

iDream

2020-1-UK01-KA226-VET-094700

I01 – Opstellen van een gemeenschappelijk profiel van docenten en evaluatie

Achtergrond

Traditioneel leren en ontwikkelen richt zich voornamelijk op persoonlijke training en op papier gebaseerde bronnen. Het is ook moeilijk - en duur - om persoonlijke training van hoge kwaliteit te geven met consistentie in een grotere organisatie of transnationaal. Het internet had de manier veranderd waarop leerlingen toegang krijgen tot informatie en leraren/tutores/trainers waren gericht op het 'bijleren' van hun digitale vaardigheden om leerlingen betrokken te houden.

In de afgelopen jaren ondergingen training, ontwikkeling en levenslang leren aanzienlijke veranderingen, om rekening te houden met de eisen van nieuwe digitale technologie en de eisen van lerenden. De impact van de wereldwijde pandemie Covid-19 versnelde de veranderingen en schakelde de overstap naar digitaal in de eerste versnelling. Digitaal en blended leren is toegankelijker, kosteneffectiever en kan een meer op maat gemaakte leerervaring bieden. Nu thuiswerken het 'nieuwe normaal' wordt, is digitale training van luxe naar noodzaak geworden.

Leerinstellingen, organisaties, bureaus en docenten/leraren/trainers nemen nu e-learning op in hun lessen, wat het gevolg is van thuiswerken en afstandsonderwijs, waar de meeste instellingen in heel Europa tijdens lockdowns last van hadden.

Nu, meer dan ooit tevoren, moeten trainers op de hoogte zijn van de technologie om ervoor te zorgen dat ze in staat blijven om te presteren en om ervoor te zorgen dat geen enkele student wordt achtergelaten, hetzij door sociale of digitale achterstand.

1. Introduction

Op basis van de resultaten van de vragenlijst zullen de projectpartners het gemeenschappelijke profiel uitwerken dat overeenkomt met alle partnerlanden (initiële beoordeling) en zullen het profiel opnieuw bekijken na feedback tijdens de projectuitvoering (eindbeoordeling) om tot een definitief overeengekomen gemeenschappelijk profiel voor de volwasseneneducatie in het proces van loopbaanverandering.

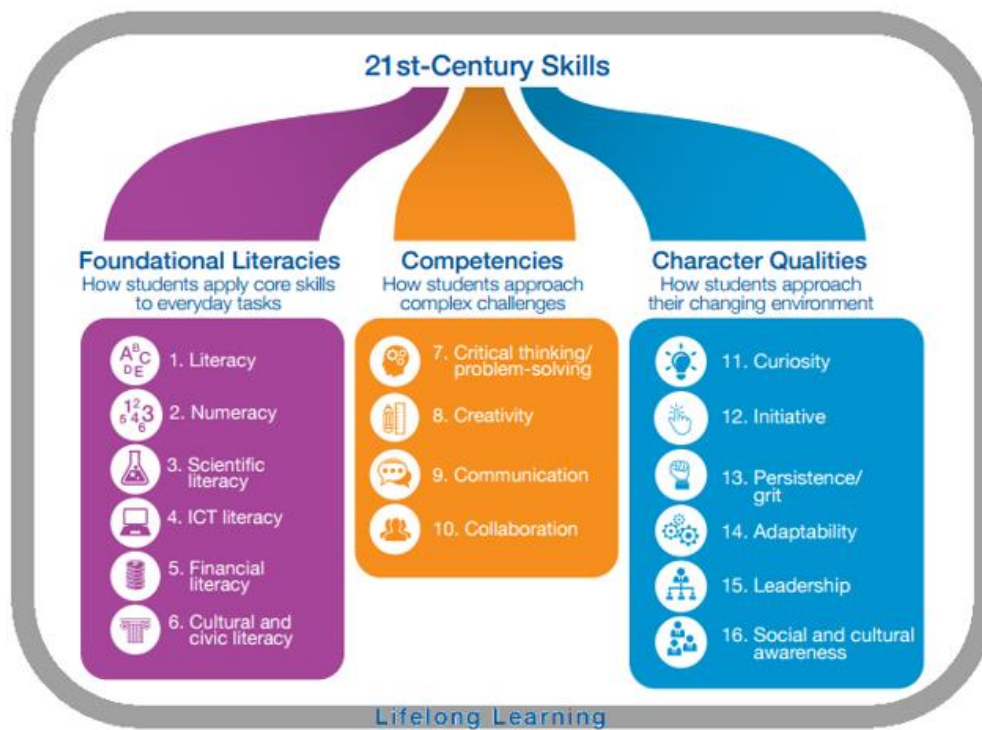
Het element van innovatie is dat dit gemeenschappelijke profiel meer belang zal hechten aan psychologische ondersteuning als een oplossing voor de strijd van begunstigden. De impact van deze IO is dat zelfs nadat het project is afgelopen, de trainers van het partnerschap dezelfde lesmethoden zullen behouden en door deze ervaring sterker worden, zullen ze andere trainers op dezelfde manier opleiden. Het diverse scala aan profielen van deelnemers zal de structuur en modulaire inhoud van het trainingsmateriaal bepalen. Dit document zal beschikbaar zijn in 5 verschillende talen.

2. Bijzonderheden van digitale training

Om een digitale training te ontwikkelen, is het niet voldoende om simpelweg 'de les uit het hoofd te leren'. Online training vereist dat de trainer de student kan boeien met interessante inhoud, maar het is ook fundamenteel hoe deze voor hun ogen wordt gepresenteerd. Vooral als de training ineens helemaal is omgedraaid en getransformeerd.

Het feit dat we geen reguliere klassikale cursus meer kunnen volgen, heeft het grootste verschil gemaakt. Nu moeten professionals uit de e-learningwereld teams op afstand (bij)sturen en aansturen. Dit nieuwe paradigma vereist nieuwe essentiële vaardigheden en hulpmiddelen voor trainers om succesvolle trainingservaringen te creëren.

De digitale trainer moet bij het organiseren van zijn/haar les rekening houden met 21^e eeuw Skills. Ze stellen de deelnemers in staat om toegang te krijgen tot informatie, deze te analyseren, te beheren, te synthetiseren, te evalueren, te creëren en te delen, in verschillende vormen en media. Digitale trainers moeten deelnemers voorbereiden om deze vaardigheden te gebruiken en levenslang lerenden te worden.



STEM-educatie helpt bij het aanleren van vaardigheden die nodig zijn voor het succes van de 21e eeuw (2015)

3. Methodologie

Om het profiel van de digitale trainer in kaart te brengen zijn enquêtes afgenomen. De onderzoeksvragen kwamen voort uit de bevindingen in afzonderlijke focusgroepbeoordelingen en observaties door elk lid van het partnerschap, om de praktijk in de verschillende landen te interpreteren. Vragen in de enquête gingen in op de kenmerken en vaardigheden van de digitale trainer en de verwachtingen van leerlingen. Beschrijvende statistieken werden gebruikt om de onderzoeksresultaten te analyseren. De enquête is vertaald in 7 talen, wat de samenstelling van het Erasmus+-partnerschap weerspiegelt en het mogelijk maakt om de enquête uit te voeren over het hele partnerschap en de geassocieerde partners die aan het project zijn gekoppeld. Het onderzoek is getest op begrijpelijkheid, benodigde tijd om in te vullen en mogelijke technische of logistieke fouten tijdens het invullen.

De enquête opbouwen

De online-enquêtetool is in het hele partnerschap ontwikkeld om deelname in heel Europa mogelijk te maken en om ervoor te zorgen dat relevante gegevens van een verscheidenheid

aan respondenten werden verzameld. De enquête bestond uit meerkeuzevragen en open vragen om zowel kwalitatieve als kwantitatieve gegevens te verzamelen. De respondenten konden vervolgens in hun taal lezen en de vraag beantwoorden door een antwoord te selecteren en waar nodig opmerkingen te plaatsen. Aan het einde van de enquête had de respondent de mogelijkheid om een algemene opmerking schriftelijk achter te laten.

De reacties zijn anoniem verzameld. Bij het indienen van hun antwoorden gaven de deelnemers toestemming aan het partnerschap om de onderzoeksgegevens te gebruiken.

Verspreiding van de enquête

De oproep om deel te nemen aan het onderzoek werd verspreid via de partnerschapsnetwerken in elk rechtsgebied, met behulp van bestaande sociale mediakanalen van het partnerschap (Facebook, Twitter, LinkedIn) en via de speciale projectplatforms van Facebook en Twitter. Daarnaast gebruikten partners hun organisatorische website en mailinglijsten met een korte uitleg van de oproep om deel te nemen aan het onderzoek in de talen die beschikbaar waren voor de projectteams: Engels, Pools, Spaans, Nederlands, Frans, Grieks en Turks.

Bestaande trainers die in elk rechtsgebied training gaven, ontvingen een persoonlijk direct e-mailverzoek om deel te nemen. Een week voor de deadline van de enquête werden herinneringen naar deze mogelijke deelnemers gestuurd en op sociale mediakanalen gepubliceerd om de betrokkenheid te maximaliseren. De enquête stond 10 weken open en de deadline werd met nog eens 2 weken verlengd, zodat late respondenten nog konden deelnemen.

2. Resultaten – Vaardigheden voor digitale bijlesdocent/trainer

Bij het onderzoek waren 66 docenten/trainers uit 8 Europese landen betrokken, wat een divers en inclusief antwoord opleverde, dat werd gebruikt om de ontwikkeling van de toolkits van het project te beïnvloeden. Rekening houdend met wat we willen bereiken in het iDREAM-project, zijn we van mening dat digitale docenten/trainers veelzijdig moeten zijn, met uiteenlopende vaardigheden, van sociale vaardigheden tot technische, transversale vaardigheden. Inclusief tips:

- audio en video opnamen in lesplannen
- het maximaliseren van online discussieforums, gebruikmakend van virtuele leeromgevingen (ELO) om deelname van alle leerlingen aan te moedigen, groepsdiscussies, groepswork en/of peer review-activiteiten te vergemakkelijken.
- rekening houden met toegankelijkheidsproblemen van leerlingen.
- overwegen hoe de cursus zal worden gestructureerd in een online benadering; in hoeverre je gebruik maakt van asynchrone (niet live) en synchrone (live) methoden, discussieforums of groepswork
- Door de sessies op te nemen, kunt u de ervaring delen met degenen die niet aanwezig konden zijn
- volg uw livesessies op met asynchrone discussieforums
- regelmatige communicatie tussen de lessen om de vaart erin te houden.
- overweeg om een opgenomen minicollege/seminar of Q&A-sessie te maken, waarin u vooraf vragen van uw studenten beantwoordt.
- groepswork kan een geweldige manier zijn om uw studenten verbonden te houden en hen te helpen nog steeds een gevoel van verbondenheid met de cursus te voelen.
- controleer of leerlingen over de vereiste digitale hulpmiddelen beschikken om samen te werken
- duidelijke richtlijnen geven voor groepsactiviteiten en hun beoordeling (indien summatief)

Lesmateriaal

De digitale trainer moet vermijden om eenvoudig bestaand lesmateriaal online aan te bieden aan studenten om door te lezen. Dit kan al een dienst zijn die u leerlingen aanbiedt als aanvulling op uw persoonlijke onderwijs en niet als het enige middel van instructie.

Overweeg bij het online delen van leermateriaal hoe u de persoonlijke aanwezigheid, context en uitleg vervangt die u in de klas zou delen.

Bied uitgebreide uitleg over PowerPoints of aanvullende bronnen. Vraag uzelf af of u denkt dat de leerling de betekenis van uw inhoud zal begrijpen als hij alleen op de digitale les vertrouwt. Zo niet, voeg dan een uitleg of aanvullende bronnen toe om hun begrip te ondersteunen, zoals kernteksten/bronnen die leerlingen nodig hebben, en verken online alternatieven zoals Open Educational Resources (OER).

Toegankelijkheid

Het geven van online cursussen biedt extra mogelijkheden om de toegang tot onderwijs te vergroten. Echter, net als bij persoonlijke training, worden leerlingen geconfronteerd met

uitdagingen om toegang te krijgen tot inhoud, waaronder die met zintuiglijke (bijv. gezichtsvermogen, gehoor), cognitieve (bijv. dyslexie/dyspraxie) en fysieke (bijv. muis/typen) toegangsbehoeften.

Het ontwerpen van online cursussen die voor iedereen toegankelijk zijn, is een fundamenteel principe van open en rechtvaardig onderwijs. Wetgeving verplicht opleidingsorganisaties om ervoor te zorgen dat alle digitale materialen die op de campus of online worden gebruikt, volledig toegankelijk zijn.

Leidraad voor digitale toegankelijkheid

Ontwerpen voor gebruikers in het autistisch spectrum

Wel doen

- Gebruik eenvoudige kleuren
- schrijf in gewoon Engels
- gebruik eenvoudige zinnen en opsommingstekens
- maak knoppen beschrijvend - bijvoorbeeld Bestanden bijvoegen
- eenvoudige en consistente lay-outs bouwen

Niet doen

- gebruik felle contrasterende kleuren
- gebruik stijlfiguren en idiomen
- maak een muur van tekst
- knoppen vaag en onvoorspelbaar maken - bijvoorbeeld Klik hier
- complexe en rommelige lay-outs bouwen

Designing for users on the autistic spectrum

| Do... | Don't... |
|--|---|
| <p>use simple colours </p> | <p>use bright contrasting colours </p> |
| <p>write in plain English Do this.</p> | <p>use figures of speech and idioms </p> |
| <p>use simple sentences and bullets </p> | <p>create a wall of text </p> |
| <p>make buttons descriptive </p> | <p>make buttons vague and unpredictable </p> |
| <p>build simple and consistent layouts </p> | <p>build complex and cluttered layouts </p> |

 Home Office  Home Office Digital
 For more information, contact: access@digital.homeoffice.gov.uk

Ontwerpen voor gebruikers van schermlezers

Wel doen

- afbeeldingen beschrijven en transcripties voor video leveren
- volg een lineaire, logische lay-out
- inhoud structureren met HTML5
- alleen gebouwd voor toetsenbordgebruik
- beschrijvende links en kopjes schrijven - bijvoorbeeld
Neem contact met ons op

Niet doen

- toon alleen informatie in een afbeelding of video
- inhoud verspreiden over een pagina
- vertrouw op tekstgrootte en plaatsing voor structuur
- muis- of schermgebruik forceren
- schrijf niet-informatieve links en koppen - bijvoorbeeld Klik hier

Designing for users of screen readers

| Do... | Don't... |
|--|---|
| <p>describe images and provide transcripts for video </p> | <p>only show information in an image or video </p> |
| <p>follow a linear, logical layout </p> | <p>spread content all over a page </p> |
| <p>structure content using HTML5 <code><h1></code> <code><nav></code> <code><label></code></p> | <p>rely on text size and placement for structure 36pt, bold IHeader</p> |
| <p>build for keyboard use only </p> | <p>force mouse or screen use </p> |
| <p>write descriptive links and headings Contact us</p> | <p>write uninformative links and headings Click here</p> |

 Home Office Digital For more information, contact: access@digital.homeoffice.gov.uk

Ontwerpen voor gebruikers met slechtziendheid

Wel doen

- gebruik goede contrasten en een leesbare lettergrootte
- publiceer alle informatie op webpagina's (HTML)
- gebruik een combinatie van kleur, vormen en tekst
- volg een lineaire, logische lay-out,
- zorg ervoor dat tekst doorloopt en zichtbaar is wanneer tekst wordt vergroot/ingezoomd tot 200%
- knoppen en meldingen in context plaatsen

Niet doen

- gebruik lage kleurcontrasten en kleine lettergrootte
- informatie in downloads begraven
- gebruik alleen kleur om betekenis over te brengen
- Verspreid inhoud over een pagina en dwing de gebruiker om horizontaal te scrollen wanneer tekst wordt vergroot tot 200%
- acties scheiden van hun context



Designing for users with low vision

| Do... | Don't... |
|---|--|
| <p>use good colour contrasts and a readable font size</p>  | <p>use low colour contrasts and small font size</p>  |
| <p>publish all information on web pages</p>  | <p>bury information in downloads</p>  |
| <p>use a combination of colour, shapes and text</p>  | <p>only use colour to convey meaning</p>  |
| <p>200% magnification</p> <p>follow a linear, logical layout</p>  | <p>200% magnification</p> <p>spread content all over a page</p>  |
| <p>put buttons and notifications in context</p>  | <p>separate actions from their context</p>  |

Home Office Home Office Digital
For more information, contact: access@digital.homeoffice.gov.uk

Ontwerpen voor gebruikers met een lichamelijke of motorische handicap

Wel doen

- grote klikbare acties maken
- geef formulervelden ruimte
- ontwerp voor gebruik met alleen toetsenbord of spraak
- ontwerp met mobiel en touchscreen in gedachten
- geef snelkoppelingen

Niet doen

- precisie eisen
- bundel interacties samen
- maak dynamische inhoud die veel muisbewegingen vereist
- korte time-outcommando's hebben
- gebruikers vermoeien met veel typen en scrollen

Designing for users with physical or motor disabilities



| Do... | Don't... |
|---|---|
| <p>make large clickable actions</p>  | <p>demand precision</p>  |
| <p>give form fields space</p>  | <p>bunch interactions together</p>  |
| <p>design for keyboard or speech only use</p>  | <p>make dynamic content that requires a lot of mouse movement</p>  |
| <p>design with mobile and touchscreen in mind</p>  | <p>have short time out windows</p>  |
| <p>provide shortcuts</p>  | <p>tire users with lots of typing and scrolling</p>  |

Home Office Home Office Digital
For more information, contact: access@digital.homeoffice.gov.uk

Designing for users who are deaf or hard of hearing

Wel doen

- schrijf in gewoon Engels
- ondertitels gebruiken of transcripties voor video leveren
- gebruik een lineaire, logische lay-out
- inhoud opsplitsen met subkoppen, afbeeldingen en video's
- laat gebruikers vragen naar hun favoriete communicatieondersteuning bij het boeken van afspraken

Niet doen

- gebruik ingewikkelde woorden of stijlfiguren
- inhoud alleen in audio of video plaatsen
- complexe lay-outs en menu's maken
- gebruikers lange blokken inhoud laten lezen
- maak telefoon het enige contactmiddel voor gebruikers

Designing for users who are Deaf or hard of hearing



| Do... | Don't... |
|---|---|
| <p>write in plain English</p> <p style="text-align: center;">Do this.</p> | <p>use complicated words or figures of speech</p>  |
| <p>use subtitles or provide transcripts for videos</p>  | <p>put content in audio or video only</p>  |
| <p>use a linear, logical layout</p>  | <p>make complex layouts and menus</p>  |
| <p>break up content with sub-headings, images and videos</p>  | <p>make users read long blocks of content</p>  |
| <p>let users ask for an interpreter when booking appointments</p>  | <p>don't make telephone the only means of contact for users</p>  |

 Home Office  Home Office Digital
 For more information, contact: access@digital.homeoffice.gov.uk

Ontwerpen voor gebruikers met dyslexie

Wel doen

- gebruik afbeeldingen en diagrammen om tekst te ondersteunen
 - tekst links uitlijnen en een consistente lay-out behouden
 - overweeg materialen in andere formaten te produceren (bijvoorbeeld audio en video)
 - houd de inhoud kort, duidelijk en eenvoudig
- laat gebruikers het contrast tussen achtergrond en tekst wijzigen

Niet doen

- gebruik grote blokken zware tekst
- onderstreep woorden, gebruik cursief of hoofdletters
- dwing gebruikers om dingen van vorige pagina's te onthouden - geef herinneringen en prompts
- vertrouw op nauwkeurige spelling - gebruik autocorrectie of geef suggesties
- teveel informatie op één plek zetten

Designing for users with dyslexia



| Do... | Don't... |
|---|---|
| use images and diagrams to support text  | use large blocks of heavy text  |
| align text to the left and keep a consistent layout  | underline words, use italics or write in capitals <u>DON'T DO THIS</u> |
| consider producing materials in other formats (for example, audio or video)  | force users to remember things from previous pages - give reminders and prompts  |
| keep content short, clear and simple  | rely on accurate spelling - use autocorrect or provide suggestions  |
| let users change the contrast between background and text  | put too much information in one place  |

 Home Office
  Home Office Digital
 For more information, contact: access@digital.homeoffice.gov.uk

Onderzoek

De trainer/tutor/facilitator moet bekwaam zijn in het beoordelen van de leerresultaten van de leerling om de prestatie te meten en te beoordelen.

Vaardigheden & Competenties

Op basis van de resultaten van de vragenlijst die voor de trainers is ontwikkeld en die is ingevuld door meer dan 66 docenten/trainers uit 8 Europese landen, bleken de volgende vaardigheden het meest relevant voor een digitale trainer/tutor:

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | Communicatieve vaardigheden | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Afhankelijk van het doel van een digitale training is het belangrijk om op het juiste moment de juiste tools in te zetten. Tijdens zo'n opleiding zijn communicatiemiddelen die gericht zijn op het maximaliseren van de leerdriehoek docent – leerling – inhoud belangrijk. ➤ Houd altijd rekening met het type doelgroep waarop u zich richt en wat hun behoeften zijn. Houd er rekening mee dat het leerproces niet eenzijdig is. Jij hebt de kennis, maar je publiek is degene die het daarna toepast. ● actief luisteren ● de interesse van de leerlingen behouden geduld ● facilitaire vaardigheden ● passende en tijdige feedback geven aan deelnemers |
| 2. | Digitale competenties | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Om een training effectief te laten zijn en een goede digitale bijlesdocent te zijn, zijn enkele technische vaardigheden relevant, in ieder geval voor het gemiddelde niveau van een gebruiker. ● Wees je bewust van de ICT-mogelijkheden voor studenten door middel van interactieve online tools. ● Competentie om te werken met apparaten (laptops, desktops, smartphones, microfoons, koptelefoons, enz.) ● Competentie over de softwareoplossingen om ze te kunnen gebruiken en de juiste te kiezen (zoom, teams, enz.), |

| | | |
|----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Op de hoogte van nieuwe trends ● Motivatie om te leren / zelfontplooiing / permanente professionele ontwikkeling (CPD) ● Open staan voor nieuwe technologie ● Bekwaam in grafische presentatie |
| 3. | Organisatievaardigheden | <ul style="list-style-type: none"> ● Stel vanaf het begin duidelijke regels vast over de digitale training die je geeft <ul style="list-style-type: none"> ● Mogelijkheid om uw training zo te structureren dat deze geschikt is voor afstandsonderwijs. Het geven van digitale lessen verschilt van face-to-face sessies. ● Online onderzoeksvaardigheden: vind sneller de beste informatie. Tegenwoordig hebben we binnen enkele seconden gemakkelijk toegang tot alle soorten informatie, maar u moet heel duidelijk zijn over de concepten en zoekwoorden waarop u zich wilt concentreren, zodat u geen tijd verspilt aan inhoud die u — of uw publiek — niet leidt. overal. In staat om betrouwbare informatiebronnen te identificeren om naar te verwijzen. ● Structureer de informatie op een manier die gemakkelijk en visueel aantrekkelijk is (in secties, subsecties...) |
| 4. | Vaardigheden voor het volgen van doelgroepen | <ul style="list-style-type: none"> ● Pas de inhoud aan zodat deze zich in de zone van naaste ontwikkeling en leerstijl van verschillende leerlingen bevindt <ul style="list-style-type: none"> ● Non-verbale lichaamstaal opmerken en interpreteren tijdens het lesgeven en communiceren via technologieën ● Om de interactie tussen de leerlingen te stimuleren ● Creëer een gevoel van een online gemeenschap. Isolatie is een van de grootste klachten van online |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| | | <p>leren. Door deelnemers te laten begrijpen dat ze deel uitmaken van een grote gemeenschap, voelen ze zich meer verbonden en hebben ze meer kans om te slagen in een online omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Demonstreer empathie - wees respectvol en begripvol voor de capaciteiten van elke student en om aan te passen wanneer ICT-problemen optreden (omdat ze dat doen, en heel vaak) ● Ondersteunend zijn, inclusief passende feedback aan de leerlingen. ● Houd de actieve betrokkenheid van deelnemers bij de online cursus bij (hiervoor moet de e-tutor de interactiviteitsregel toepassen: elke 3-5 minuten of 3-4 dia's moeten de deelnemers interactief zijn) ● bijhouden of deelnemers zijn ingeschreven/ingeschreven voor de cursus ● Volg de beoordeling en resultaten van de leerling, controleer de resultaten |
| 5. | Creativiteit en flexibiliteit | <ul style="list-style-type: none"> ● Interactieve activiteiten voorbereiden die geschikt zijn voor de leerlingen en leerstijlen ● Mogelijkheid om de interesse van de leerlingen vast te houden, ondanks de afstand en de digitale vorm van levering ● Improvisatievermogen ● Kunnen schakelen tussen verschillende methodieken ● Openstaan voor nieuwe en levenslange leerervaringen ● aanpassingsvermogen |
| 6. | | <ul style="list-style-type: none"> ● Digitale docenten hebben de vaardigheden van Trainers voor Trainers (TOT) nodig, want zelfs als |

| | | |
|--|---|---|
| | Zeer goede kennis over de inhoud van de training | digitale trainer, die al digitale trainingen geeft, is het altijd belangrijk om deel te nemen aan educatieve/vormende processen. De rol van een trainer is gericht op het faciliteren van de processen en het werk van leerders, zowel individueel als als klasgroep, om ervoor te zorgen dat leerdoelen worden gerealiseerd. |
|--|---|---|