:</i> <i>De oefeningen kunnen worden aangepast aan online en offline omstandigheden!</i> - Offline: Bijlagen kunnen worden afgedrukt. - Online - De facilitator moet eraan denken vooraf werkbladen voor te bereiden in online tools. <i>Echter, om de tools effectief te kunnen testen, moeten de deelnemers tijdens de training individueel toegang hebben tot een laptop/tablet.</i></p> <p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het onderwerp en de werkwijze begrijpen <p>Begin van de bijeenkomst: presentatie van het onderwerp en de werkwijze. Tijdens de sessie worden 3 tools voor samenwerking tijdens online training gepresenteerd.</p>	Laptop Internettoegang, Projector Scherm	A,K	Spreken en luisteren	Bevestiging van begrijpen
10 min.	Kahoot - introductie	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om basiskennis van het programma Kahoot op te doen <p>Presentatie van de tool. Tonen van het programma en de functionaliteit ervan. <i>Belangrijk! - de leraar moet zijn account in het programma vooraf voorbereiden.</i></p> <p>Optioneel (Engelse versie): https://www.youtube.com/watch?v=7XzfWHdDS9Q</p>	Laptop Ppt presentatie. Internettoegang, Projector Scherm	A,R	Spreken en luisteren	Bevestiging van begrijpen Vragen stellen
20 min.	Kahoot in actie	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om uw werkprestaties te verbeteren met de Kahoot tool 	Laptop Internettoegang, Projector	A,K	Spreken en luisteren	Observatie van deelname

		<p>tijdens de online training.</p> <p>De facilitator geeft de deelnemers de Kahoot - Online Tools Test - BIJLAGE 3</p> <p>Deelnemers doen mee aan de quiz.</p> <p>Opdracht - in groepjes van 2-3 personen een willekeurige Kahoot-evaluatie maken over het onderwerp van de cursus. Deelnemers aanmoedigen om elkaars quizen te testen.</p>	Scherm Bijlage 3		<p>Lezen en schrijven</p> <p>Reflectieve praktijk</p> <p>Teamwerk</p>	Vragen stellen / feedback vragen
5 min.	Pauze					
5 min.	Ontspannende oefening (optioneel)	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om de concentratie te verbeteren en emoties te kalmeren. <p>Online tekenen. http://weavesilk.com/ - Deelnemers gaan naar de aangegeven pagina en werken aan een creatief beeld.</p>	Laptop Internettoegang, Projector Scherm		Reflectieve praktijk	Observatie van deelname
10 min.	Mentimeter - introductie	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Basiskennis opdoen van het Mentimeter-tool <p>Presentatie van de tool. Tonen van het programma en de functionaliteit ervan. <i>Belangrijk! - de trainer moet zijn/haar account in het programma vooraf voorbereiden.</i></p> <p>Film - optioneel (Engelse versie) https://vimeo.com/401017176</p>	Laptop Ppt presentatie. Internettoegang, Projector Scherm	A,R	Spreken en luisteren	<p>Bevestiging van begrijpen</p> <p>Vragen stellen</p>
20 min.	Mijn evaluatie met Mentimeter	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om uw werkprestaties te verbeteren met de Mentimeter tool 	Laptop Internettoegang, Projector	A,K	Spreken en luisteren	Observatie van deelname

		<p>tijdens de online training.</p> <p>De facilitator geeft de deelnemers de Mentimeter-code.</p> <p>Deelnemers doen mee aan het spel - ze beschrijven de training in 3 woorden. Ze zien in real time een woordenwolk over een bepaald onderwerp.</p> <p>De deelnemers worden verdeeld in groepen van 2-3 personen. Hun taak bestaat erin een evaluatieoefening te maken met behulp van Mentimeter. We moedigen aan om de oefeningen op te bouwen rond verschillende aspecten van evaluatie: kenniscontrole, evaluatie van de sessie, algemene evaluatie, enz.</p>	Scherm		<p>Lezen en schrijven</p> <p>Reflectieve praktijk</p> <p>Teamwerk</p>	Vragen stellen / feedback vragen
10 min.	Samenvatting van de sessie	<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluatie van de module, sessie, reflectie op het leerproces <p>Evaluatie met behulp van door de deelnemers voorbereide tools. De groepen wisselen hun taken uit en de groepsleden beantwoorden om de beurt de voorbereide vragen. De anderen beantwoorden de voorbereide vragen.</p>	Laptop Internettoegang, Projector Scherf	V.A.K	<p>Spreken en luisteren</p> <p>Observatie</p> <p>Lezen en schrijven</p> <p>Teamwerk</p>	Vragen stellen / feedback vragen
40 min.	Eigen werk van de deelnemer	<p>Tijd voor de deelnemers: zij proberen hun virtuele borden te maken met behulp van Kahoot, Mentimeter tools.</p> <p>Bovendien moedigen wij hen aan het Wordwall-hulpmiddel te testen waarover zij tijdens de evaluatie van de vorige sessie hebben geleerd.</p>	Laptop Internettoegang		<p>Lezen en schrijven</p> <p>Reflectieve praktijk</p>	