



Guía de Buenas Prácticas para Estudiantes Digitales

**Resultado intelectual 5
Desarrollado por IRIS**



Prólogo	3
1. Capítulo 1: ¿Cómo aprender en línea con éxito y eficacia?	6
1.1 Objetivos y expectativas	6
1.2 Respuesta a mis necesidades	7
1.2.1 Curso a medida	7
1.2.2 Uso de las herramientas electrónicas permanentes	9
1.3 Requisitos técnicos	11
1.4 Gestión del tiempo y del espacio de estudio	14
1.5 Conexión, colaboración e interacción	20
1.6 Sistema de recompensas	24
2. Capítulo 2: La educación en línea desde la perspectiva del alumno	29
3. Capítulo 3: Buenas prácticas en educación en línea	36
3.1 Introducción de nuevo material didáctico	36
3.2 Consolidación del material/autoestudio o trabajo independiente	38
3.3 Actividades de participación para los alumnos/interacción en parejas o grupos	42
3.4 Verificación de conocimientos/exámenes y pruebas	45
3.5 Evaluación	49
Conclusiones	57



Introducción



Prólogo

En 2020, el mundo fue afectado por la pandemia de COVID-19 y cambió de forma irreversible. En estos tiempos turbulentos no éramos conscientes de que el coronavirus iba a afectar al mundo tanto tiempo de lo que se suponía en un principio. Hasta los efectos de largo alcance afectaron al propio proceso de aprendizaje. Cuando el coronavirus se convirtió en una pandemia mundial, los distritos escolares de todo el mundo tomaron la difícil decisión de cerrar sus puertas, forzando un cambio abrupto y casi universal hacia el proceso de aprendizaje a distancia, lo que resultó ser un cambio perturbador para profesores, alumnos y padres y madres por igual. De hecho, la falta de infraestructuras y el insuficiente conocimiento de las herramientas o recursos digitales dificultaron la impartición de una enseñanza a distancia de calidad durante la pandemia.

Para los profesores, el cambio a la educación en línea supuso un replanteamiento de la programación de las clases, ya que tuvieron que adaptarlas a un formato muy diferente. "En cierto modo, tuvimos que rehacer todo el plan de estudios para poder enseñarlo en línea, porque una gran parte dependía de que estuvieses allí y guíases a los alumnos en ciertas cosas", dice Tina Morris, profesora de ciencias y directora de sostenibilidad de The Pike School, en Massachusetts. Para los alumnos, la crisis del coronavirus supuso una montaña rusa de sentimientos, entre ellos, los relacionados con sus competencias digitales, con la confianza en sí mismos y con el aislamiento social.

Partiendo de esta premisa, el principal objetivo de nuestra propuesta es proporcionar a los alumnos conocimientos y directrices suficientes acerca de una educación en línea eficaz y satisfactoria, mediante un análisis exhaustivo de sus objetivos y expectativas y la oferta de una serie de herramientas digitales relevantes que podrían facilitar a los educadores el desarrollo de cursos personalizados y, a los alumnos, la participación activa en ellos, teniendo en cuenta los posibles requisitos técnicos. En el segundo capítulo también se abordarán cuestiones relacionadas con el espacio de estudio y la gestión del tiempo. Cuestiones muy importantes a la hora de enseñar y aprender a distancia. Asimismo, destacaremos la importancia de la interacción, la colaboración y los sistemas de recompensa/motivación durante las sesiones en línea.

A través del análisis de la perspectiva y visión particular de un alumno sobre la educación en línea, exploraremos las áreas que requieren una mayor intervención, adecuación y mejora.

Las buenas prácticas en la educación en línea que tengan en cuenta, entre otros factores: la consolidación del material, la participación de los alumnos en las actividades planteadas, la verificación de los conocimientos o la evaluación generalizada, enriquecerán, sin lugar a dudas, la Guía de buenas prácticas para el alumno digital.

Esperamos, de todo corazón, que gracias a nuestra Guía los alumnos encuentren soluciones peculiares, aumenten su motivación y que este esfuerzo reflexivo despierte también su interés y curiosidad por cómo puede ser la educación del futuro.



Capítulo 1

¿Cómo aprender en línea con éxito y eficacia?



1. Capítulo 1: ¿Cómo aprender en línea con éxito y eficacia?

1.1 Objetivos y expectativas

El entorno del aprendizaje en línea presenta una serie de retos únicos que requieren normas claras. Es muy importante establecer los objetivos principales del aprendizaje en línea. Todo alumno debe ser consciente de que, para que la educación a distancia sea eficaz, es imprescindible satisfacer las necesidades específicas de cada persona.

Los principales objetivos son:

- Incrementar la calidad del aprendizaje y la enseñanza.
- Conocer el estilo o las necesidades de aprendizaje de los alumnos (para poder elaborar planes de estudios a medida).
- Aumentar la eficacia y eficiencia del proceso de aprendizaje (para acortar la distancia entre las sesiones presenciales y en línea).
- Mejorar la accesibilidad de los usuarios y la flexibilidad horaria con el fin de implicar a los alumnos en el proceso de aprendizaje.

Para mantener un entorno de aprendizaje en línea de calidad, a los alumnos les gustaría:

- Para mantener un entorno de aprendizaje en línea de calidad, los estudiantes desean
- Seguir las normas establecidas y las fechas de inicio y finalización de los cursos.
- Seguir unas directrices coherentes y muy "estables" para la gestión del curso en línea en cuanto a espacios de estudio y gestión del tiempo.
- Recibir notificaciones periódicas (por parte del profesor) de los próximos plazos para controlar la entrega de tareas.
- Establecer normas de comunicación con el profesor.
- Recibir notificaciones previas de la unidad administrativa que supervisa el curso sobre cualquier problema técnico (por ejemplo, para iniciar sesión en el curso).
- Recibir comentarios significativos y a su debido tiempo, en un lenguaje claro y conciso, sobre su progreso.
- Recibir, regularmente, respuestas del profesor a las preguntas de los alumnos,
- Comunicarse con el profesor con regularidad, especialmente cuando pongan a prueba sus conocimientos, realicen cuestionarios y devuelvan tareas.
- Asegurarse de que tienen acceso inmediato y fiable a la misma tecnología que se exige a todos los alumnos.
- Estar motivados y animados para completar las tareas de final de curso que tienen como objetivo consolidar los conocimientos y el material aprendido.
- Contribuir al desarrollo del contenido del curso con el fin de ser lo más interactivos posible.

- Tener un entorno de aprendizaje agradable que apoye la libertad de expresión (poder expresar tus opiniones sin miedo al ridículo, la intimidación o las represalias de ningún instructor).

1.2 Respuesta a mis necesidades

Cada persona es única y, por tanto, también lo son nuestras necesidades, así que, para obtener lo mejor, es conveniente comprender cuál es la mejor forma de aprender. Lo que necesita un alumno no será lo mismo que necesita otro. Por ejemplo, yo puedo necesitar ver y hacer una tarea para entenderla, mientras que otro alumno necesita leer sobre ella. En general, los tutores intentarán satisfacer las necesidades genéricas. Pero también hay formas de responder a nuestras necesidades de forma más específica.

La jerarquía de necesidades de Maslow proporciona a los tutores algunas normas genéricas que garantizan un entorno seguro y confortable, y expone lo que la investigación ha demostrado que necesitamos para aprender.



[La jerarquía de necesidades de Maslow para los estudiantes | Blog | ELN](#)

1.2.1 Curso a medida

Un curso a medida es un curso diseñado para satisfacer las necesidades de cada uno de sus miembros que lo componen. Este tipo de curso tiene en cuenta sus características, requisitos, objetivos y, por supuesto, sus necesidades individuales. Incluso pueden ser una respuesta a un escenario específico, por ejemplo, ante una encuesta en su comunidad, un taller adicional de apoyo a un curso en marcha.

Como alumno, asistir a un curso a medida es, por supuesto, una ventaja, ya que está diseñado para ti (y/o tu grupo) y tiene en cuenta tus objetivos y metas. Asimismo, todo lo que se va a tratar es relevante para ti y para tu aprendizaje y es muy gratificante obtener la información que necesitas, lo que también conduce a un mejor uso de tu tiempo.

Los alumnos tienen diferentes estilos de aprendizaje y no todos ellos pueden abarcarse en todos los entornos educativos, ya que lo que necesita un alumno no será lo mismo que otro. Por ejemplo, yo puedo necesitar ver y hacer una tarea para entenderla, mientras que otro alumno puede necesitar leerla.

Aunque una clase no parezca adaptada a ti, a menudo rellenos formularios de inscripción, cuestionarios o entrevistas antes de empezar a aprender, lo que permite al tutor identificar tus habilidades, conocimientos e incluso tu estilo de aprendizaje.

Beneficios:

- Aumenta tu aprendizaje y tus ganas de aprender en el futuro, porque si un curso se adapta a tus necesidades, tus ganas de aprender aumentarán y te convertirás en un aprendiz permanente.
- Incrementa el aprendizaje y, por tanto, la cualificación respecto a las expectativas.
- Se reducen las barreras: se adapta a tu nivel y tiene en cuenta cualquier requisito adicional que puedas necesitar.
- Obtiene la información que desea y en el formato que desea.

Ventajas del e-learning personalizado:

- Mayor participación: las personas pueden participar desde cualquier lugar
- Flexible: será en el momento que más le convenga
- Eficacia
- Flexibilidad
- Más eficiencia: el tiempo dedicado se centrará en el aprendizaje y no en las interrupciones de la clase.

Aula vs E Learning

	Traditional Classroom Learning	E-Learning
Advantages	<ul style="list-style-type: none"> • Immediate feedback • Being familiar to both instructors and students • Motivating students • Cultivation of a social community 	<ul style="list-style-type: none"> • Learner-centered and self-paced • Time and location flexibility • Cost-effective for learners • Potentially available to global audience • Unlimited access to knowledge • Archival capability for knowledge reuse and sharing
Disadvantages	<ul style="list-style-type: none"> • Instructor-centered • Time and location constraints • More expensive to deliver 	<ul style="list-style-type: none"> • Lack of immediate feedback in asynchronous e-learning • Increased preparation time for the instructor • Not comfortable to some people • Potentially more frustration, anxiety, and confusion

Fuente: Dongsong Zhang et al. (2004): Can E-Learning replace Classroom learning?,
Communications of ACM, Vol. 47, nº 5, pp 75-79

[Análisis coste-beneficio del e-learning en las organizaciones | MBA Skool4](#)

Desafíos/negativos de las clases a medida

- Disponibilidad: Puede ser difícil encontrar un centro educativo que ofrezca cursos a medida.
- Aprendizaje adicional: los profesores/tutores a veces incluyen otras áreas/habilidades en el plan de estudios general si lo consideran pertinente.
- No salir de la zona de confort.

Retos/puntos negativos del e-learning a medida

- No existe interacción cara a cara: el mejor aprendizaje a veces puede venir de los compañeros, la interacción puede ser difícil durante las clases en línea.
- Problemas de conexión
- Menos presión para asistir

1.2.2 Uso de las herramientas electrónicas permanentes

¿Qué es una herramienta electrónica?

“Una herramienta electrónica es un programa informático que necesita Internet y que puede usarse en un ordenador o en un teléfono, tableta u otro dispositivo electrónico. La "e" -como en "electrónico"- distingue a estas herramientas de las tradicionales herramientas o de las ediciones en papel. Las herramientas electrónicas son "interactivas". Requieren que el usuario introduzca información, ya sea en forma de conocimiento (por ejemplo, rellenando una casilla o un campo de datos) o de medición del entorno (por ejemplo, medición con un teléfono inteligente).”

[Herramientas electrónicas de SST | Seguridad y salud en el trabajo EU-OSHA \(europa.eu\)](#)

Las herramientas electrónicas también pueden ser beneficiosas para las clases a medida, ya que pueden estar centradas en el alumno y permitirle trabajar cómo y al ritmo que desee.

Beneficios:

- Interactivas y divertidas: no es el "aprendizaje" tradicional, a menudo se desarrolla con juegos, cuestionarios, etc.
- Adecuadas: adaptables a casi todo el mundo y a la mayoría de los estilos de aprendizaje.
- Rentables: la mayoría de las herramientas electrónicas son gratuitas.

Las e-herramientas pueden utilizarse de diversas formas durante la formación: se te puede pedir que respondas a preguntas a través de una aplicación como: [Mentimeter Interactive presentation software](#), que es perfecto para aquellos a los que no les gusta hablar; [Canva](#) para completar una presentación; y [Kahoot!](#) para hacer una evaluación. La mayoría de los formadores/tutores encontrarán lo que les conviene, la actividad que necesitan y la de los alumnos.

Las e-herramientas mantendrán su interés a lo largo de la formación y permitirán al tutor evaluar el aprendizaje sin tener que hacer siempre pruebas y/o tareas.



[30 de las mejores herramientas para la enseñanza y el aprendizaje a distancia - \(teachthought.com\)](#)

Desafíos:

- desconocimiento tecnológico,
- dispositivos no actualizados,
- problemas de conexión: los sitios web no se cargan, las páginas se cierran y los alumnos se quedan rezagados,
- ritmo rápido.

Responder a tus necesidades como alumno hará que un tutor sea más consciente de cuál es la mejor manera de procesar y utilizar la información que comparte contigo. Por tanto, se trata de un proceso continuo y tus necesidades también pueden cambiar a lo largo del aprendizaje.

1.3 Requisitos técnicos

Todos los cursos en línea requieren al menos un equipo informático básico, pero específico, para que tu aprendizaje en línea o semipresencial tenga las mayores posibilidades de éxito. Lo necesitarás para acceder a los materiales del curso, para interactuar con tus compañeros y con el educador, y para crear y enviar las tareas y trabajos apropiados.

Se recomienda que te pongas en contacto con tu profesor antes de empezar el curso o que consultes el programa del curso para obtener más información sobre los requisitos técnicos, pero mientras tanto aquí tienes una lista básica, pero específica, de las cosas que debes tener:

Equipo (Hardware)

- **Necesario:**
 - Un ordenador, puede ser de sobremesa o portátil. No se recomiendan los Chromebooks, ya que pueden no ser compatibles con todas las herramientas de terceros utilizadas en los cursos en línea. También puede utilizar un dispositivo móvil como un teléfono móvil inteligente o una tableta.
 - Altavoces/auriculares para escuchar los audios o vídeos presentados en los cursos.
- **Opcional:**
 - Una cámara web para una interacción fructífera en las actividades del curso que requieran comentarios en vídeo de los alumnos y para realizar pruebas de vídeo o para otras herramientas de terceros.

Programas informáticos

- **Necesarios:**
 - Se prefieren los navegadores de Internet para acceder al sistema de gestión del aprendizaje, como las últimas versiones de Mozilla Firefox y Google Chrome, ya que son los más rápidos y actualizados. También se recomienda utilizar ambos navegadores para que uno pueda servir de reserva en caso de que el otro tenga problemas.
 - Adobe Acrobat Reader (la última versión), ya que permite ver archivos PDF en línea y sin conexión (fuera de un navegador web).
- **Opcionales:**
 - Microsoft Office (incluye Microsoft Word, Excel y PowerPoint, que se utilizan habitualmente en todo tipo de cursos).
 - Windows Media Player es un reproductor multimedia que permite la reproducción de vídeo sin conexión.
 - Servicio de videoconferencia en la nube. Muchas clases virtuales (cursos en línea que tienen clases con reuniones programadas) requieren el uso de una plataforma de

comunicaciones que permita a los usuarios conectarse con vídeo, audio, teléfono y chat. Las más utilizadas y de mayor éxito son Zoom, Google Meet y Microsoft Teams.

Conexión a Internet

- Se requiere una conexión a Internet estable de 56K o más, ya que una conexión inferior puede degradar la calidad de la experiencia de aprendizaje.

Todo el equipamiento necesario es esencial para impartir un curso en línea, ya que la falta de acceso a la tecnología y al equipamiento afecta significativamente a la calidad del aprendizaje. Los problemas de conectividad y la falta de hardware adecuado son uno de los mayores obstáculos para los alumnos y los educadores en el aprendizaje a distancia. Por este motivo, los requisitos técnicos deben ser una de sus principales prioridades antes de iniciar un curso o una clase en línea.



Competencias digitales

Como se ha mencionado anteriormente, el equipamiento tecnológico es esencial para participar activamente y de forma exitosa en tus cursos online, pero también necesitas tener las habilidades digitales adecuadas para utilizar de forma correcta estos requisitos técnicos cuando los necesites.

Las competencias digitales son las necesarias para utilizar cualquier dispositivo digital y se definen como la capacidad de encontrar, evaluar, utilizar, compartir y crear contenidos en dispositivos digitales.

Existen muchas competencias digitales, pero según la Fundación Marco de Competencias Digitales Esenciales del Reino Unido, las más importantes que necesitan los alumnos para el aprendizaje en línea son:

- Utilizar todos los controles de un dispositivo.
- Utilizar tecnología de apoyo.
- Abrir una aplicación y acceder a ella.
- Conectarse a Internet.
- Configurar una cuenta de correo electrónico.
- Comunicar mediante correo electrónico o aplicaciones de mensajería.
- Enviar fotos por correo electrónico o aplicaciones de mensajería.
- Utilizar y compartir documentos de tratamiento de texto.
- Utilizar motores de búsqueda.
- Uso correcto de la Netiqueta.

Dependiendo del curso o de los requisitos del propio curso, puede ser necesario ampliar o variar esta lista de competencias digitales básicas requeridas.



https://www.canva.com/design/DAFXW7DtCJA/lmCgWbtSQtmUCPQv7c85Ng/edit?utm_content=DAFXW7DtCJA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

- Aprender las competencias digitales

Si no está familiarizado con las competencias digitales y básicamente carece de conocimientos informáticos, existen diferentes soluciones para mantenerse al día y aprender todas las nuevas competencias necesarias en un entorno de aprendizaje en línea:

- Google Digital Garage (<https://learndigital.withgoogle.com/digitalgarage/>): es un programa sin ánimo de lucro diseñado para ayudar a las personas a mejorar sus competencias digitales o incluso a aprender desde cero. Ofrece formación gratuita,

cursos y al finalizarlos certificación de que has completado el curso/formación. Todo ello a través de una plataforma de aprendizaje en línea.

- Competencias digitales aplicadas (<https://applieddigitalskills.withgoogle.com/>): es el siguiente paso, o la solución perfecta si no eres principiante y tienes algunos conocimientos sobre competencias digitales. Se trata de un plan de estudios en línea gratuito sobre competencias digitales. Las lecciones y los materiales son apropiados para una amplia gama de alumnos, desde la escuela media hasta la universidad, y más allá. Pregunta y busca cursos fundados y realizados por el gobierno de tu país o el ayuntamiento de tu ciudad.
- Competencias digitales de Accenture (<https://www.futurelearn.com/career-advice/grow-your-digital-skills>): es una serie de cursos gratuitos e interactivos ofrecidos por la empresa de servicios profesionales Accenture and Future Learn. Entre los temas que se ofrecen figuran la analítica web, los medios sociales y la IA. El objetivo de estos cursos es dotar a las personas de las habilidades que necesitan para conseguir un nuevo empleo o emprender un negocio.
- Microsoft Learn (<https://learn.microsoft.com/en-us/training/>): ofrece formación sobre sus distintos productos. Cada curso consta de varios módulos al final de los cuales hay que hacer uno o dos exámenes. Puedes aprender por tu cuenta, que es la versión gratuita, o pagar por un curso dirigido por un instructor.
- Formación LinkedIn (<https://www.linkedin.com/learning/topics/linkedin-learning>): este sitio de redes profesionales ofrece cursos gratuitos para ayudar a desarrollar nuevas habilidades en general. Entre ellos se incluyen cursos digitales como aprender a utilizar Skype, Zoom y diferentes herramientas y programas informáticos.

1.4 Gestión del tiempo y del espacio de estudio

Gestión del tiempo

Una de las habilidades más valiosas que puedes tener como estudiante en línea es la gestión efectiva del tiempo. Cuanto mejor gestiones tu tiempo, más fácil te resultará alcanzar tus objetivos. Todo el mundo tiene las mismas 24 horas al día, lo que significa que no se trata de cuánto tiempo tienes, sino de lo bien que puedes gestionarlo.



Esto es especialmente importante para los estudiantes en línea, que a menudo trabajan a tiempo completo, cuidan de la familia o hacen malabarismos con otros compromisos. Sin la compañía de una clase que te motive o sin tener una hora fija para estar en el campus, la gestión eficaz del tiempo es crucial para ayudarte a mantener la concentración.

La gestión eficaz del tiempo no sólo ayuda en el aprendizaje, sino que también puede aumentar la productividad en el trabajo y en la vida personal. Aquí tienes 7 consejos sobre gestión del tiempo que te ayudarán a mantenerte al día con tus tareas:

1. Planifica con antelación

Tu apretada agenda, combinada con las distracciones diarias, puede entorpecer fácilmente la realización de las tareas. Los mejores estudiantes en línea saben reservar tiempo para concentrarse. Esto incluye tener un horario y un espacio de trabajo coherentes, desconectarse de las distracciones y evitar navegar por Internet.

A pesar de la flexibilidad de ser un estudiante en línea, es importante tener un compromiso frecuente con tus estudios a lo largo de la semana. Deja tiempo suficiente para distribuir las lecturas obligatorias, las tareas y los debates en línea. Considere la posibilidad de adquirir un calendario que pueda usar para planificar tus tareas diarias y semanales, destacando:

- Las tareas pendientes, incluidos los borradores y las entregas finales.
- Las actividades relacionadas con tu programa, como reuniones de grupos de estudio o eventos de networking.
- Las horas de oficina virtuales o presenciales con los profesores.

Melanie Kasparian, directora asociada de evaluación del [Colegio de Estudios Profesionales de la Universidad Northeastern](#), comparte un ejemplo de horario para una semana típica:

Lunes	Iniciar las lecturas obligatorias y multimedia
Martes	Seguir revisando los materiales
Miércoles	Publicar en el foro de debate y comenzar las tareas
Jueves	Seguir publicando y trabajando en las tareas
Viernes	Leer y responder a los mensajes y desarrollar las tareas
Sábado	Leer y responder a los mensajes y terminar las tareas
Domingo	Comprobar tu trabajo y hacer la entrega de éstas

2. No hagas varias cosas a la vez

Evita la multitarea, ya que puede reducir tu productividad. Céntrate en una única tarea cada vez y concéntrate en la tarea específica que tienes entre manos, ya sea estudiar para un examen, leer un libro de texto, enviar un correo electrónico a un profesor o participar en un foro online. Clasifica tus tareas por orden de importancia y presta atención a las tres o cuatro tareas cruciales que requieren más esfuerzo.

Si necesitas ayuda para no perder la concentración, considera la posibilidad de crear listas utilizando una herramienta de gestión de proyectos, como [Trello](#) o [Smartsheet](#), para organizar las tareas. Si prefieres una lista de tareas tradicional, busca libretas digitales como [Todoist](#), [ClickUp](#) o [Evernote](#).

Por último, céntrate en lo que hay que hacer en el presente y evita lo que está demasiado lejos. Si se trata de una tarea pequeña que no tienes que hacer hasta dentro de varias semanas, anótala en tu calendario para poder centrarte en ella cuando se acerque la fecha límite.

3. Instala tu oficina virtual

Tanto si estudias en casa como en la cafetería de tu barrio, es importante trabajar en el entorno óptimo necesario para completar tu trabajo. Asegúrate de que hay Internet de alta velocidad y de que estás en un espacio cómodo con la iluminación, el sonido y el fondo adecuados. Por ejemplo, algunas personas prefieren trabajar con los auriculares puestos, mientras que otras prefieren el silencio o un fondo ambiental con gente charlando tranquilamente. Siéntate en una silla cómoda y asegúrate de que la iluminación no sea demasiado tenue. Cierra las ventanas del navegador y guarda el teléfono.

Junto con estos elementos, asegúrate de que tienes todo el material necesario, como libros de texto y programas informáticos específicos del sector. Prepárate todo lo que puedas con antelación para no desviarte del trabajo del curso.

4. Bloquea las distracciones

Evita navegar excesivamente por Internet. Es fácil distraerse con las noticias o con tu página favorita de cotilleos de famosos. Concéntrate y evita Facebook, Twitter y otras redes sociales cuando necesites concentrarte.

Si te cuesta mantener la concentración, considera el Método Pomodoro. Esta técnica ayuda a la productividad organizando el trabajo para aumentar la eficacia. La herramienta se basa en sesiones de trabajo de 25 minutos, optimizando tu tiempo para centrarte en tus estudios online. La mejor manera de utilizar este método es:

- Establece un temporizador de 25 minutos y trabaja sin interrupciones durante el tiempo programado.

- Tómate un descanso de cinco minutos para tomar café, consultar el correo electrónico o hacer cualquier otra cosa.
- Cuando hayas completado cuatro sesiones de trabajo, tómate un descanso más largo, de 15 minutos.

Si sigues luchando contra la procrastinación, descárgate un bloqueador de páginas web para tus sesiones Pomodoro. [Freedom](#), [KeepMeOut](#) y [Switcheroo](#) minimizan la navegación por Internet y te permiten seguir con tus tareas diarias.

5. Recompénsate

Es importante recompensarse después de un trabajo bien hecho con el fin de evitar el cansancio. De lo contrario, será difícil concentrarse incluso en las tareas más sencillas. Puedes recompensarte celebrando tus logros y regalándote algo que realmente disfrutes, ya sea ver tu serie favorita en Netflix o salir a cenar y al cine. Si son varios meses seguidos, tómate una semana de descanso cuando termines.

6. Crea un equilibrio

Además de recompensarte, también es importante encontrar un equilibrio entre tus cursos y tus otras obligaciones, sobre todo si compaginas los estudios con el trabajo. Para ayudar a crear un equilibrio eficaz y evitar el agotamiento, asegúrate de priorizar tu tiempo para que puedas centrarte en el aprendizaje en línea, el trabajo y tu vida personal cuando lo necesites. Asimismo, crear un horario predecible puede ayudarte a establecer una rutina que se adapte a tu estilo de vida y te permita dedicar toda tu atención a cada aspecto de tu vida en cada momento.

7. Duerme bien

Dormir es esencial para descansar el cuerpo y mantener la mente fresca para el día siguiente. Intenta descansar entre siete y ocho horas cada noche. Trabajar durante la noche es menos productivo que estudiar de forma constante.

Gestión del espacio de estudio

Cada espacio de aprendizaje será ligeramente diferente, pero intenta que reúna estas características:

- En un lugar bien iluminado (la luz natural es ideal si puedes hacerlo).

- Si puedes colocar un pequeño escritorio o mesa cerca de una ventana, eso permitirá que la luz natural se filtre en ti durante tu tiempo de estudio. La luz natural es saludable tanto física como emocionalmente.
- Siéntate cómodamente y a la altura de la mesa (evita sentarte en la mesita).
- Posiciónate cerca de una toma de corriente si necesitas acceder a tu ordenador.
- Permanece bien iluminado.



Busca un lugar tranquilo para asistir a la formación online

Cuando recibe formación en línea, el aula está donde usted se encuentre. Querrá encontrar un lugar tranquilo, sin distracciones, pero con espacio suficiente para tomar notas, ya sea en el ordenador o a mano. Es posible que también necesite una toma de corriente cerca para mantener su dispositivo cargado mientras está conectado a la clase.

Las clases pueden ser en directo o grabadas, y en una clase en directo se te puede pedir que enciendas tu webcam o micrófono cuando participes durante la sesión. Una ventaja de las clases en línea es que puedes asistir desde la comodidad de tu casa. Sin embargo, tendrás que prestar atención a lo que verán los demás asistentes y el instructor cuando tu webcam esté encendida.

Crea un espacio de trabajo eficaz para estudiar

Puede resultar tentador relajarse demasiado a la hora de crear un espacio de trabajo dedicado exclusivamente a las tareas académicas. Si un posible espacio de estudio ya está asociado a actividades como comer, ver la televisión o dormir, probablemente no sea lo ideal. En lugar de eso, elige una zona que ya asocies con el aprendizaje. Cuanto más tiempo pases en ella, más fuerte será la asociación. Con el tiempo, te sentirás más concentrado en cuanto entres en ese espacio.

Si tienes poco espacio o no puedes crear una zona de estudio, guarda el material escolar en un carrito, una mochila u otro objeto fácilmente transportable. Cuando llegue el momento de estudiar, tendrás todo lo que necesitas ya organizado para una transición sin

problemas. Si tienes que estudiar o asistir a clase fuera de casa con frecuencia, asegúrate de llevar siempre contigo el teléfono o el cargador del ordenador para poder seguir conectado.

Asegúrate de que tu espacio es cómodo

Uno de los aspectos más importantes del estudio es la ergonomía. Tanto la mesa de estudio como la silla deben permitir una buena postura.

Cuando estés sentado, la parte superior de la mesa debe quedar entre el pecho y la caja torácica. De este modo, podrás apoyar los codos en el escritorio sin tener que encorvar los hombros hacia delante. Además, la silla debe ser cómoda, ajustarse a la altura del escritorio y permitir que los pies descansen planos sobre el suelo.

Organiza tus archivos

Los materiales deben ser accesibles siempre que los necesites. Si prefieres trabajar con copias impresas, puedes invertir en un sistema de archivo físico, pero los estudiantes en línea también tendrán la opción de disfrutar de la facilidad y flexibilidad de trabajar digitalmente. Guarda los archivos informáticos en carpetas y utiliza nombres descriptivos para identificarlos fácilmente.

Crea un espacio de aprendizaje eficaz que fomente una adecuada salud mental, física y emocional. Con algo de previsión y planificación, puedes crear un espacio de aprendizaje que funcione perfectamente para ti.

1.5 Conexión, colaboración e interacción

- **Conexión**

Dependiendo de la estructura de la enseñanza a distancia, algunos estudiantes pueden encontrar dificultades para mantener el ritmo de trabajo, la concentración y la atención. Es importante mantener la clase virtual bien conectada tanto online como sin conexión. Para tener conexiones sólidas, hay que invertir tiempo.

Mantenerse en contacto con otros estudiantes

Recomendamos a los alumnos que se mantengan en contacto con otros estudiantes y esto puede hacerse de varias maneras. Por ejemplo, a través de las aulas virtuales, estableciendo vínculos y conectándose fuera del aula.

Las aulas virtuales ofrecen a los alumnos una serie de oportunidades relacionadas con la flexibilidad, como la ausencia de límites de tiempo, ubicación y distancia. También es menos costoso para los alumnos asistir a aulas virtuales, ya que no hay gastos de viaje. Las aulas virtuales hacen que el aprendizaje en línea sea mucho menos "robótico", ya que permiten la interacción humana y garantizan que los alumnos puedan interactuar y charlar con compañeros y profesores. En muchos casos, las aulas virtuales permiten a los alumnos conocer y aprender junto a estudiantes de todo el mundo y de diferentes culturas y procedencias.

Esta diversidad de aulas puede proporcionar a los alumnos conocimientos sobre el tema de la resolución de problemas y también puede ayudarles a mejorar sus propias habilidades.

Los alumnos también pueden relacionarse fuera del aula y empezar a entablar relaciones. Establecer relaciones con los compañeros también es muy importante. Las relaciones fomentan el sentido de pertenencia, que es una base importante para el aprendizaje. Las relaciones pueden crear un entorno integrador y permitir a los alumnos apoyarse mutuamente y trabajar juntos. Wissing, et. al. publicaron un estudio en 2022 relacionado con las relaciones entre compañeros en la educación en línea. Su investigación demostró que una mayor educación en línea se asociaba a niveles más bajos de compromiso y satisfacción con el estudio. Sin embargo, las relaciones entre iguales amortiguaban esta asociación indirecta negativa. Otros estudios (por ejemplo, Vania et. al.) también investigaron cómo afectan las relaciones de alta calidad entre compañeros a la motivación académica y, de nuevo, corroboraron que establecer buenas relaciones entre compañeros puede favorecer la motivación académica de los estudiantes. Existen varias formas en las que los estudiantes pueden establecer relaciones, por ejemplo, Video Chat, Video Check In's, Coffee meetings, etc. Pueden hacerlo a través de plataformas en línea como Google Meet, Zoom, Teams, etc.

Mantente en contacto con el instructor

Anima a los alumnos a mantenerse en contacto con los instructores.

El aprendizaje tiene sobre todo lugar cuando los alumnos tienen la oportunidad de expresar sus ideas y recibir comentarios de los instructores. Mantenerse en contacto con el instructor puede ayudar al alumno a motivarse y a aumentar su sentimiento de pertenencia y conexión con la escuela o el curso. Para mantenerse en contacto con el instructor, el alumno deberá conocer los canales de comunicación de la escuela/centro.

Cada institución organizativa tiene una forma diferente de comunicarse con sus alumnos y una plataforma diferente que utilizan para subir contenidos. Por lo tanto, resulta muy importante que los alumnos se familiaricen con el entorno en línea y los canales de comunicación. Además, es importante presentarse al instructor, para que sepa quién es usted.

- **Colaboración**

La colaboración en línea de los alumnos en los debates de grupo es esencial, ya que es una oportunidad para que los alumnos aprendan a escuchar atentamente a los demás. Además, contribuye a que los alumnos formen parte de una experiencia de aprendizaje interactiva. Asimismo, la industria del eLearning menciona que conduce a resultados positivos en el rendimiento de los alumnos.

“Dado que uno de los principales objetivos del aprendizaje colaborativo debe ser implicar a los alumnos activamente en su propio aprendizaje, ayudándoles a apropiarse del proceso y la experiencia, es importante colaborar con sus alumnos en todo momento. Esta colaboración puede adoptar muchas formas, dependiendo de los objetivos y el contexto del curso.” - Universidad de Columbia.

Forma grupos de estudio virtuales

Los grupos de estudio virtuales suelen estar formados por varios compañeros que se conectan a distancia al margen de las clases con el fin de mejorar su rendimiento en clase. Normalmente, estos grupos se conectan a través de una herramienta de videoconferencia o un espacio de colaboración en línea. Para el estudiante, un grupo de estudio virtual puede permitirle conocer a sus compañeros e iniciar una relación de trabajo.

Crear un grupo de estudio virtual resulta un proceso bastante sencillo. Puede hacerse mediante un proceso de 5 pasos:

- 1) Encuentra una plataforma. Zoom es una gran plataforma que puede acoger a muchas personas y habilitar salas de reuniones.
- 2) Identifica los objetivos de aprendizaje y las metas del curso. Es importante que, antes de crear un grupo de estudio virtual, los alumnos se familiaricen con el plan de estudios, que incluirá objetivos y metas de aprendizaje.
- 3) Utiliza herramientas virtuales. Hay muchas herramientas disponibles en línea, como tableros de ideas, diapositivas, etc. Además, muchas plataformas permiten la recopilación de documentos y la colaboración compartida. A la hora de trabajar en proyectos, también puede ser muy beneficioso tener en cuenta distintos métodos de pensamiento. Por ejemplo, el pensamiento de diseño, a la hora de resolver problemas.
- 4) Designa un moderador. Designa a uno de los participantes para que se encargue de moderar la sesión y dirigir el debate.
- 5) Establece un orden del día. Es importante tener un tema para debatir en el grupo de estudio. Durante el primer grupo de estudio virtual, también es bueno que los alumnos creen

un calendario y un horario para la frecuencia de los grupos de estudio, la delegación de tareas entre el grupo y una lista de tareas pendientes. Esto ayudará a los alumnos a mantener el rumbo a lo largo del curso.

6) Haz descansos. También hay que tener en cuenta el tiempo. El tiempo pasa muy deprisa cuando los estudiantes están debatiendo. Es importante hacer pausas frecuentes.

Comunícate de forma abierta

La comunicación ayuda a fomentar el sentimiento de comunidad en el aula. Asimismo, contribuye al sentimiento de pertenencia y conexión entre los alumnos.

Es importante que los alumnos se comuniquen abiertamente con sus compañeros. Por ejemplo, los estudiantes pueden informar a sus compañeros de su disponibilidad para que todos puedan participar en sesiones de grupos.

Somos conscientes de que la vida y las responsabilidades pueden interponerse en el camino, así que con el fin de evitar que los alumnos no respondan al grupo, éstos pueden comunicar abiertamente las dificultades a las que se enfrentan y obtener la empatía de los demás alumnos. Además, en una clase internacional, también es importante establecer un lenguaje común de comunicación para que todos entiendan lo que se dice en los debates y charlas de grupo. Asimismo, se anima a los alumnos a que se den retroalimentación unos a otros para que haya margen de mejora. Si surge algún problema en el trabajo en grupo, se anima a los alumnos a que lo notifiquen a los profesores. Esto también se relaciona con los problemas que surgen durante las clases en línea, incluidos los problemas técnicos como los cortes de electricidad y los fallos informáticos y de Internet. Ante los problemas técnicos, se anima también a los estudiantes a comunicarlo al profesor y a la clase. Es importante que exista una comunicación abierta no sólo entre los alumnos, sino también entre éstos y los profesores. Por tanto, es conveniente comunicarse con el profesor con regularidad, sobre todo a la hora de comprobar conocimientos, realizar exámenes y entregar los trabajos. De este modo, los alumnos pueden mejorar sus conocimientos, su capacidad de comunicación y sus objetivos con el profesor.

- **Interacción**

La interacción social está en el centro del aprendizaje. Cuanto más interactúa un alumno con los demás, más aprende. Además, las interacciones pueden mejorar la salud mental del alumno. También pueden aumentar la felicidad y son un método para fomentar un sentimiento de pertenencia, seguridad y protección. La interacción también fomenta la automotivación y la autoestima.

Haz preguntas

Durante la educación en línea, se anima a los alumnos a hacer preguntas, ya que son una herramienta excelente para aumentar la concentración del alumno y tomar el control de su educación a través del aprendizaje autodirigido. Asimismo, las preguntas ayudan a los alumnos a relacionar los nuevos contenidos con sus propias experiencias y a crear vías mentales. Simplemente enciende el micrófono y formula la pregunta que quieras.

Participa

La participación permite a los alumnos adquirir conocimientos, plantear preguntas y otros puntos de vista a sus compañeros sobre el contenido del curso. La participación también puede servir para conocer las opiniones de los demás. Deberás de animar a los alumnos a seguir las clases en línea "en directo" siempre que sea posible. También deberás animarles a participar en reuniones y videoconferencias en directo, juegos y tareas interactivas.

Realiza un seguimiento

El seguimiento es fundamental y se anima a los alumnos a que lo hagan sistemáticamente. Esto se debe a que el seguimiento puede permitir al alumno cumplir las expectativas y recibir una respuesta a una pregunta. También es importante hacer un seguimiento de los comentarios del profesor sobre las tareas. La comprensión del punto de vista y los comentarios del profesor pueden mejorar los conocimientos y las capacidades del alumno.

Mantén la motivación

También se anima a los alumnos a mantener la motivación y completar las tareas de final de curso. Deberás animar a los alumnos a intentar consolidar los conocimientos/materiales adquiridos (de sus objetivos) y aplicarlos en un entorno no lectivo.

Crea un entorno de aprendizaje acogedor

Anima, encarecidamente, a los estudiantes a ser defensores de un entorno de aprendizaje acogedor, un espacio en el que los estudiantes se sientan seguros y apoyados en su búsqueda del conocimiento y de un aula equitativa y accesible para todos los estudiantes que la ocupen.

1.6 Sistema de recompensas

Uno de los mayores retos a los que se enfrentan los profesores en una clase, ya sea en línea o presencial, es conseguir que sus alumnos les presten atención durante toda la lección, ya que es fácil que se distraigan con otras actividades o con las cosas que hay a su alrededor o bien que la clase les resulte aburrida.

En una clase presencial, puedes controlar la situación captando su atención con tu postura, tu voz y tus gestos. En cambio, una clase en línea puede resultar más difícil dirigir las clases, ya que lo único que se puede hacer es enseñar y controlar la situación a través de una webcam. Por tanto, y con el fin de resolver algunos de los problemas anteriores, es fundamental disponer de un sistema de recompensas.

Las recompensas son una forma habitual de aumentar la motivación del alumno en el aprendizaje tradicional en el aula. Las recompensas tradicionales, como sellos y pegatinas, suelen ser simbólicas y no tienen valor para los alumnos, por lo que pueden no motivarles. Pero en el entorno digital, ¿cómo podemos motivar a los alumnos en el proceso de aprendizaje?

En la enseñanza en línea, el sistema de gestión del aprendizaje desempeña un papel importante para ayudar a los tutores a supervisar el progreso de los alumnos. Las recompensas virtuales siguen teniendo muchos usos y los siguientes son algunos de nuestros favoritos:

ClassDojo

ClassDojo es uno de los sistemas de recompensa más populares, y es un programa gratuito que mejora la comunicación entre profesores y padres.

La posibilidad de otorgar puntos por diversos comportamientos es una característica muy importante de este sistema. Los profesores deciden por qué se pueden canjear los puntos, si son recompensas reales, como caramelos, o virtuales, como un pase libre de deberes. También pueden coordinarse con los padres para que los niños canjeen sus puntos en casa por cosas como saltarse una tarea semanal, elegir la cena, ver una película o una hora extra de pantalla. Es idóneo para alumnos jóvenes.

Ser ayudante del profesor o actuar como asistente técnico para la gestión digital del aula

A edades tempranas, a los alumnos les encanta ser el ayudante del profesor. Es un método de recompensa muy habitual en el aula tradicional, pero también puede combinarse en los entornos digitales e híbridos. A los alumnos se les puede dar la insignia de "Ayudante Técnico", y siempre que tengan problemas tecnológicos, pueden ponerse en contacto con él antes de ponerse en contacto contigo. Por tanto, resulta un incentivo de gestión del aula en el que todos salen ganando. Es idóneo para alumnos jóvenes.

El líder de la reunión matinal combinará la gestión digital del aula y la comunidad del aula

La reunión matinal es una buena oportunidad para asignar responsabilidades de liderazgo a algunos alumnos. Las diapositivas de la reunión matinal permiten tener alumnos líderes y que todo esté planificado y listo para ellos. Todo lo que tienen que hacer es leer las instrucciones

y guiar a la clase en el saludo, la acción, la actividad y el mensaje del día. Su funcionamiento se incentiva con: todos los alumnos.

Colecciona etiquetas digitales de recompensa

A veces conocidas como "etiquetas de fanfarronear", hacen referencia a recompensas rápidas y son similares a las pegatinas digitales, pero cada una se concede por un propósito específico. Los alumnos pueden trabajar para ganar pegatinas como "Buen oyente" o "As de la escritura", etc., y a muchos les encanta intentar coleccionarlas todas. Es ideal para jóvenes estudiantes.

Regalo de libros electrónicos (E-book)

Los libros electrónicos son una buena idea para premiar los logros más destacados. Hay muchas opciones en Internet. Amazon facilita el envío de libros electrónicos como regalo, y los destinatarios pueden leerlos en cualquier dispositivo. Es ideal para: adultos.

Felicítalos en las redes sociales

A los estudiantes les encanta sentirse apreciados por sus logros. Asegúrate de que estos pequeños logros se conozcan por todas partes. Comparte su buen trabajo en las páginas de las redes sociales del centro o en la aplicación de comunicación con los padres. Como siempre, asegúrate de obtener el permiso de padres y alumnos antes de publicar fotos o nombres completos.

Si te gusta poner música mientras tus alumnos trabajan, permitirles que te ayuden a elegir la lista de reproducción es una gran recompensa. Evidentemente, tendrás que establecer algunas normas básicas y comprobar las canciones de antemano, pero a los alumnos les encantará contribuir o incluso crear su propia lista de reproducción para que la clase la disfrute. Es ideal para: alumnos jóvenes.

Reparte cupones de recompensa virtuales

Entrega a los alumnos cupones digitales que puedan cambiar por recompensas virtuales o reales. Hay muchas opciones disponibles en Teachers Pay Teachers, o bien puedes crear las tuyas propias. La mejor opción es aplicarlo a los alumnos jóvenes.

Compartir un vídeo favorito

Ofrece a un alumno la oportunidad de compartir su vídeo favorito con la clase. Puede ser algo que les guste de YouTube o TikTok o un vídeo que hayan hecho ellos mismos. (Asegúrate de verlo con antelación para que sea apropiado para la clase). Funciona mejor con los alumnos jóvenes.

Leer en voz alta es siempre una buena opción

El alumno que obtenga esta recompensa puede leer un libro ilustrado en voz alta a la clase a través de Zoom o Google Meet, o bien puede elegir el siguiente libro que tú leas en clase. Éste puede ser un álbum ilustrado o una novela. Tú serás el encargado de elegirlo. Esta estrategia es perfecta para alumnos jóvenes.

Motíuelos para que se esfuercen al máximo

El alumno al que acabas de premiar por pronunciar correctamente la palabra puede sentirse motivado para hacerlo mejor en la próxima clase. Cuando los alumnos se sienten apreciados y vistos por sus compañeros, es más probable que lo hagan bien. Se adapta mejor a: todas las edades

Inculca valores positivos

Te sorprenderán los valores que puedes inculcar con un Sistema de Recompensas. Tus alumnos pueden llegar a ser más atentos y diligentes en clase. También mejorarán su capacidad de escucha, su respeto por los demás y su nivel de confianza. Es ideal para: todas las edades

Recompensas virtuales

Los profesores pueden utilizar esta recompensa tanto en clases online como presenciales. La representación visual de su valoración aumentará su nivel de confianza. Ejemplos de gestos virtuales son chocar los cinco, chocar el puño, levantar el pulgar o dar un hurra. Además, podrás combinar frases motivadoras con una acción positiva, ya que esto puede hacer que los alumnos se sientan vistos y apreciados por sus esfuerzos. Por ejemplo, prueba a decir "Hoy has mejorado en la lectura" o "Bien hecho por pronunciarlo correctamente" y, en su próxima clase, los verás más entusiasmados. Estas recompensas requieren poca o ninguna preparación, y sólo es cuestión de cómo y cuándo utilizarlas. En conclusión, estas recompensas funcionan adecuadamente con todas las edades.

Recompensas basadas en actividades

Esta recompensa permite a los alumnos jugar a un juego o completar una breve actividad durante o después de su clase en línea. Tal vez podría probar una de estas recompensas basadas en actividades:

- Elegir el juego al que jugar al final de la clase
- Jugar a "Adivina la palabra"
- Concurso de dibujos (alumno contra profesor)
- Hacer un "Show & Tell" en el que el alumno te enseñe algo de su casa

Funciona mejor con alumnos jóvenes.

Recompensas de celebración

Una recompensa que puede ofrecer en clase es la celebración de acontecimientos especiales. Si tus alumnos lo hacen bien en clase o alcanzan una puntuación objetivo en la actividad reciente, puedes planificar un momento especial durante la clase o la actividad. Esto recompensará al alumno y reconocerá que te preocupas por lo que ocurre en su vida.

Puedes organizar una recompensa en clase para celebrar el cumpleaños de un alumno, una fiesta especial o un logro escolar. Existen infinitas posibilidades para recompensar acontecimientos o celebraciones especiales. Funciona mejor con adultos.

Recompensas individuales y de grupo

Si impartes clases en grupo, puedes organizar juegos o contenidos y hacer que tus alumnos compitan entre sí. Por ejemplo, puedes hacer un juego de adivinar gemas o una carrera para practicar las lecciones que acabas de impartir. Luego, puedes tener un premio esperando al ganador o al subcampeón al final. Funciona mejor con todas las edades.





Capítulo 2

La educación en línea desde la perspectiva del alumno



Los entrevistados admiten que, durante las sesiones en línea, los profesores y los instructores utilizan pizarras interactivas, presentaciones de PowerPoint y también documentos y vídeos compartidos. De hecho, destacan que los tutores utilizan sobre todo materiales visuales y de audio y, por tanto, los estudiantes participan principalmente en reuniones virtuales de grupo (82%) o individuales (58%). En algunos casos particulares se comunican por teléfono.



Fuente: The EdTech Roundup

El chat se utiliza con regularidad. Todas las instrucciones se envían a los alumnos por correo electrónico y tienen que realizar algunas tareas de forma individual y otras de forma grupal y, para ello, lo hacen a través de los canales de comunicación designados. Para familiarizarse con el contenido de las clases, los alumnos reciben enlaces relevantes de los formadores o pueden escuchar grabaciones de las sesiones en línea. Los profesores también utilizan libros electrónicos, diversos libros de texto, artículos, guías, películas, podcasts, cuestionarios, exámenes, etc. Para la colaboración en línea, utilizan las plataformas Miro y Mural. Entre las herramientas aplicadas con más frecuencia, los encuestados mencionan Kahoot, Mentimeter, Padlet, Jamboard, e-flashcards. Asimismo, los profesores apoyan el contenido con gráficos, infografías, diversos enlaces o referencias a sitios web. Los encuestados afirman que, en la mayoría de los casos, el contenido de las lecciones es preparado por los propios formadores/profesores y que, en raras ocasiones, los tutores recurren a materiales didácticos importados.

Las respuestas relativas a las posibles limitaciones de competencias en el proceso de formación a distancia no son tan evidentes. Algo más del 50% de los encuestados no detectan ninguna carencia de competencias digitales, pero una competencia insuficiente en este campo no disuade a otros de participar en clases en línea. Los estudiantes prefieren dominar sus competencias digitales, ya que son conscientes de la necesidad de utilizarlas en nuestra vida cotidiana. Para mejorar la aptitud digital, los encuestados destacan la necesidad de cualquier curso (en línea), formación sobre herramientas digitales o seminarios web adaptados a sus necesidades y a los avances técnicos. Los estudiantes afirman unánimemente que todos los materiales deberían ser fáciles de leer. Además, más pausas durante las clases les ayudarían a trabajar con eficacia y a concentrarse, ya que hay demasiadas distracciones que dificultan el proceso conceptual y la adquisición de conocimientos.

Los encuestados detectan diferencias significativas entre el proceso de aprendizaje tradicional y las sesiones en línea. Son conscientes de que en el caso de la enseñanza a distancia no pueden establecer vínculos estrechos con sus compañeros, no hacen los deberes con regularidad y la calidad de las tareas o de las clases es muy inferior a la esperada. En

opinión de los entrevistados, la participación a distancia en las clases implica una implicación limitada de los estudiantes. Esta fue la primera observación de los entrevistados. Por tanto, las diferencias entre las sesiones en línea y un modo de aprendizaje convencional son evidentes. Entre otras, los estudiantes destacan la limitada interacción y comunicación con los tutores y confirman unánimemente que la comunicación con los tutores es mucho más fácil en la enseñanza presencial. Además, el horario es seguido por los alumnos y los tutores de forma más estricta y también ocasiona una mayor concentración en los estudiantes durante la realización de las tareas.

Por otra parte, el profesorado no está muy familiarizado con el mundo digital a la hora de presentar distintos materiales y, al mismo tiempo, pierden mucho tiempo resolviendo problemas técnicos. Todo esto influye y repercute en el compromiso de los alumnos. Asimismo, los entrevistados admiten que en el entorno familiar hay muchos estímulos externos que dificultan la concentración constante y, en consecuencia, la asimilación fluida de los conocimientos, aunque destacan la flexibilidad de horarios y de carga de trabajo cuando se aprende en línea, lo que resulta adecuado para algunos estudiantes.

Cuando se habla de las ventajas de la enseñanza a distancia, los jóvenes interlocutores señalan:

- La organización y puesta en práctica del proceso de aprendizaje
- Una amplia variedad de herramientas digitales
- La innecesidad de desplazarse
- La gestión flexible del tiempo
- La comodidad y la convivencia
- La sensación de seguridad
- El ahorro



Entre las principales desventajas de la educación en línea, los encuestados mencionan:

- Insuficiencia de competencias digitales de los profesores
- Falta de contacto directo con otras personas
- Problemas técnicos
- Falta de adaptación de las herramientas a las necesidades de los alumnos
- Escasa comunicación con los profesores
- Dificultades en el trabajo en grupo
- Caos informativo
- Problemas de salud (por ejemplo, con la columna vertebral) relacionados con las caminatas prolongadas

Teniendo en consideración lo expuesto anteriormente, el 50% de los encuestados considera que la formación a distancia es la más compleja. Casi el 30% de los encuestados cree que el aprendizaje combinado es el método más eficaz, ya que anhelan algunos componentes físicos

del proceso de aprendizaje y son aficionados a los recursos en línea, a los que pueden acceder para complementar su trabajo en clase. Solo el 19% de los encuestados cree que los métodos presenciales son exigentes y difíciles, ya que los estudiantes pueden sentirse estresados. Sin embargo, no podemos olvidarnos de los más introvertidos, ya que son capaces de concentrarse mejor en una tarea determinada cuando están en casa, sin tener que estresarse en una gran sala llena de gente.

De hecho, es muy difícil reducir o minimizar las diferencias derivadas de la falta de contacto directo con los profesores, por tanto, ¿cómo podemos sustituirlo? Esta es una buena pregunta. Los encuestados consideran que cualquier plataforma de comunicación que ofrezca múltiples posibilidades es una buena alternativa. Sin embargo, cuando pensamos en mejorar las cualificaciones o la educación creativa, únicamente consideran herramientas en línea que no son suficientes. Por tanto, los alumnos estarían más que satisfechos si los profesores tuvieran más conocimientos digitales, utilizaran herramientas de trabajo colaborativo y organizaran actividades más atractivas. La introducción de algunas herramientas de seguimiento del comportamiento que detecten la falta de compromiso también serían una solución perfecta, ya que, desde el punto de vista del estudiante, las tutorías resultan muy útiles.

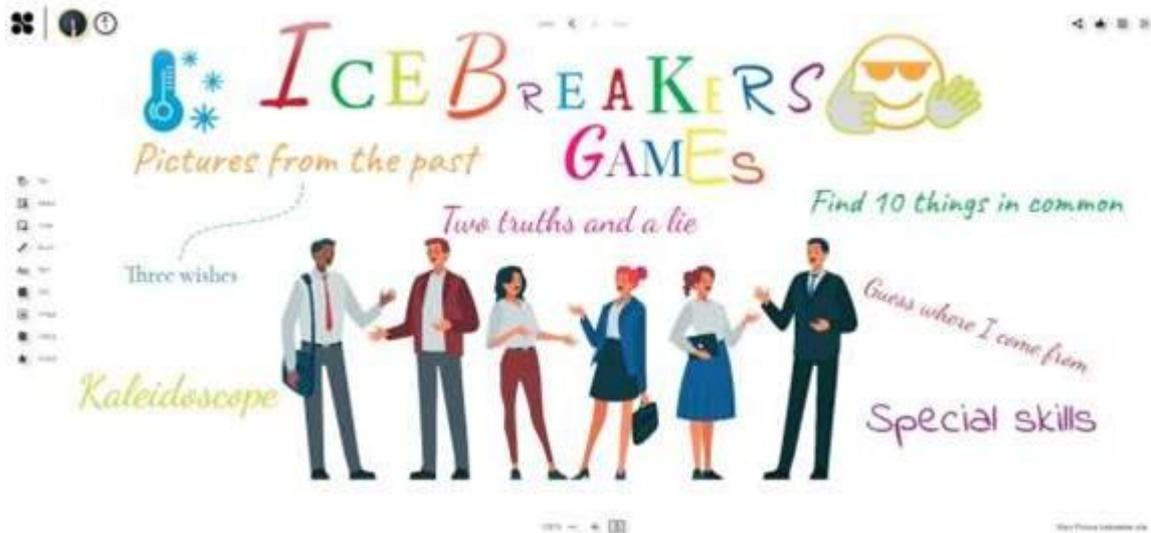
Aunque las universidades tienden a organizar clases en línea con más frecuencia, los estudiantes esperan y desean breves talleres presenciales o reuniones individuales o por video llamada con los profesores y, de este modo, tener la oportunidad de hacer preguntas y recibir así un aprendizaje más personalizado. En opinión de los encuestados, los formadores y profesores deberían hacer todo lo posible por motivar a los alumnos de distintas maneras, ya sea mediante diversos formatos de clase en línea, dinámicas o comunicatividad, con el fin de atraer la atención de los alumnos a largo plazo. Por tanto, las técnicas para romper el hielo y las tareas más prácticas aportarían, sin lugar a dudas, más confianza en sí mismos. Asimismo, se reduciría la tensión y la ansiedad, y también se vería reflejado, inmediatamente, durante las sesiones del curso.

Lo sorprendente es que a los alumnos les gustaría contribuir al contenido de las clases, y convertirse así en cocreadores de los contenidos impartidos. Eso también les motivaría mucho. Asimismo, les gustan los elementos lúdicos y las salas de descanso.

Los entrevistados creen que algunas herramientas digitales útiles y plataformas intuitivas harían más eficaz el aprendizaje electrónico.

En opinión de los jóvenes, los profesores deberían ser más interactivos y cercanos, deberían utilizar diferentes métodos de enseñanza e intentar adaptarlos a los distintos estilos de aprendizaje. Además, también prestan atención a los buzones de los profesores, que no revisan con regularidad. En conclusión, los estudiantes esperan que los profesores sean más

atentos y receptivos, y que impongan algunas normas bien definidas, por ejemplo, cámaras obligatorias para videoconferencias, participación en clase y aprendizaje socioemocional.



Juegos de calentamiento y para romper el hielo con el fin de jugar con una pizarra en línea. Fuente: Collaboard.

Algo más de la mitad de los encuestados afirma que los profesores no están bien preparados para enseñar en un entorno virtual, pero, por el contrario, el 54% de los alumnos de la enseñanza digital considera que la formación a distancia es eficaz.

En el caso de la enseñanza a distancia, la verificación de los conocimientos de los alumnos puede hacerse mediante pruebas en línea, la realización individual de algunas tareas en casa, exámenes orales a través de webcams, cuestionarios en línea, ejercicios presenciales o pruebas intermedias.

Según los entrevistados, la educación a distancia es nuestro futuro, puesto que permite convertir largos artículos y libros en presentaciones locutadas (voz en off). Sin embargo, deberíamos seguir incluyendo algunos componentes tradicionales, ya que este modo de aprendizaje no es adecuado para todo el mundo. Por tanto, debería ser opcional, y no obligatorio. El futuro está principalmente en el aprendizaje asíncrono para seguir un itinerario educativo a ritmo propio. Al mismo tiempo, los alumnos insisten en el carácter ecológico de las soluciones virtuales. También les gustaría que la educación a distancia respondiera a las necesidades de las personas con necesidades especiales, haciéndose así más inclusiva.

Las tendencias futuristas también conllevan algunas amenazas. Desde la perspectiva de los alumnos, las mayores amenazas para el aprendizaje en línea son las siguientes:





Capítulo 3

Buenas prácticas en educación
en línea



3. Capítulo 3: Buenas prácticas en educación en línea

3.1 Introducción de nuevo material didáctico

El material nuevo, ya sea creado o adaptado, es algo esencial que siempre está presente en la vida de un educador, aunque la asignatura o el tema siempre hayan sido y sigan siendo los mismos.

Cuando llega el momento de introducir un nuevo material didáctico, tradicionalmente, es el profesor quien lo presenta a los alumnos sentados en filas y columnas en las mesas.

Esta forma de enseñar se conoce como "sabio en el escenario" (el educador tiene toda la información y la transmite a los alumnos que antes no conocían) en contraposición a "guía al lado" (alumnos y profesor trabajan juntos para aprender la nueva información), mientras que otros consideran este método anticuado.

Sin embargo, la pregunta importante es: ¿qué necesitamos saber antes de introducir material nuevo? A continuación, te planteamos algunas preguntas básicas que tienen en cuenta todos los aspectos importantes.



https://www.canva.com/design/DAFY4ibLLhA/p8BuD4OOdbyzAbLi7xowtw/edit?utm_content=DAFY4ibLLhA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Tras responder a estas importantes preguntas sobre un nuevo material y garantizar que es adecuado para los alumnos, es necesario dar otro paso importante. Este paso consiste en desarrollar estrategias diferentes y atractivas para introducir el nuevo material, lo que es aún más importante si se trata de un entorno mixto o en línea. A continuación te presentamos un conjunto de estrategias atractivas para introducir nuevos materiales de aprendizaje:

Empezar con una evaluación previa

Antes de introducir material sobre un tema nuevo, intenta averiguar lo que los alumnos ya saben al respecto. Utiliza herramientas de preevaluación que puedan ser interactivas durante la clase, como Kahoot, Google Forms u otras herramientas gratuitas en línea. Ésta es una buena idea, porque después de la preevaluación de los alumnos, el educador sabe qué información tienen ya sobre el contenido.



Utilizar algunas herramientas en línea

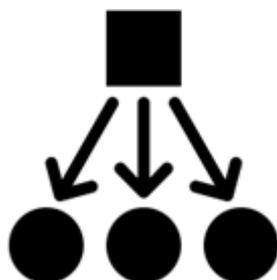
Las herramientas en línea pueden ser el mejor aliado de un educador cuando se trata de entusiasmar a los alumnos con un nuevo material didáctico, pero la expresión "cuanto más, mejor" no siempre es cierta. Otra razón por la que la presentación de nuevos materiales puede resultar difícil o compleja en la enseñanza a distancia es el gran número de nuevas herramientas técnicas que existen. Así que recuerda: no sobrecargues el aula utilizando también herramientas en línea.

Es importante centrarse en una cosa nueva cada vez. Presentar material nuevo durante las sesiones en línea es a veces bastante difícil, por lo que es mejor utilizar una herramienta tecnológica de eficacia probada. Por otro lado, cuando llega la hora del repaso, es un buen momento para probar un nuevo sitio web, aplicación o complemento.



Distribuir nuevo material de aprendizaje

No es necesario introducir material completamente nuevo al mismo tiempo, al menos no siempre. Es una buena idea distribuir las cosas gradualmente o dividir las entre diferentes lecciones siempre que sea posible. Divide y vencerás. Esto también aumenta el porcentaje de éxito en la comprensión e interiorización del nuevo material por parte de los alumnos.



Utilizar vídeos e audios

No todas las lecciones tienen que ser en directo o impartidas por el educador en todo momento. Compartir vídeos o audios (creados por el propio educador o encontrados en Internet) para presentar el nuevo material es una forma diferente e interesante de enseñar. Al mismo tiempo, los alumnos encuentran esta técnica interesante, atractiva y diferente.

Estas estrategias de presentación del nuevo material, que pueden utilizarse en el aprendizaje mixto o en línea, ayudarán a los alumnos a aprender con éxito en línea y/o en persona.



3.2 Consolidación del material/autoestudio o trabajo independiente

La consolidación del aprendizaje es la premisa para hacer accesibles nuestros conocimientos en cualquier momento y contexto y transformarlos en contenidos interiorizados.

La práctica de la consolidación comienza con "recordar", seguida de los objetivos de "comprender" y "aplicar" (Nicola Carr-White, Edith Cowan University, p. 70).

El proceso de consolidación se apoya en varias estrategias:

- Practicar los conocimientos recién aprendidos.
- Aplicar los conocimientos en situaciones nuevas, con otras personas y de formas diferentes.
- Dormir bien, ya que ayuda a reorganizar los recuerdos almacenados en la corteza cerebral.

Cuando un alumno construye por primera vez nuevos conocimientos y comprensión, cuando aparecen por primera vez en su cerebro nuevos procesos de pensamiento e información, este nuevo aprendizaje es frágil. Los nuevos procesos deben ensayarse y practicarse para que sean fácilmente accesibles y puedan recuperarse automáticamente. Los nuevos recuerdos deben "asentarse" en la memoria a largo plazo para hacerse más permanentes (Paul Howard-Jones, 2019).

Algunas de las ventajas del aprendizaje consolidado son las siguientes:

- Refuerza la información aprendida durante la clase y garantiza que ningún alumno se quede con dudas.
- Ayuda a crear un entorno de aprendizaje abierto y de apoyo en el que los alumnos se sienten seguros para hablar y pedir más explicaciones sobre un tema.
- Contribuye a la retención de la información, a la confianza de los alumnos y a la creación de planes de clase y de objetivos de aprendizaje exhaustivos.

No existe un "espacio reservado" para consolidar nuestros nuevos conocimientos. El aula, los deberes, pero también el aprendizaje autónomo y autodirigido completo, son contextos factibles para profundizar y consolidar nuestros conocimientos. Con el deseo de aprender y el avance de la tecnología, se ha convertido en algo normal aprender utilizando tutoriales de YouTube, aplicaciones, etc., con el fin de ampliar nuestros conocimientos y mejorar nuestras habilidades mientras aprendemos a distancia.



Todos los que vamos a la escuela experimentamos un primer contacto con el aprendizaje independiente al hacer los deberes. Pero... ¿Cuáles son las razones y la función de los deberes?

- Los deberes refuerzan y ayudan a los alumnos a retener la información enseñada en clase, además de aumentar su comprensión general del contenido del aprendizaje.
- Ayudan a desarrollar hábitos de estudio y aprendizaje independientes y animan a los alumnos a adquirir recursos, beneficios, conocimientos fácticos, autodisciplina, actitudes hacia el aprendizaje y habilidades para resolver problemas.

Para que los deberes sean eficaces, deben respetarse ciertos principios (Darn, Steve):

- Los alumnos deben ver la utilidad de los deberes. Los profesores deben explicar la finalidad de los deberes en general y de las tareas individuales. Los deberes deben ser pertinentes, interesantes y variados.
- Los alumnos deben estar implicados y motivados para aportar ideas y, posiblemente, diseñar sus propios deberes.

El **aprendizaje autónomo** es una estrategia por la que el alumno se desvincula del profesor y dirige su propio proceso de aprendizaje, identificando los objetivos de aprendizaje, las estrategias y la evaluación (Bodly, Anna).

Existen muchas maneras de practicar el arte del autoaprendizaje. Asimismo, aprender algo de forma independiente, a tu propio tiempo y ritmo, implica fijar objetivos y hacer un seguimiento de los progresos. Y lo que es más importante, los puntos de referencia para el progreso y el éxito son autoimpuestos. Esto significa que nadie te dice lo que tienes que hacer o lo que constituye aprender con éxito una habilidad o un conocimiento (Banks, Mary).

El autoaprendizaje requiere varios pasos:

1. Disposición para aprender: actitud, hábitos, redes de apoyo, habilidades como la aceptación de comentarios, la autorreflexión, la disciplina, la autonomía y la organización.
2. Identificación de los objetivos de aprendizaje, que implica puntos como:
 - Objetivos de la unidad de estudio
 - Estructura y secuencia de las tareas
 - Calendario para la realización de las actividades
 - Detalles de los recursos materiales para cada objetivo.
 - Retroalimentación y evaluación a medida que se completa cada objetivo.
3. Participación en el proceso de aprendizaje, que puede ser más o menos profundo y organizarse estratégicamente para conseguir los objetivos (aprobar exámenes, memorizar unos contenidos...).
4. Evaluación del aprendizaje.

Asimismo, hay que tener en cuenta algunos aspectos más específicos:

- **Objetivos.** Tener los objetivos claros es esencial para mantener la motivación y el rumbo. El objetivo que se fije debe ser realista, alcanzable y medible.
- **Recursos de aprendizaje.** Debes comprobar la credibilidad de los recursos de aprendizaje que encuentres. Aunque internet está plagado de recursos, no todos son precisos y fiables. Por tanto, sé escéptico, comprueba las referencias y acostúmbrate a comparar la información que encuentres en distintos recursos.
- **Aplicar y poner a prueba los conocimientos.** La mejor manera de retener lo que aprendes y poner a prueba tus conocimientos es aplicarlos realmente en el mundo real.
- **Compartir tus conocimientos y colaborar.** Para compartir conocimientos con otra persona, debemos hacer un esfuerzo consciente por comprender mejor la información. Esto ayudará a interiorizar mejor los nuevos conceptos adquiridos.
- **Conectar con personas afines y colaborar con ellas a través de comunidades en línea, plataformas de medios sociales, foros de debate, etc.** Esto te ayudará a descubrir más recursos, adquirir nuevos conocimientos sobre el tema que te interesa y encontrar respuestas a cosas de las que no estás seguro.

Aquí tienes dos buenas prácticas, la primera más vinculada al entorno clásico del aula, la segunda al autoaprendizaje a distancia.

Twinkl: aprendizaje consolidado <https://www.twinkl.it/teaching-wiki/consolidate-learning>

La consolidación del aprendizaje puede consistir en pedir a los alumnos que pongan a prueba las nuevas destrezas, la lengua o los conocimientos que han adquirido a lo largo de la lección o del tema en general.

Algunas formas de consolidación que pueden tener lugar en el aula son las siguientes:

- Un resumen de la lección
- Una última llamada a preguntas sobre el tema antes de finalizar la lección.
- Un cuestionario interactivo en PowerPoint
- El juego Simón dice
- Preguntas rápidas para los alumnos

Técnicas de autoaprendizaje - Creately

<https://creately.com/blog/education/self-learning-techniques-tools/>

- **Los libros:** Cuando se habla de autoaprendizaje, naturalmente la lectura y los libros son uno de los principales medios que hacen del autoaprendizaje una forma eficaz de mejorar tu comprensión de los conceptos. Utilizando las siguientes fuentes fiables puedes encontrar material de lectura: [Encyclopedia](#), [National Geographic](#) y [National Geographic for Kids](#), [ReadWorks](#), [Science News for Students](#), [Goodreads](#).
- **Toma de notas visuales:** es un método que combina texto y elementos visuales. Algunos métodos populares para tomar notas visuales que puedes incorporar a tu proceso de autoaprendizaje son: [Mind maps](#), [Concept maps](#), [Flowcharts](#), [Venn diagrams](#)
- **Vídeos educativos:** Los vídeos son una forma fácil y atractiva de aprender. Actualmente y, más que nunca, se utilizan en escuelas y universidades como herramienta educativa para mejorar la experiencia de aprendizaje de los alumnos, ya que la mayoría de los estudiantes aprenden a distancia mediante: [YouTube Learning](#), [TEDEd](#), [BBC Bitesize](#), [Google Videos](#), [National Geographic Education](#), [History](#)
- **Cursos en línea:** Existen una serie de plataformas online en las que puedes encontrar miles de cursos gratuitos y de pago que puedes seguir para mejorar aún más tus habilidades y ampliar tus conocimientos: [Google Digital Garage](#), [LinkedIn Learning](#), [Coursera](#), [Khan Academy](#), [edX](#), [Academic Earth](#)
- **Aplicaciones y software de aprendizaje:** El software y las aplicaciones proporcionan una forma divertida y eficaz para ampliar tus conocimientos. Lo mejor de utilizar una app es que puedes usarlas en tus dispositivos móviles y continuar tu proceso de aprendizaje estés donde estés, como son: [Duolingo](#), [TED Talks](#), [Dictionary.com](#), [Amazon Kindle](#)

3.3 Actividades de participación para los alumnos/interacción en parejas o grupos

"El compromiso significativo de los estudiantes transforma la educación potenciando su voz en alianzas entre los estudiantes y los adultos con el fin de fomentar su compromiso".

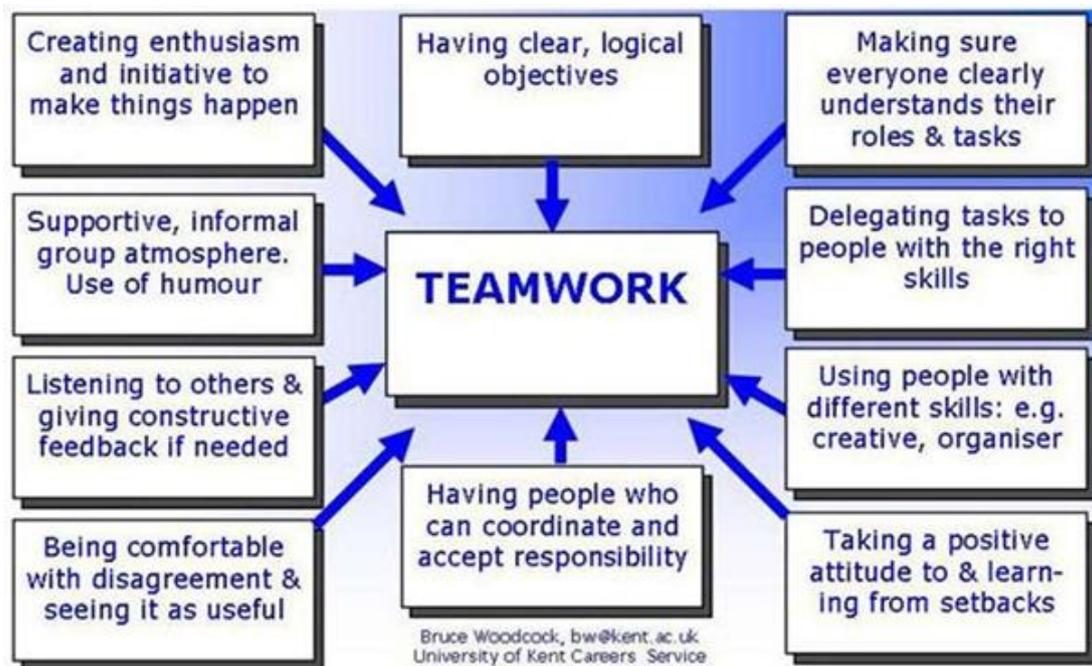
Como estudiante, es tu responsabilidad comprometerte e implicarte plenamente en tu aprendizaje si quieres obtener los mejores resultados posibles.

La mayoría de las veces esto se hace de forma individual si se trata de aprendizaje virtual, sin embargo, si hay un profesor presente, es más probable que se te pida trabajar en parejas o grupos para determinadas actividades.

Al igual que en el aula, el trabajo en grupo es beneficioso porque fomenta el intercambio de conocimientos, el trabajo en colaboración y las habilidades transferibles, como escuchar y trabajar en equipo. Por tanto, las habilidades para trabajar en grupo son las siguientes:

- Comunicación, incluida la escucha activa
- Sinceridad y socialización
- Respeto
- Solidaridad
- Asunción de responsabilidades
- Resolución de problemas y conflictos

El trabajo en grupo en línea puede ser diferente porque, dependiendo de cómo esté configurada la pantalla, sólo se ve una pequeña imagen de la persona, no se habla durante la pausa para el café ni se llega a conocer a la gente, por lo que establecer una buena relación puede llevar más tiempo.



<http://nibandhapcblog.blogspot.com/>

El trabajo en grupo puede incluir:

- Romper el hielo
- Trabajo en cooperativo
- Desarrollo de pequeños proyectos
- Preguntas/respuestas
- Presentaciones
- Debates
- Estudio de casos

Directrices/reglas para el trabajo en grupo de forma presencial:

- Cada miembro del equipo tendrá un papel que desempeñar en función de sus puntos fuertes. Puede ser tomar notas, coordinar o hablar. Asigna funciones y recuerda que todos son igual de importantes y necesarios para que el equipo funcione.
- Fija planes y obligaciones claras, asegurándote de que todos los entienden y están de acuerdo con ellos.
- Establece plazos.

Directrices/reglas para el trabajo en grupo en línea:

- Establece normas: micrófonos en silencio a menos que se hable, levantar la mano para hablar, etc.
- No utilices mensajes codificados: no todos los entienden.
- Habla despacio para que todos te entiendan bien a través de E-Tools.
- Crea grupos pequeños, ya que funcionan mejor.

Buenas prácticas de participación:

Al empezar una clase en línea, un entorno diferente al de un aula, la gente no llega a mezclarse y conocerse al principio, pero esto debería venir con un tutor experimentado.

Si se forman grupos grandes, puede ser una buena práctica establecer una buena relación desde el principio para garantizar el mejor entorno de trabajo posible.

- Haz una presentación. Conoce a tus compañeros, lo que aportan al grupo, sus conocimientos y sus puntos fuertes y débiles.
- Tómate tiempo para mantener un debate general: ¿cómo solemos empezar el día en clase?
- Decide las normas del grupo.
- Sé puntual: nada puede estropear más una relación que alguien que siempre llega tarde o falta, ya que deja a los demás la responsabilidad de hacer su trabajo.
- No obligues a nadie a hacer algo que no quiera: sé democrático.
- Asegúrate de que todo el mundo entiende los plazos y las obligaciones y de que están contentos.
- Si se forman grupos más pequeños, planifica el tiempo para informar al conjunto de los grupos, de modo que todos se sientan implicados
- Ten cuidado con las personas que se pierden y no tienen sitio en el grupo, intenta involucrarlas.
- Reconoce lo bueno y elogia a sus compañeros.

- No te sientas obligado a compartir datos personales: a algunas personas les gusta mantener el contacto fuera del aprendizaje, es tu decisión o podría debatirse como parte de las normas del grupo.

Trabajar en línea puede ser un reto para el compromiso. Si estás organizando un seminario/conferencia/reunión en línea, aquí tienes algunas formas de mostrar tu implicación:

- Descarga, configura y prueba las aplicaciones con antelación.
- Enciende la cámara. Esto demuestra que estás ahí, y el tutor puede incluso ser capaz de medir tu comprensión a través de tu cara.
- Responde a las preguntas. Aunque no te sientas cómodo hablando, utiliza la función de chat.
- Haz silencio y levanta la mano para hablar.
- No atiendas llamadas ni mantengas conversaciones mientras estás en silencio, intenta mantener un ambiente de clase.
- Deja que el tutor haga las pausas que te sugiera, recuerda que está hablando con una pantalla y puede necesitar descansar los ojos o mover el cuerpo. Deja las preguntas para el final si no se ha presentado la oportunidad.
- Ten en cuenta tu nombre de usuario. Todo el mundo puede verlo y se formará una opinión.
- Sé paciente. La tecnología falla, así que permite a tu tutor el tiempo que necesite para corregir lo que estás haciendo, sin embargo, si no son conscientes del problema, levanta la mano y házselo saber.
- Obtén el consentimiento si quieres grabar o hacer una captura de pantalla de algo.

Aprender en línea puede ser tan divertido como en un aula si te implicas al máximo y estás abierto a explorar los retos a los que te enfrentas.

3.4 Verificación de conocimientos/exámenes y pruebas

La presencia cognitiva se define como el grado en que el profesor y los alumnos son capaces de construir y ratificar significados a través de un discurso sostenido (discusión) en una comunidad de indagación (Garrison et al., 2000, p. 89).

Al conocer a los alumnos, incluir comentarios y sugerencias para ayudarles y debatir semanalmente los conceptos básicos y los resultados del aprendizaje, el profesorado puede trabajar para crear una presencia cognitiva en las clases en línea.

Deberían hacerse más esfuerzos a la hora de examinar críticamente el trabajo de los estudiantes y plantear preguntas desafiantes que requieran un análisis adicional, ya que esto permitirá a los estudiantes participar activamente en los debates.

Un sistema de verificación de conocimientos para la enseñanza en línea debería tener en cuenta:

- **Los objetivos formativos:** si los alumnos son capaces de hacer lo que el curso se propone y si se han alcanzado dichos objetivos.
- **El rendimiento:** en qué medida se han aprendido los conocimientos básicos (conceptos) y las habilidades, si los alumnos comprenden el material estudiado.
- **Las condiciones de la prueba:** acceso de los alumnos a los materiales y equipos de formación.
- **La forma de examen:** cuestionarios, ensayos, estudios de casos u otras formas.

Los exámenes en entornos en línea se organizan y realizan en las condiciones y por orden de las normas y reglamentos para la organización del proceso educativo o por el propio tutor.

Los tutores elaboran los criterios y el plan específico de examen y evaluación que deben seguirse en la evaluación de los alumnos. Los requisitos y criterios de evaluación pueden variar en función de las características específicas del programa de formación. La evaluación de los alumnos se basa en exámenes intermedios (actuales) y finales.

Los entornos de aprendizaje a distancia o híbridos han planteado algunos retos a los educadores, pero motivar a los alumnos para que aprendan y crezcan sigue siendo un objetivo constante.

Teniendo en cuenta que los exámenes pueden contribuir a la ansiedad matemática de muchos estudiantes, las evaluaciones pueden ser difíciles de estructurar adecuadamente y su calificación puede llevar mucho tiempo. Asimismo, como tutor, sabes que el progreso de un alumno no es sólo un número en un boletín de notas.

El objetivo común de la evaluación es valorar y mejorar el aprendizaje, pero los objetivos pueden variar ligeramente en función del tipo de evaluación utilizada.

La evaluación no sólo tiene lugar después de un curso, módulo o unidad. Puede (y debe) tener lugar antes del aprendizaje, durante el aprendizaje y después del aprendizaje. Su función es triple: **diagnóstica, formativa y sumativa**, y nos ayuda a evaluar en qué punto se encuentran los alumnos antes, durante y después del aprendizaje:

- Las **evaluaciones de diagnóstico** ayudan a estructurar el trabajo colaborativo de los alumnos.
- Las **evaluaciones formativas** tienen lugar dentro de un curso o lección en línea y se utilizan para determinar hasta qué punto el alumno está adquiriendo el material. Son

más eficaces cuando son continuas, constantes y proporcionan información crítica a los alumnos.

- Las **evaluaciones sumativas** se conocen también como exámenes finales y miden lo que el alumno ha aprendido al finalizar el curso. Pueden validar lo bien que su contenido apoya los objetivos generales de aprendizaje del curso.

Los distintos tipos de evaluación pueden ayudarte a comprender el progreso de los alumnos de distintas maneras. Esta comprensión puede orientar las estrategias de enseñanza que utilizas y dar lugar a diferentes adaptaciones.



¿Cómo se evalúa a los alumnos en la educación en línea?

Existen varios métodos para evaluar a los alumnos: cuestionarios en línea, preguntas de redacción, actividades de arrastrar y soltar, entrevistas en línea, simulaciones de diálogo, encuestas en línea, actividades de tipo lúdico, revisión y evaluación entre compañeros. Publicaciones en foros.

A continuación se presentan dos buenas prácticas:

Crear una evaluación SMART.

SMART describe las características de cualquier conjunto de objetivos bien definidos y significa lo siguiente:

- S = Específicos, sencillos y sensatos.
- M = Mensurable (incluyendo porcentajes, fechas y plazos)
- A = Alcanzable (alcanzable)
- R = Realistic (realista y basado en los materiales del curso y los resultados de las actividades)

→ T = Basado en el tiempo (y con capacidad de respuesta)

Gamificar las respuestas

Cuando se combinan con la tecnología, los cuestionarios son una forma excelente de estimular el aprendizaje de los alumnos. Las preguntas de los cuestionarios pueden ser de opción múltiple, de rellenar un espacio en blanco o de puntos de interés.

Una de las ventajas de los cuestionarios es que son cortos y fáciles de evaluar. Otra es que el orden de las preguntas y las opciones pueden ser aleatorias, por lo que el cuestionario de cada estudiante es único.

Los cuestionarios en línea son ideales para medir los resultados del aprendizaje de un público amplio. En efecto, cada alumno realiza el mismo cuestionario, por lo que los resultados de cada cuestionario son únicos.

Dado que cada alumno realiza el mismo test, se pueden comparar y contrastar los resultados entre diferentes clases, escuelas o comunidades. Además, es un método lúdico y divertido, que consigue la interacción y cooperación del alumno en algunos casos.

Se puede realizar un cuestionario en línea no puntuable antes del comienzo de la clase para obtener una referencia de los conocimientos del alumno. También puede incluir un cuestionario de comprobación de conocimientos en un módulo para reforzar los conceptos enseñados en la lección, o realizar un cuestionario final con calificación al final del curso para evaluar el rendimiento general del alumno.

Los cuestionarios en línea pueden crearse fácilmente utilizando un kit de herramientas de creación de eLearning como iSpring Suite. [iSpring Suite](#) incluye una herramienta de creación de cuestionarios que ofrece 14 tipos de preguntas. Sólo tienes que elegir las plantillas adecuadas para crear rápida y fácilmente un cuestionario para tus alumnos. Puedes mejorar tu cuestionario proporcionando comentarios detallados sobre las respuestas, añadiendo diapositivas informativas y creando rutas de aprendizaje individuales, basadas en el rendimiento de cada alumno en el cuestionario.

[Quizlet](#) y [Kahoot](#) son dos herramientas populares que los profesores pueden utilizar para crear juegos de aprendizaje rápidos e interactivos. Quizlet permite crear un conjunto de fichas en línea para aprender términos y definiciones, mientras que Kahoot permite crear atractivos cuestionarios y dejar que los alumnos ganen puntos respondiendo rápida y correctamente.

Con [Mentimeter](#) puedes hacer presentaciones interactivas con 13 tipos de preguntas diferentes, incluyendo nubes de palabras y cuestionarios, y ver cómo los alumnos votan/responden a las preguntas y se involucran con la presentación en tiempo real. Con esta herramienta, puedes exportar los resultados en un archivo PDF o Excel y analizar los resultados de los alumnos.

Otra herramienta excelente es [Socrative](#). Este programa está equipado con varias funciones que los educadores pueden utilizar para muchos fines diferentes. También incluye actividades como cuestionarios, preguntas rápidas, entradas de salida, etc. Socrative tiene una interfaz intuitiva, colorida y fácil y aplicaciones tanto para estudiantes como para profesores.

3.5 Evaluación

Las opiniones de los alumnos son los datos que recogen sobre su experiencia en los centros escolares. Puede ser verbal, escrita o gestual y la utilizan las instituciones o los profesores para aplicar futuras mejoras sobre lo que se está haciendo actualmente.

La evaluación proporciona un método sistemático para estudiar un programa, práctica, intervención o iniciativa con el fin de comprender en qué medida ha logrado sus objetivos. Las evaluaciones ayudan a determinar qué funciona bien y qué podría mejorarse en un programa o iniciativa. Las evaluaciones de programas pueden utilizarse para demostrar su impacto a los financiadores, sugerir mejoras para la continuación de los esfuerzos, buscar apoyo para continuar el programa, recopilar información sobre el enfoque que pueda compartirse con otros y ayudar a determinar si un enfoque sería apropiado para su reproducción en otros entornos con necesidades similares.

¿Cómo crear un formulario de evaluación en línea?

Hoy en día existen muchas herramientas que pueden utilizarse como formularios de evaluación en línea. Puede utilizar herramientas gratuitas como Google Forms u opciones de software de pago más avanzadas. En esta guía nos gustaría darte un sencillo proceso de 3 pasos para crear un formulario de Google:

- Paso 1: Crear un nuevo formulario o cuestionario.
- Paso 2: Editar y dar formato a un formulario o cuestionario
- Paso 3: Envía tu formulario a la gente para que lo rellene.

En este sitio web encontrarás información detallada sobre dónde hacer clic:

<https://support.google.com/docs/answer/6281888?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop>

¿Qué se debe tener en cuenta?

Piensa en ti como usuario. Te gustaría tener un formulario breve, sencillo, coherente y que haga sentir al evaluador que su experiencia es fluida. Lo importante es saber por qué se pide feedback y prestar atención a las preguntas que se formulan. Además, es bueno que el evaluador sepa cuánto tiempo le llevará rellenar el formulario. Además, también es importante crear una lista de distribución que incluya a todos los evaluadores.

Si deseas hacer todo tipo de preguntas, hay una serie de cosas que deben tenerse en cuenta. Un requisito clave está relacionado con la recopilación de datos personales, lo que se conoce como General Data Protection Regulation (GDPR).

El Reglamento General de Protección de Datos es un Reglamento de la legislación de la UE sobre protección de datos y privacidad en la UE y el Espacio Económico Europeo. El RGPD es un componente importante de la legislación de la UE sobre privacidad y de la legislación sobre derechos humanos, en particular el artículo 8 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea. Es muy importante que los evaluadores den su consentimiento antes de recopilar cualquier dato personal.

¿Cómo evaluar a un profesor de clases en línea?

Dar tu opinión a los educadores es muy importante. Lo que realmente quieren saber los educadores es la opinión del alumno sobre su experiencia de aprendizaje, sobre las clases y los materiales didácticos.

A continuación se ofrecen algunos ejemplos de métodos de evaluación:

- **Medidas de autoinforme del alumno.** Este tipo de medida consiste en preguntar al alumno sobre sus sentimientos, actitudes, creencias, etc. en relación con el curso.
- **Recoger la asistencia de los alumnos.** Si un educador imparte una clase a través de Zoom, puede crear una hoja de asistencia en Excel.
- **Encuestas.** Las encuestas son una forma muy eficaz de recopilar información de una clase.
- **Entrevistas / Grupos de discusión.** Las entrevistas y los grupos de discusión son útiles para recoger las perspectivas subjetivas de los alumnos. Las entrevistas pueden ayudar a recopilar información más detallada sobre percepciones, puntos de vista, actitudes, experiencias o creencias. Las entrevistas con miembros individuales de la clase pueden requerir mucho tiempo, mientras que los grupos focales (entrevistas en grupo) pueden eliminar parte de la presión del tiempo.
- **Videos de clase con reflexión.** Este método de evaluación puede integrarse en su curso como un componente más. Los instructores pueden pedirle que prepare un vídeo de reflexión sobre lo que ha aprendido y lo que se puede mejorar.
- **Informar del tiempo pasado en los espacios de aprendizaje en línea.** Los educadores pueden pedir a los alumnos horarios y calendarios para comprobar si han dispuesto de tiempo suficiente para las clases, las preguntas y respuestas y la preparación de exámenes y trabajos.
- **Preparación en los controles.** Los controles en línea también son una herramienta similar a las entrevistas y los grupos de discusión. Hay que tener en cuenta que lleva mucho tiempo hacer un check in con cada estudiante.

- **Actividades Drag & Drop (arrastrar y soltar).** Si desea realizar una evaluación más interactiva, puede organizar una actividad de evaluación de arrastrar y soltar. La evaluación también puede realizarse a través de juegos.
- **Evaluación entre iguales.** Un formato de evaluación muy popular es la evaluación por pares. Esto se ve mucho en el trabajo en grupo. Se pide a los alumnos que evalúen la participación y el trabajo de los demás.
- **Realización y entrega de tareas.** La evaluación también puede realizarse mediante una revisión de las tasas de finalización del curso.

Buenas prácticas

Formulario de comentarios de la Academia en línea

El formulario de evaluación de la Academia Online es un buen ejemplo de evaluación de un curso dirigido a los alumnos. Este formulario trata de entender cómo pueden mejorar el curso. Las preguntas esperan una respuesta del alumno en forma de escala Likert. Las preguntas incluidas en el formulario son las siguientes:

Su valoración global de la academia:

- ¿Cómo calificaría los conocimientos del profesor?
- ¿Cómo calificaría la capacidad del profesor para compartir sus conocimientos?
- ¿Cómo calificaría los ejercicios?
- ¿Cómo calificaría los conocimientos adquiridos en la asignatura? Si su respuesta a esta pregunta es inferior a 4, explique su respuesta.
- ¿Tiene algo que añadir que considere que falta en el curso?
- ¿Tiene algo que añadir para mejorar la organización o el equipo?
- Nombre y apellidos
- Tu correo electrónico

Como puedes ver, se trata de una buena práctica, ya que muestra un breve formulario que requiere que el alumno dé su opinión y responda a la sucesión general del curso en línea. Sin embargo, hay una pregunta que nos gustaría aconsejarte que incluyeras en este formulario:

- ¿Tiene algún otro comentario que ofrecer?

Al ofrecer esta pregunta al evaluador, se le da la oportunidad de comunicar también abiertamente sus pensamientos, ideas y creencias y de hacer sugerencias abiertas.

Universidad de Boston: Empezar - Parar - Continuar

Sin embargo, preguntar "¿cómo va todo?" no suele dar lugar a respuestas concretas y procesables. Es más probable que obtengas respuestas concretas si planteas preguntas concretas. Un enfoque es el de empezar-parar-continuar. Pide a los alumnos que te cuenten:

- Lo que debe empezar a hacer
- Lo que debe dejar de hacer
- Lo que debe seguir haciendo

Recoge las respuestas y organízalas en una tabla u hoja de cálculo; luego, en la clase siguiente, dedica unos minutos a debatirlas con tus alumnos. Durante el debate, señala:

- **Los mensajes contradictorios.** Los alumnos suelen creer que todos en la clase piensan lo mismo sobre el desarrollo de la misma, pero los comentarios pueden mostrar que hay recomendaciones contradictorias. Por ejemplo, puede que algunos alumnos quieran que vaya más despacio y otros que vaya más rápido. Señalar esto ayuda a los alumnos a entender las necesidades de los demás en la clase, así como la necesidad del instructor de satisfacer a los distintos grupos.
- **Las cosas que estás dispuesto a hacer o cambiar.** Algunas peticiones de los alumnos son muy razonables y usted puede estar muy dispuesto a satisfacerlas. Por ejemplo, los alumnos pueden pedirle que les proporcione más problemas de práctica.
- **Las cosas que no estás dispuesto a hacer o cambiar.** Los alumnos pueden solicitar algunos cambios que tú no estés dispuesto a hacer. Por ejemplo, los estudiantes pueden pedirte que les proporciones un enfoque estructurado para analizar un caso, pero tú puedes preferir que sean ellos los que se enfrenten a la incertidumbre, ya que les ayuda a aprender a formular soluciones a problemas complejos en lugar de seguir una "receta", que probablemente no tendrían en una situación real. Explicar por qué se ha elegido un determinado enfoque ayuda a los alumnos a entenderlo mejor y, tal vez, a apreciarlo más.

La siguiente hoja de ejercicios es un ejemplo de resumen de inicio-parada-continuación. Puede resultarte útil colgar el resumen en el sitio web del curso para que los alumnos tengan la oportunidad de revisarlo. Es importante recoger los comentarios con sinceridad para que los alumnos sientan que se escucha su voz, pero también es práctico parafrasear para que los alumnos puedan ver con qué frecuencia se produce un comentario sobre un tema concreto.

<u>Inicio</u>		<u>Parada</u>		<u>Continuación</u>	
7	Más o más lenta ilustración de cómo usar Excel/asegurarse de que la gente se pone al día	7	Dedicar tiempo a repasar los deberes	12	Repasar los deberes en detalle.
6	Más ejemplos de cómo usarlos en la vida real.	3	Enviar muchos correos electrónicos	9	Publicar respuestas completas a los deberes.
3	Dar problemas de práctica adicionales.	2	Publicar tantos documentos .	9	Publicación de notas sobre el uso de Excel y otros ejemplos.
2	Dar más indicaciones sobre las tareas semestrales.	2	Publicación de deberes en línea.	4	Formato de debate.
2	Más ejercicios durante la clase.	2	Recurrir a las mismas personas.	4	Hacer preguntas para asegurarse de que la gente va por el buen camino.

2	Ir más rápido.		Demasiadas tareas.	3	Manteniéndose informados a través de las herramientas SMG y el correo electrónico.
2	Publicar las diapositivas antes de la clase. (día anterior)		Regaño por no leer el correo electrónico.	2	Estar disponible, accesible/estilo de puertas abiertas.
	Acortar las diapositivas PP (demasiada información en cada una)		Repetir las explicaciones cuando no hay respuesta a "¿Debo repasar esto otra vez?"	2	Diapositivas PowerPoint disponibles antes de la clase.

Sugerencias de lecturas complementarias

7 maneras de pedir opiniones a los alumnos sobre su clase

<https://engagetheirminds.com/2022/05/11/7-ways-to-request-feedback-from-students-about-your-class/>

Dos formas de pedir opiniones a los alumnos, por Kevin Perks (director de servicios escolares y de distrito del programa Learning Innovations de WestEd).

<https://www.linkedin.com/pulse/two-ways-i-ask-students-feedback-kevin-perks/>

Universidad de Toronto: Feedback formativo y sumativo

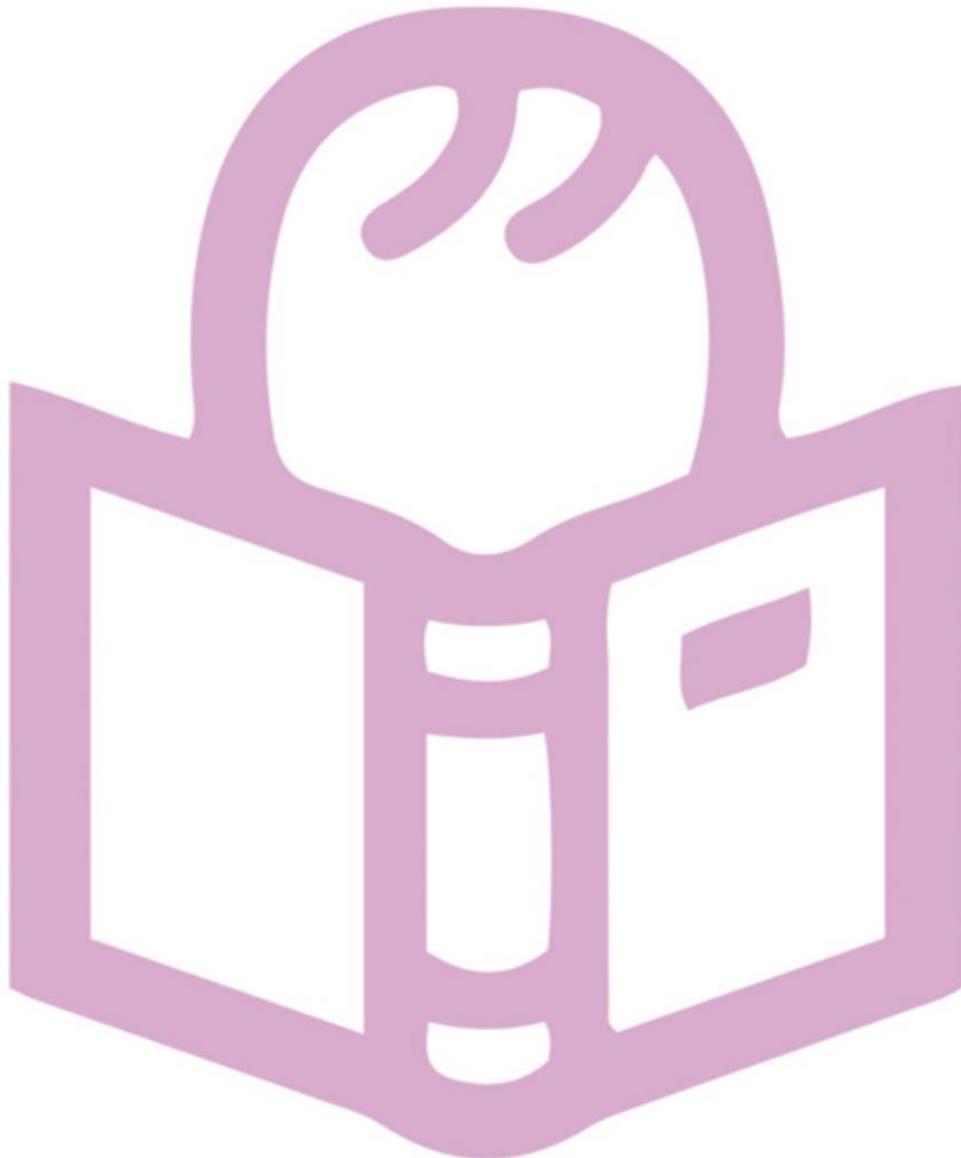
<https://tatp.utoronto.ca/teaching-toolkit/supporting-students/cdg/feedback/asking-feedback/>

Buenas prácticas y ejemplos de preguntas para encuestas de evaluación de cursos

<https://assessment.wisc.edu/best-practices-and-sample-questions-for-course-evaluation-surveys/>

<https://teaching.pitt.edu/wp-content/uploads/2018/12/OMET-Student-Course-Evaluations.pdf>

<https://www.questionpro.com/blog/student-survey/>





Conclusiones



Conclusiones

Dada la reciente e inmediata demanda de profesores que tradicionalmente enseñan en un aula o en un entorno de conferencia para pasar a un entorno en línea, muchos profesores se han visto lanzados a la cuerda floja. La transición no ha sido gradual, **sino más bien una demanda espontánea, dado el cierre de muchos centros educativos durante el confinamiento**. Las preguntas que se plantean son las siguientes: ¿tienen los profesores tradicionales las competencias necesarias para impartir enseñanza en línea y cómo pueden facilitar la transición? ¿Qué tipo de competencias necesitarán para impartir la enseñanza en línea con mayor eficacia?

Enseñar en un entorno convencional, hasta ahora conocido, requiere no solo un conjunto de habilidades diferente, sino también una mentalidad distinta a la de la enseñanza en línea. Esperar que un buen profesor tradicional sea un buen educador en línea no es tan evidente, porque eso no significa que puedan hacer el trabajo del otro sin requerir más aprendizaje y desarrollo.

Los educadores de aula se enfrentan diariamente a retos en un tipo de entorno particular, en el que utilizan, en gran medida, el lenguaje corporal y la comunicación verbal y escrita. De hecho, estos profesores, gracias a su antigüedad, adquieren mucha experiencia y acumulan un buen recurso/compendio de diversas técnicas y métodos. Los profesores aprenden a observar e interpretar reacciones de los alumnos. Pueden detectar a los alumnos que necesitan ayuda y responder en consecuencia y con rapidez. Pueden intervenir y aconsejar cuando sea necesario. En las situaciones cara a cara, un solo profesor se enfrenta a la necesidad de comunicarse directamente con muchas personas distintas, con necesidades diferentes y un nivel distinto de comprensión o capacidad de respuesta. Los alumnos no pueden evitar participar si la motivación es baja. Los profesores pueden detectar una motivación baja y reaccionar en consecuencia.

Todas estas habilidades y métodos o enfoques, en la mayoría de los casos, no pueden trasladarse por completo a la educación en línea. Las sesiones a distancia deben contar con el apoyo de materiales, recursos diversos diseñados en torno al aprendizaje en línea. El apoyo a los profesores también debe incluir técnicas de sincronización y motivación, eficaces para el aprendizaje en línea.

Se necesita tiempo y compromiso para que un profesor alcance todo su potencial como profesor en línea. Deben empezar por apreciar las enormes diferencias entre los dos enfoques de la enseñanza. Si tienen amplios conocimientos de psicología educativa y una gran voluntad

de adaptación, pueden cambiar más rápidamente; pero para la mayoría de los profesores presenciales, puede llevar meses hacer una transición razonable y satisfactoria.

Un curso en línea puede replicar en gran medida una sesión tradicional, pero de diferentes maneras, lo que significa que es inevitable adoptar agilidad en la enseñanza. De ahí que los propios profesores deban plantearse algunas cuestiones, a saber: cómo aprender en línea con éxito y eficacia, planificar algunos objetivos y expectativas de las sesiones en línea y explorar las necesidades de los alumnos para preparar cursos a medida (si es posible) y responder a sus necesidades. Los educadores deberían contemplar y elegir una variedad de herramientas digitales que puedan utilizarse y que resulten indispensables para tratar de satisfacer las necesidades de los líderes de la educación digital: almacenamiento de archivos/documentos, recopilación de datos, verificación de los conocimientos de los estudiantes, recogida de opiniones, etc. Los educadores también deberían tener en cuenta las necesidades de los alumnos, conocimientos, recogida de opiniones, evaluación, etc. De hecho, hay muchas "circunstancias" de enseñanza y aprendizaje que determinan el uso de una determinada herramienta digital. Además, las nuevas tecnologías evolucionan de forma tan dinámica que, si se tienen en cuenta, se pueden tener en cuenta todas y cada una de las necesidades.

En la Guía también intentamos analizar algunas conclusiones a partir de cuestionarios de encuesta realizados entre alumnos de enseñanza digital, ya que, en respuesta a la pandemia de coronavirus de 2019, muchas universidades e instituciones educativas anunciaron la conversión obligatoria de los cursos en línea. Queríamos conocer en profundidad la opinión de los estudiantes sobre esta cuestión. La evolución de la tecnología basada en la web, la creciente competencia entre diversas instituciones educativas (incluidas las IES) y la aceptación por parte de los estudiantes de la enseñanza a distancia han fomentado el apoyo generalizado al paradigma de la enseñanza y el aprendizaje en línea. A pesar de este crecimiento, la gran mayoría de las instituciones educativas no estaban preparadas para pasar bruscamente de las modalidades presenciales tradicionales a las modalidades en línea impuestas a nivel mundial para marzo de 2020.

En consecuencia, seguimos analizando qué aspectos de las tecnologías de los cursos en línea son más importantes para los alumnos. Está absolutamente corroborado que hay muchas tecnologías disponibles para la impartición de contenidos en línea, incluidos los sistemas de gestión del aprendizaje. Sin embargo, estos requisitos tecnológicos pueden plantear dificultades a los alumnos, como una baja banda ancha de Internet reducido, requisitos de sistema inasequibles, escasez de dispositivos portátiles/tabletas e interrupciones audiovisuales, o incluso una destreza técnica insuficiente para poder participar plenamente en sesiones a distancia.

La Guía incluye algunas de las mejores prácticas en la educación en línea relativas a la introducción de material nuevo, la consolidación del material, las actividades de participación

de los estudiantes, la verificación de exámenes/pruebas y conocimientos y, por último, la evaluación.

A diferencia de los profesores, los estudiantes son más flexibles a la realidad rápidamente cambiante y son más propensos a someterse a una fuerte fase de rediseño del proceso educativo en el que las aulas tradicionales con paredes y filas de pupitres se sustituyen por planes abiertos más flexibles, polivalentes, informales y transformadores para la continuidad de su proceso educativo. A veces, los alumnos experimentan ansiedad, se muestran reservados o tienen dificultades con las estrategias de enseñanza y aprendizaje cada vez más modernas desde la pandemia; sin embargo, intentan beneficiarse de las perspectivas que ofrece la educación en línea y tratan este cambio (hacia el aprendizaje flexible) como una experiencia cognitiva y de desarrollo de capacidades. Es evidente que la visión compartida, el debate abierto, el compromiso y el tiempo suficiente de preparación contribuyen a la adaptación y fomentan una nueva comunidad de aprendizaje. Sin duda, hay que tener muy en cuenta las necesidades de los alumnos, garantizando un contexto físico y pedagógico óptimo para un aprendizaje eficaz y colaborativo.

REFERENCIAS

- Airth, Maria, *How to Create a Good Study Space for Online Learning*. Retrieved from <https://study.com/academy/popular/how-to-create-a-good-study-space-for-online-learning.html>
- Banks, Mary (April 2022). Self-Study: What Is It And How To Do It. <https://www.quadeducationgroup.com/blog/self-study-what-is-it-and-how-to-do-it>
- Beaudoin, M. (2016), "Issues in higher education – a primer for higher education decision makers", in Barefoot, B.O. and Kinzie, J.L. (Eds), *New Direction for Higher Education*, Jossey-Base, Vol. 173, pp. 9-19, M.S. Andrade (Vol. Ed.), issues in distance education.
- Basilaia, G. and Kvavadze, D. (2020), "Transition to online education in schools during a SARS-CoV-2 coronavirus (COVID-19) pandemic in Georgia", *Pedagogical Research*, Vol. 5 No. 4, em0060.
- Bryson, E. (n.d.). *What digital skills do learners need for online learning*. <https://www.emilybrysonelt.com/what-digital-skills-do-learners-need-for-online-learning/>
- Carr-White, Nicola (Edith Cowan University 2021). Towards an evidence-informed differentiated learning consolidation process to support classroom instruction.
- Collaborative learning: <https://ctl.columbia.edu/resources-and-technology/teaching-with-technology/teaching-online/collaborative-learning-online/>
- Colman, H. (2022, August 21). *9 Ways to Assess Student Learning Online*. Explore the eLearning World With Us. <https://www.ispringsolutions.com/blog/8-ways-to-assess-online-student-learning>
- Creately (January 2023). The Easy Guide to Self-Learning for Remote Learning Students. <https://creately.com/blog/education/self-learning-techniques-tools/>
- Darn, Steve. (First published October 2007). The role of Homework. <https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/managing-resources/articles/role-homework>
- Does Online-Formed Peer Relationship Affect Academic Motivation During Online Learning?: https://www.researchgate.net/publication/359066872_Does_Online-Formed_Peer_Relationship_Affect_Academic_Motivation_During_Online_Learning
- Elliott, A. (2021, May 22). *12 Digital Classroom Management Rewards Your Students Want!* The Classroom Community Copilot. <https://theclassroomcommunitycopilot.com/2020/08/12-digital-classroom-management-rewards.html>
- Formative and Summative Assessments | Poorvu Center for Teaching and Learning*. (n.d.). <https://poorvucenter.yale.edu/Formative-Summative-Assessments>
- Getting Feedback from Students: <https://www.bu.edu/ctl/teaching-resources/start-stop-continue/>
- Holden, O. L., Norris, M. E., & Kuhlmeier, V. A. (2021). Academic Integrity in Online Assessment: A Research Review. *Frontiers in Education*, 6. <https://doi.org/10.3389/feduc.2021.639814>

How To Activate Learner Verification. (n.d.). Learnyst Knowledge Base. <https://support.learnyst.com/en/articles/1758734-how-to-activate-learner-verification>

Howard-Jones, Paul (2019). Consolidation of learning. <https://solportal.ibe-unesco.org/articles/consolidation-of-learning/>

Importance of classroom interaction: <https://www.intellschool.in/post/importance-of-classroom-interaction>

Importance of Evaluation: <https://www.ruralhealthinfo.org/toolkits/rural-toolkit/4/evaluation-importance>

(n.d.). *Instructional technology and distance education services*. TamiuEdu. <https://www.tamiu.edu/distance/students/technology-requirements.shtml>

Kampen, M. (2021, September 24). *6 Types of Assessment (and How to Use Them)*. Prodigy Education. <https://www.prodigygame.com/main-en/blog/types-of-assessment/>

Koh, B. (2022, March 29). *8 Fun Reward Systems for Online Teachers*. Online Teacher Dude. <https://onlineteacherdude.com/reward-systems-online-teachers/>

Maria, C. (2022, October 18). *The Top 10 Teacher Reward Systems [Online Teaching]*. TPR Teaching. <https://www.tprteaching.com/reward-systems-online-teaching/>

Miller, Kelsey. (2020, April, 28). *7 Time Management Tips for Online Students*. Retrieved from <https://www.northeastern.edu/graduate/blog/time-management-tips-online-students/>

Nuñez, K. L. (2022, June 30). *Best Reward Systems for Teaching English Online or In-Person*. BridgeUniverse - TEFL Blog, News, Tips & Resources. <https://bridge.edu/tefl/blog/reward-system-teaching-english/>

Peer relationships buffer the negative association of online education with education satisfaction and subsequently with study engagement among under graduate medical students: <https://bmcmmededuc.biomedcentral.com/articles/10.1186/s12909-022-03337-3>

Reasons Why Collaborative Online Learning Activities Are Effective: <https://elearningindustry.com/collaborative-online-learning-activities-reasons-effective>

Singh, J., Steele, K., & Singh, L. (2021). Combining the Best of Online and Face-to-Face Learning: Hybrid and Blended Learning Approach for COVID-19, Post Vaccine, & Post-Pandemic World. *Journal of Educational Technology Systems*, 50(2), 140–171. <https://doi.org/10.1177/00472395211047865>

Smith, K. (2022, July 13). *How to learn digital skills for free*. Charity Digital. <https://charitydigital.org.uk/topics/topics/how-to-learn-digital-skills-for-free-10129>

Sparx. What is consolidation homework and how is it set? <https://support.sparx.co.uk/en/knowledge/what-is-consolidation-homework>

Staake, J. (2021, August 23). *Virtual Rewards That Work For In-Person And Online Classrooms*. We Are Teachers. <https://www.weareteachers.com/virtual-rewards/>

Staff Writer. (2022, March, 24), *10 Best Study Space tips*. Retrieved from <https://www.joyce.edu/blog/10-best-study-space-tips/>

Student Feedback: What it is & Why it Matters: <https://www.questionpro.com/blog/student-feedback/>

SurveyLab. (n.d.). *Online tests*. <https://www.surveylab.com/en/online-tests/>

Twinkl. <https://www.twinkl.it/teaching-wiki/consolidate-learning>

Types of Digital Assessment - Academic Practice - Trinity College Dublin.

(n.d.). https://www.tcd.ie/academicpractice/Gateway_to_Assessment/students/types_digital_assessment/

UTEP Connect. (2017, April). *7 ways to organize your study space for success*. Retrieved from <https://www.utep.edu/extendeduniversity/utepconnect/blog/april-2017/7-ways-to-organize-your-study-space-for-success.html>

Wilkinson, C. (2021, March 3). *Best Reward Systems for Online Teaching*. Caite Elizabeth. <https://www.caiteelizabeth.com/reward-system-online-teaching/>

Additional resources:

Video on how to organize your space: <https://www.youtube.com/watch?v=vCk9SILTo1g&t=93s>

Your online academy needs a constant feedback loop:

<https://embedsocial.com/templates/academy-feedback-form/>

Tim Urban: Inside the mind of a master procrastinator:

<https://www.youtube.com/watch?v=arj7oStGLkU>

Webgraphs:

Azusa pacific university accessed January 23

European Agency for safety and health at work accessed January 23

OSH e-tools | Safety and health at work EU-OSHA (europa.eu)

How to Succeed in an Online Class: 5 Best Practices for New Students - Azusa Pacific University (apu.edu)

MBA SKOOL accessed January 23

Cost Benefit Analysis of E-Learning in Organizations | MBA Skool4

Niband had professional competencies accessed January 23

nibandha professional competences (nibandhapcblog.blogspot.com)

The E Learning Network accessed January 23

Maslow's Hierarchy of Needs for Learners | Blog | ELN

Teach Thought accessed January 23

30 Of The Best Tools For Remote Teaching And Learning - (teachthought.com)