

<b>PLANIFICACIÓN DE LA SESIÓN</b>			
<b>Título del programa/cualificación:</b> Antecedentes Contenido didáctico Propósito Aplicación del conocimiento Evaluación		<b>Módulo/Título de la unidad/Nº de referencia:</b> Componentes de un buen seminario web de formación. Contenido didáctico, la finalidad, la aplicación de los conocimientos y la evaluación	
<b>Tutor:</b> ViOne Consultancy	<b>Nº semanas/sesiones</b>  2 sesiones	<b>Horas por semana/por sesión:</b>  2 horas por sesión	<b>total GLH:</b>  6 horas
<b>Objetivos del módulo/unidad:</b>  El objetivo de esta formación es ayudar a desarrollar las habilidades para poder realizar un seminario web exitoso.			
<b>Resultados de aprendizaje del módulo/unidad:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• L.O.1 Comprender cuáles son los componentes de un buen seminario web para la formación online</li> <li>• L.O.2 Comprender qué contenido de enseñanza es apropiado para un seminario web de formación</li> <li>• L.O.3 Definición del propósito de un seminario web de formación</li> <li>• L.O.4 Aplicación de conocimientos y evaluación</li> </ul>			

## Sesión 1

Cronometraje	Profesor Actividades	Puntos clave/Objetivos de aprendizaje	Recursos	Inclusión	Habilidades funcionales	<b>Evaluación, es decir: medios para evaluar los resultados de aprendizaje</b>
20 minutos	Bienvenida/ Introducción	<p>Los participantes son bienvenidos, se proporciona café y té, toman asiento donde encontrarán un cuaderno para cada uno. Una vez sentados se proyecta la presentación. El tutor se presenta y da la oportunidad a los participantes de presentarse.</p> <p>El tutor puede pedir a los participantes que compartan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información sobre su historial personal (nacionalidad, carrera)</li> <li>- Las competencias que les gustaría obtener de los próximos talleres.</li> </ul> <p>Los participantes son informados sobre el proyecto iDream, y del contenido del curso. A los participantes se les presenta la agenda de cada sesión.</p>	Proyector Pantalla	A,K	Hablar y escuchar	

5 minutos	Sesión de lluvia de ideas	Se les pide a los participantes que hagan una breve sesión de lluvia de ideas por su cuenta, durante la cual responden a la pregunta:  - ¿Cuáles son los ingredientes de una buena clase de webinar online?	Rotuladores papel flipchart <b>O</b> Rotuladores pizarra blanca	A, R	Hablar y escuchar  Práctica reflexiva	Hacer preguntas
15 minutos	Debate en grupo	Los participantes trabajan en grupos de X personas y se les da 15 minutos para discutir sus respuestas individuales. Cada grupo presenta una lista de los componentes que creen que son clave para un seminario web de formación. El tutor marca en una nota los componentes clave para futuras referencias durante la presentación.	Rotuladores papel flipchart <b>O</b> Rotuladores pizarra blanca  Proyector Pantalla	V,A,K	Hablar y escuchar  Trabajo en equipo  Práctica reflexiva	Observación de la participación  Hacer preguntas
5 minutos		<b>Descanso</b>				
30 minutos	Presentación	El tutor presenta a los participantes: - <b>¿Qué es un seminario web?</b> - <b>Seminario web vs conferencia online</b> - <b>Retransmisión vs Multitransmisión</b> - Requisitos de <b>hardware y software</b> (ClickWebinar / Zoom); (Ordenador, conexión a Internet, periféricos - cámara, micrófono, auriculares, copia de seguridad -entorno silencioso con buena acústica, iluminación) - <b>Funcionalidades</b> (pizarra en tiempo real, uso compartido de archivos, compartir pantallas, cuestionarios o encuestas, grabación del webinar, opciones de agrupación, alternar moderador/formador durante la sesión) - <b>Características clave de un seminario web</b> (derechos para dar a los participantes – función de chat; grabación, opciones de agrupación)	Proyector Pantalla	V,A,R,K	Hablar y escuchar  Lectura y escritura	Hacer preguntas / buscar feedback

		<b>-Organización del webinar en vivo:</b> moderador, formador, soporte técnico				
20 minutos	Pruebas/ preguntas y respuestas Tarea para casa	<p>Los participantes tienen tiempo para redactar un breve plan para su próximo seminario online de formación, enumerando los puntos clave para la preparación y ejecución de un seminario web exitoso.</p> <p>Los participantes <b>descargan la aplicación Zoom</b>. Los participantes pueden <b>probar las diferentes funcionalidades</b> en su propio dispositivo en su propia sesión de Zoom.</p> <p><b><u>Tarea para casa</u></b> <b>Se les pide a los participantes que graben una sesión de 15 minutos en casa</b>, presentando de forma breve su próxima clase y se les proporciona un enlace en el que pueden ver cómo se ve una buena grabación de un seminario web en términos de velocidad de discurso, iluminación, volumen del micrófono, ángulo de la cámara. A continuación, los participantes comparan su vídeo con el modelo y anotan los puntos de mejora. A los participantes se les proporciona una lista (por ejemplo, Contacto visual/iluminación adecuada) en el que pueden anotarse. Comparten el vídeo con el tutor.</p> <p><b><u>Horas de aprendizaje guiado:</u></b> el tutor discute individualmente con cada participante su tarea registrada y reflexiona con el participante sobre dónde ven puntos de mejora con el apoyo de la lista y la experiencia profesional. El participante también puede hacer preguntas técnicas durante esta sesión.</p>	Internet Pantalla del portátil	V, A, K	Práctica reflexiva	<p>Observación de la participación</p> <p>Hacer preguntas / buscar feedback</p> <p>Prueba de conocimientos</p>

Sesión 2						
5 minutos	Bienvenida/ Introducción	Se pide feedback a los participantes sobre su tarea. ¿Cuáles han sido sus retos?  Introducción a la planificación de la sesión 2	Bolígrafos Papel	A,K	Hablar y escuchar  Lectura y escritura	Hacer preguntas / buscar feedback
20 minutos	Contenido didáctico	<p>El tipo de enseñanza adecuada para los seminarios web depende en gran medida de su audiencia. Hay una amplia gama de metodologías de enseñanza como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Centrado en el profesor</b></li> <li>- <b>Centrada en el alumno</b></li> <li>- <b>Montessori</b></li> <li>- <b>Aprendizaje basado en las preguntas</b></li> <li>- <b>Clase invertida (flipped classroom)</b></li> </ul> <p><a href="https://happynumbers.com/blog/list-of-teaching-methodologies-primary-school/">https://happynumbers.com/blog/list-of-teaching-methodologies-primary-school/</a></p> <p><b>O basado en el marco EEE: Excite (Excitar), Engage (Participar) and Empower (Empoderar) que se basa en la “computación educativa 1:1”. En esta metodología específicamente, cada alumno de la clase tiene su propio ordenador, que utiliza para participar en las actividades de aprendizaje.</b></p> <p><a href="https://www.sofiaeducationexperts.com/post/learning-and-teaching-methodology-1-1-educational-computing">https://www.sofiaeducationexperts.com/post/learning-and-teaching-methodology-1-1-educational-computing</a></p>	Internet Pantalla del portátil Proyector Flipchart Rotuladores	A,K	Hablar y escuchar  Lectura y escritura	Hacer preguntas / Buscar comprensión

25 minutos	Definición del propósito	<p><b>¿Qué queremos lograr con este webinar? – Cómo crear un webinar que enseñe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planifica, planifica, planifica</b></li> <li>- <b>Define las funciones</b></li> <li>- <b>Comunica los anuncios e inscripciones</b></li> <li>- <b>Crea contenido único</b></li> <li>- <b>Pon atención a la calidad. La calidad es clave</b></li> <li>- <b>Recuerda, va sobre los estudiantes no (siempre) sobre el instructor</b></li> <li>- <b>Subraya los beneficios de la participación</b></li> <li>- <b>Participa e interactúa (usa técnicas interactivas, como cuestionarios y juegos – Kahoot)</b></li> <li>- <b>Hazlo sencillo y claro</b></li> <li>- <b>Ten preparado un plan B</b></li> </ul> <p><a href="https://www.livewebinar.com/blog/education/how-to-create-webinars-that-teach">https://www.livewebinar.com/blog/education/how-to-create-webinars-that-teach</a></p> <p><a href="https://elearningindustry.com/online-virtual-teaching-webinar-technologies">https://elearningindustry.com/online-virtual-teaching-webinar-technologies</a></p>	<p>Rotuladores papel flipchart <b>O</b> Rotuladores pizarra blanca</p> <p>Proyector Pantalla</p>	A,K	Hablar y escuchar	Hacer preguntas / Buscar comprensión
10 minutos	Aplicación del conocimiento	<p>Los participantes tienen tiempo para reflexionar sobre lo que han escuchado hasta ahora y reflexionar sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuál es el tipo de enseñanza que planean implantar en las lecciones de seminario web?</li> <li>- ¿Qué quieren conseguir con la lección?</li> <li>- ¿Cómo lo van a hacer? (Esboza un plan)</li> <li>- ¿Que actividades interactivas creen que van a motivar más a los participantes?</li> </ul>	Papel y bolígrafo o Ordenador	A,K	Hablar y escuchar  Práctica reflexiva	Observación de la participación  Los participantes conocerán su estilo de enseñanza online

5 minutos	<b>Descanso</b>					
10 minutos	Instrucciones de la tarea	<p>Los participantes reciben la tarea final: una preparación y presentación completa de un seminario web durante 5 minutos por grupo. Se ruega a los participantes que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definan los roles para cada persona,</li> <li>- Envien invitaciones a otros grupos,</li> <li>-Presenten durante X minutos, su experiencia en su fase de preparación y ejecución</li> <li>-Guarden, descarguen y distribuyan la grabación.</li> </ul> <p>Los participantes tienen 15 minutos para prepararse.</p>	Proyector Pantalla	A	Escuchar	<p>Observación de la participación</p> <p>Hacer preguntas</p>
15 minutos	Preparación de la ejecución	<p>Los equipos asignados están preparando su presentación, equipo, etc. según la guía de las instrucciones de la tarea.</p>	Internet Ordenador Proyector Pantalla	A	<p>Hablar y escuchar</p> <p>Observación</p>	<p>Observación de la participación</p> <p>Hacer preguntas / buscar feedback</p> <p>Prueba de conocimientos</p>

30 minutos	Presentación y demostración en grupo	<p>Cada grupo hace una presentación, durante la cual los otros grupos toman notas para obtener retroacción sobre los elementos de la lista con los que ya están familiarizados.</p> <p>Después de cada presentación, los presentadores reciben retroacción de los observadores.</p> <p>Cerramos esta sesión final con un cuestionario para los participantes y les pedimos sus opiniones sobre las dos sesiones que tuvieron.</p> <p>Además, cada participante puede reservar una hora (<b>horas de aprendizaje guiado</b>) con el tutor, para discutir más a fondo cualquier pregunta restante que tengan sobre el tema.</p>	<p>Proyector Pantalla</p> <p>VARK - cuestionario</p>	A R,K	<p>Observación</p> <p>Práctica reflexiva</p> <p>Hablar y escuchar</p>	<p>Observación de la participación</p> <p>Hacer preguntas / buscar feedback</p> <p>Prueba de conocimientos</p>
------------	--------------------------------------	---	--	-------	---	--